

**D·C**

DRENTHECOLLEGE

**VERTROUWEN**

*daag jezelf uit*

**DURVEN**

**GROEIEN**

**JAARVERSLAG  
2018**



# Voorwoord

We kijken terug op een mooi en bewogen jaar: een jaar vol met veranderingen. En wat zijn we trots en blij dat we er in geslaagd zijn om in al die hectiek, vol energie en succesvol te blijven werken aan onze opdracht. In 2018 hebben we daarvan op meer dan één manier bevestiging gekregen: een goede uitslag van de JOB-monitor naar de tevredenheid onder studenten, een goede uitslag in ons klanttevredenheidsonderzoek, een toptienklassering in de MBO-Keuzegids 2019 en recent nog een bijzonder goede uitslag in het medewerkersonderzoek en een onderzoek van de Onderwijsinspectie waarin zij lof en waardering uitsprekt voor ons onderwijs.

De genoemde veranderingen behelzen de wijzigingen in ons besturingsmodel, waarbij we van een situatie waarin de onderwijssectoren leidend waren zijn overgegaan naar een model waarbij de regio's leidend zijn. Dat traject hebben we met succes kunnen af ronden. Het gaf ons het vertrouwen om in 2018 ons veranderingsproces met kracht en energie verder voort te zetten. Voor 2018 hebben we vooral werk gemaakt van het verder vormgeven van onze regionale verbondenheid als onderdeel van onze nieuwe strategische koers.

Deze koers hebben we opgesteld via een tweesporen aanpak. Allereerst hebben de regio's hun input gegeven in de vorm van doelstellingen en acties om de verbinding met de eigen regio te verstevigen. Dit is vastgelegd in drie regioplannen. De regio-MT's hebben daarbij vanuit de regionale verbinding op meerdere momenten de interactie gezocht met het bedrijfs- en instellingsleven. Op basis van deze input hebben we tenslotte vier DC-brede strategische pijlers beschreven en vastgesteld.

Gelijktijdig hebben we de opdracht waarvoor we ons gesteld zien, verwoord in een nieuwe visie en hebben we de essentie van ons onderwijs vastgelegd in "de Bedoeling". In hoofdstuk 1 kunt u daar meer over lezen. Hier willen we volstaan met de kern: Door studenten, medewerkers, partners et cetera uit te dagen, draagt Drenthe College bij aan een waardevolle toekomst.

In deze ene zin liggen al onze opdrachten besloten. Studenten, cursisten en ook medewerkers uitdagen om op zoek te gaan naar hun eigen grenzen. Te verkennen wat voor hen persoonlijk een waardevolle toekomst is. Zo dragen we ook bij aan een waardevolle toekomst voor het regionale bedrijfsleven én daarmee voor de provincie in zijn geheel. Tenslotte geloven we er ook in dat deze aanpak ook voor onze medewerkers de beste is op weg naar die waardevolle toekomst.

De manier waarop we hieraan invulling gaan geven is door gebruik te maken van onze drie werkwoorden: vertrouwen, durven en groeien. Dynamische en bruikbare woorden die aangeven hoe we iedere dag weer willen werken aan de invulling van onze claim "Daag jezelf uit".

Met alle seinen op groen zijn we begonnen aan 2019; ongetwijfeld een jaar met diverse uitdagingen in het verschiet. Maar in het vertrouwen dat we met elkaar de goede dingen goed doen, pakken we deze uitdagingen aan. Rest ons nog om iedereen – medewerkers, studenten en vertegenwoordigers van bedrijven en instellingen – te bedanken voor zijn of haar bijdrage aan het jaar 2018.

*Albert Bruins Slot*  
*Voorzitter College van Bestuur*

*Mare Riemersma-Diephuis*  
*Lid College van Bestuur*



# Leeswijzer

Met het jaarverslag 2018 legt Drenthe College verantwoording af over het gevoerde beleid en de bereikte resultaten. Het verslag is geschreven voor studenten en ouders, medewerkers, het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de provincie Drenthe, gemeenten, bedrijven en instellingen in de provincie Drenthe en scholen in het voortgezet onderwijs en het hoger beroepsonderwijs.

Mocht u delen uit dit verslag willen lezen, dan hebben we hieronder een aantal interessante onderwerpen voor u op een rijtje gezet.

## **Studenten en ouders**

In hoofdstuk drie wordt een beschrijving gegeven van de kwaliteit van het onderwijs. In hoofdstuk vier behandelen we de resultaten van het onderwijs van Drenthe College en in hoofdstuk vijf gaan we onder andere in op de tevredenheid van onze studenten. Tenslotte leest u in hoofdstuk zeven het verslag van de Studentenraad.

## **Medewerkers**

Voor een overzicht van het beleid en de strategie verwijzen we graag naar hoofdstuk twee. De uitkomsten van de Onderwijsinspectie zijn te lezen in hoofdstuk drie. In hoofdstuk zeven kunt u de verslagen lezen van de Ondernemingsraad en de Studentenraad.

## **Bedrijven en instellingen**

De kwaliteit van het onderwijs (voor zowel de reguliere mbo-studenten als volwassenen) beschrijven we in hoofdstuk drie. In hoofdstuk vier gaan we dieper in op voortijdig schoolverlaten en welke acties worden ondernomen om dit te voorkomen. In hoofdstuk vijf kunt u meer lezen over de uitkomsten van verschillende onderzoeken onder stakeholders.

## **Gemeenten, provincie en het ministerie van OCW**

In het eerste hoofdstuk gaan we onder andere in op de organisatie, governance en de horizontale dialoog. In hoofdstuk drie beschrijven we de onderwijskwaliteit en in de laatste hoofdstukken van dit verslag behandelen we de financiën.

## **Contact**

Heeft u vragen over het jaarverslag of wilt u meer informatie over Drenthe College dan kunt u bellen met het gratis nummer 0800 88 12345 of mailen naar [info@drenthecollege.nl](mailto:info@drenthecollege.nl).



# Inhoud

Voorwoord	3	8. Continuïteitsparagraaf	51
Leeswijzer	5	8.1 Ontwikkeling deelnemersaantallen	51
Inhoud	7	8.2 Personeel	51
1. Profiel Drenthe College	9	8.3 Meerjarenbegroting 2018 – 2021	53
1.1 Verklaring bevoegd gezag	9	8.4 Meerjarenbalans 2018 – 2021 (x € 1.000)	54
1.2 Organisatie Drenthe College	9	8.5 Intern risicobeheersings- controlesysteem	55
1.3 Verslag Raad van Toezicht	11	8.6 Risicoparagraaf	56
2. Beleidskaders 2018	14	8.7 Raad van Toezicht	57
2.1 Strategie	14	9. Jaarrekening	59
2.2 Stakeholders en samenwerking	18	9.2 inleiding	62
2.3 Huisvesting	21	9.3 Financiële situatie op balansdatum	62
2.4 Informatiebeveiliging en privacy	21	9.4 Financiële beschouwing	63
3. Onderwijskwaliteit	23	9.5 Analyse resultaat 2018	65
3.1 A3 sturingsinstrument	23	9.6 Kerngegevens Drenthe College	69
3.2 Onderwijsinspectie	24	9.7 Grondslagen voor de Jaarrekening	72
3.3 Kwaliteitszorg	25	9.7.1 Waarderingsgrondslagen van de activa en passiva	72
3.4 Taal en rekenen	26	9.7.2 Resultaatbepaling	74
3.5 Klachten	26	9.8 Toelichting Jaarrekening	77
3.6 Vertrouwenscommissie	27	9.8.1 Toelichting balans (in €)	77
3.7 Instroom- en toelatingsbeleid	28	2.5 Doelsubsidies Ocw (Model G)	82
3.8 Doorstroom mbo-hbo	28	9.8.2 Toelichting staat van baten en lasten (in €)	85
3.9 Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen	29	9.9 A.1.8 Wet Normering Topinkomens	89
3.10 Examinering	30	9.10 Overige gegevens	91
3.11 Verantwoording keuzedelen	30	Statutaire regeling inzake de winstbestemming	95
3.12 Opleidingenaanbod	30	9.11 Gegevens over de rechtspersoon	95
3.13 Internationalisering	30	9.12 Nota Helderheid in de bekostiging van het BVE	96
4. Onderwijsresultaten	33	9.13 Vaststelling Jaarrekening	97
4.1 Jaar- en diplomaresultaat	33	Organisatie Drenthe College 2019	107
4.2 Studentenaantallen	34	Adressen	108
4.3 Voorlopig aantal VSV'ers in schooljaar 2017-2018	36	Verklarende woordenlijst	109
4.4 Uitval voorkomen	36	Colofon	110
4.5 Schoolmaatschappelijk werk	36		
4.6 Menselijke Maat	37		
5. Tevredenheid stakeholders	39	Bijlage 1	
5.1 Samenvattend overzicht tevredenheid stakeholders	39	Functies en nevenfuncties CvB en RvT	
5.2 Klanttevredenheidsonderzoek	39	Bijlage 2	
5.3 JOB-monitor	40	Organogram	
5.4 Medewerkersmonitor	40	Bijlage 3	
5.5 Keuzegids Mbo 2019	41	Jaaroverzicht taal en rekenen 2018	
5.6 Tevredenheid BPV-bedrijven	41	Bijlage 4	
5.7 Verbeterplan beroepspraktijkvorming	41	Verantwoording kosten en subsidies	
6. Medewerkers van Drenthe College	43	Kosten Schoolmaatschappelijk Werk 2018	
6.1 Personeel in relatie tot de strategie	43	Kosten projecten VSV in 2018	
6.2 Kengetallen personeel	45	Besteding subsidie mbo-hbo 2018	
6.3 Ziekteverzuim	46	Bijlage 5	
7. Ondernemingsraad en Studentenraad	47	Jaar- en diplomaresultaat 2017	
7.1 Verslag Ondernemingsraad	47	Bijlage 6	
7.2 Verslag Studentenraad	49	Aantal medewerkers per functieschaal	





# 1. Profiel Drenthe College

## 1.1 Verklaring bevoegd gezag

Het ministerie van OCW verplicht het bevoegd gezag, het College van Bestuur (CvB), tot een verklaring dat alle opleidingen voldoen aan de wettelijke vereisten. De wettelijke vereisten definieert Drenthe College als alle relevante onderwijswet- en regelgeving. Hierbij verklaren wij dat Drenthe College al het mogelijke doet om daaraan te voldoen. Hieronder volgt een verbijzondering op een aantal punten:

- **Bekostigingsdossiers** - Drenthe College beijvert zich om van elke student een getekende onderwijsovereenkomst en een BPV-overeenkomst in bezit te hebben. Ook is van elke student een identiteitsbewijs gecontroleerd.
- **Onderwijstijd** - Drenthe College spant zich in dat alle opleidingen voldoen aan de eisen van onderwijstijd.
- **Examinering** - De examinering verloopt conform geldende regelgeving en kwaliteitseisen.
- **Helderheid** - Drenthe College voldoet in de uitvoering van het onderwijs aan de uitgangspunten die daarvoor in de notitie Helderheid zijn gesteld.
- **Branchecode** - Drenthe College voldoet aan alle eisen die de Branchecode stelt.

### Uitzonderingen onderwijstijd

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 is er een nieuwe regeling voor de onderwijstijd in het mbo van kracht: de Wet Modernisering Bekostiging Beroepsonderwijs. Vanaf dat schooljaar geldt een minimum-urennorm. Het gaat daarbij vooral om de zogenaamde begeleide onderwijstijd. Met de inwerkingtreding van de wet heeft de minister echter een afwijking van de urennorm mogelijk gemaakt.

In 2018-2019 hebben bij Drenthe College zes afwijkingen van de onderwijstijd plaatsgevonden: Auto- en Motorfietstechnicus niveau 2, Dienstverlening niveau 2, Maatschappelijke zorg/Verzorgende IG niveau 3, Maatschappelijk zorg niveau 4, Pedagogisch werk niveau 3 en 4 en Verpleegkunde niveau 4. Het gaat hierbij met name om het verminderen van de begeleide onderwijstijd en het vermeerderen van de tijd voor de beroepspraktijkvorming.

## 1.2 Organisatie Drenthe College

Drenthe College is een Stichting. De officiële naam is ROC Drenthe College. Onder deze stichting vallen alle activiteiten. Drenthe College kent geen andere (neven)stichtingen. Drenthe College heeft formeel bij één partij onderwijs uitbesteed; Stichting Samenwerkingsverband Praktijkopleidingen Stukadoren Noorden des Lands (STUC Nood Nederland). Deze stichting verzorgt voor de noordelijke provincies de opleidingen schilderen en stukadoren.

Drenthe College heeft het onderwijs georganiseerd in drie regio's: Assen, Emmen en Meppel. Binnen deze regio's wordt het gehele onderwijsaanbod van Drenthe College verzorgd: beroepsopleidingen in BOL en BBL, Inburgeringscursussen, Basisvaardigheden en vavo. Ondersteunende stafdiensten zijn voor een belangrijk deel in de regio ondergebracht. Daar waar het DC-brede ontwikkelingen betreft is er ook een centrale staf: HRM, Facilities, Finance & Control en Onderwijsbeleid en ICT.

### De besturing van Drenthe College

#### *De Raad van Toezicht*

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het College van Bestuur, fungeert als klankbord en vervult de werkgeversfunctie voor het College. De Raad heeft jaarlijks twee overleggen met de Ondernemingsraad, de Studentenraad en de managers van het Centraal Management Team van Drenthe College. De Raad heeft een voorzitter en vijf leden. In de Branchecode goed bestuur in het mbo en de statuten is bepaald dat de zittingsperiode van een lid van de Raad vier jaar is. Daarna kan een lid nog een keer worden herbenoemd. De maximale zittingsperiode is acht jaar. DC volgt deze code.

### ***Het College van Bestuur***

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit een voorzitter en een lid. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De voorzitter en het lid hebben een taakverdeling afgesproken; waarbij de voorzitter onder meer verantwoordelijk is voor de regio Emmen en HR en het lid verantwoordelijk is voor de regio's Assen en Meppel en MPR. Het CvB vergadert iedere twee weken, met als doel onderlinge afstemming te bereiken en besluiten te nemen over aangelegenheden die het Centraal Management Team (nog) niet raken. Het College van Bestuur vormt samen met de regiodirecteuren en de dienstenmanagers het CMT. De voorzitter van het College van Bestuur zit de vergadering voor.

### ***Het Centraal Managementteam***

In het Centraal Managementteam (CMT) worden nagenoeg alle belangrijke besluiten genomen door het CvB nadat zij eerst het CMT als hoogste adviesorgaan binnen Drenthe College hebben gehoord. Het betreft aangelegenheden die Drenthe College op het gebied van beleid en besturing raken. Het CMT vergadert om de veertien dagen een dagdeel en heeft tweemaal per jaar tweedaagse bijeenkomst.

### ***Het Managementteam***

Het Managementteam (MT) wordt gevormd door alle leidinggevenden van Drenthe College. Het MT komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar en wordt dan over actuele aangelegenheden geïnformeerd door het College van Bestuur. Het MT levert in deze vergaderingen tevens een bijdrage in actuele beleidsaangelegenheden.

### ***De Ondernemingsraad***

De Ondernemingsraad (OR) van Drenthe College bestaat uit dertien leden. De OR vergadert om de vier tot zes weken met de voorzitter van het CvB. De vergaderingen worden twee weken van tevoren voorbereid door het Dagelijks Bestuur van de OR (voorzitter, vicevoorzitter en secretaris) en de voorzitter CvB. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten van de Ondernemingsraad met de Raad van Toezicht.

### ***De Studentenraad***

De Studentenraad van Drenthe College heeft vijftien leden (de leden van de drie deelraden). De deelraden zijn regionaal georganiseerd rond de locaties in Emmen, Assen en Meppel. De deelraden hebben periodiek overleg, minimaal om de tien weken, met de voor de regio verantwoordelijke regiodirecteur. Minimaal twee keer per jaar heeft het lid van het College van Bestuur overleg met de voltallige Studentenraad. De Studentenraad heeft ook twee keer per jaar overleg met de Ondernemingsraad en een keer per jaar met de Raad van Toezicht.

## 1.3 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen Drenthe College en staat het College van Bestuur met raad terzijde. Conform de Branchecode goed bestuur in het mbo waaraan de Raad van Toezicht zich heeft verbonden, houdt ze hierbij niet alleen rekening met het instellingsbelang, maar ook met het publieke belang. De toezichthouders zien zich tevens als ambassadeur van de instelling.

De Raad van Toezicht bestond in 2018 uit zes leden, te weten: de heer Zwiers (voorzitter), de heer Boumans, mevrouw De Visser, mevrouw Hadders, de heer Klarus en de heer De Waard.

Aangezien de samenstelling van de Raad begin 2019 is gewijzigd met de benoeming van twee nieuwe leden in december 2018 en een nieuw lid in januari 2019 worden de nieuwe leden volledigheidshalve ook in dit verslag opgenomen. In februari 2019 hebben de heer Zwiers, de heer Bouwmans en de heer Klarus hun lidmaatschap beëindigd. Voor de heer Zwiers en de heer Klarus geldt dat zij aftreden omdat ze twee volledige termijnen zitting hebben gehad in de RvT en conform het Reglement van aftreden niet herbenoembaar waren. De heer Bouwmans kon zijn werkzaamheden voor de Raad niet meer combineren met de zwaarte van zijn huidige baan.

Toegetreden tot de Raad van Toezicht in 2019 zijn: mevrouw Geitz, de heer Boom en de heer Van Zuidam. Mevrouw Hadders, mevrouw De Visser en de heer De Waard zijn aangebleven als lid van de Raad van Toezicht. Met ingang van februari is mevrouw Hadders aangetreden als voorzitter.

Bij de werving van de nieuwe leden is nadrukkelijk gekeken naar diversiteit in samenstelling. De Raad heeft hierdoor een sterke verjonging en vernieuwing ondergaan. De samenstelling is passend bij de fase van ontwikkeling van Drenthe College: een nieuwe strategische koers, een kanteling naar drie regio's en de beweging naar het versterken van het eigenaarschap in de teams. Hiermee wil Drenthe College actief bijdragen aan een waardevolle toekomst voor studenten, medewerkers, het werkveld en de regio.

### **Commissies 2018**

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van een commissie. Deze commissies bespreken meermaals per jaar relevante onderwerpen ter advisering van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en ter voorbereiding op de bespreking en de besluitvorming in de volledige Raad van Toezicht.

#### **Remuneratiecommissie**

De remuneratiecommissie (in 2018 nog de heer Zwiers en de heer Boumans) richt zich op:

- De benoeming van leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
- Het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
- De arbeidsvoorwaarden en de beloning van het College van Bestuur en de honorering van de Raad van Toezicht.
- De evaluatie van het eigen functioneren Raad van Toezicht.

#### **Auditcommissie**

De auditcommissie (mevrouw De Visser en de heer De Waard) heeft een voorbereidende taak met betrekking tot:

- periodieke financiële rapportages
- de jaarrekening en de begroting
- de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen
- financiële informatieverschaffing
- naleving van de aanbevelingen van de externe accountant
- belangrijke investeringen

#### **Commissie onderwijskwaliteit**

De commissie onderwijskwaliteit (voor 2018 nog mevrouw Hadders en de heer Klarus) ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de daarmee verbonden organisatie- en personeelsaspecten. In de vergadering komen de volgende thema's of documenten aan de orde:

- rapportages van de Onderwijsinspectie
- rapportages van interne en externe audits
- het kwaliteitsplan

Om invulling te geven aan de branchecode is door de werking van deze verschillende commissies van de Raad van Toezicht een goed evenwicht tussen de zogenaamde hard en soft controls.

### **Benoeming lid College van Bestuur**

De Raad van Toezicht heeft op 21 februari 2018 mevrouw Riemersma-Diephuis benoemd als lid van het College van Bestuur. Samen met de heer Bruins Slot vormt mevrouw Riemersma-Diephuis vanaf 1 mei 2018 het College van Bestuur van Drenthe College. De RvT is ervan overtuigd dat met deze benoeming de bestuurlijke continuïteit van Drenthe College voor de komende jaren op uitstekende wijze is gewaarborgd.

### **Bijeenkomsten**

In 2018 heeft de Raad van Toezicht zeven keer samen met het College van Bestuur vergaderd. Voorafgaand aan de reguliere RvT-vergaderingen hebben de leden een vooroverleg waarbij noch het CvB noch de bestuurssecretaris aanwezig zijn. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt grotendeels bepaald door activiteiten en rapportages zoals die zijn opgenomen in de Planning & Control cyclus, waarin naast financiën ook onderwijskundige aspecten van Drenthe College centraal staan.

### **Informatiebronnen**

De Raad van Toezicht krijgt haar informatie in de eerste plaats van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om de informatie ook via andere bronnen te verkrijgen en hiermee tegenspraak te organiseren zoals genoemd in de branchecode. Twee keer per jaar vindt daarom overleg plaats met de Ondernemingsraad, de Studentenraad en de leden van het Centraal Managementteam. Daarnaast legt de Raad van Toezicht werkbezoeken af bij (onderwijs)teams en is een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht aanwezig bij evenementen, openingen et cetera. De Raad van Toezicht bracht in 2018 onder andere een bezoek aan Restaurant Stones in Emmen (een samenwerkingsverband van Drenthe College en Stenden Hogeschool) en de studentenadministratie. Daarnaast krijgt de Raad informatie via de accountant en externe stakeholders.

### **Zelfevaluatie**

De Raad van Toezicht heeft in 2018 een evaluatie uitgevoerd. Gesproken is over het functioneren van CvB, RvT en de commissies. Naar aanleiding van de evaluatie worden er prestatieafspraken met het CvB gemaakt, zodat jaarlijks kan worden gemeten of de doelen zijn behaald. De RvT benoemt de goede samenwerking onderling en met het CvB. De Raad geeft aan meer een klankbordrol te willen vervullen als het gaat om strategische thema's. In 2019 zal de evaluatie worden uitgevoerd samen met een externe professionele partij.

### **Externe accountant**

In 2018 heeft de auditcommissie meermaals met de accountant (PWC) gesproken en ook de voltallige Raad van Toezicht heeft met de accountant overleg gehad.

### **Overige thema's Raad van Toezicht**

In 2018 heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en het jaarverslag 2017, de begroting 2019 en de meerjarenbegroting 2019-2022 de eerdere genoemde (her)benoemingen in de RvT, de benoeming van mevrouw Riemersma-Diephuis als lid van het CvB en de resultaatafspraken CvB.

In 2018 heeft ook de kanteling van de organisatie, van een sectorale organisatiestructuur naar een regionale structuur, op de agenda gestaan. De reorganisatie had tot doel om als onderwijsinstelling beter in te kunnen spelen op ontwikkelingen in de regio. De Raad van Toezicht is tevreden over het proces en de uitkomsten van de reorganisatie. Ontwikkelingen als bijvoorbeeld dalende studentenaantallen zullen ook de komende jaren een aandachtspunt blijven voor de Raad.

Bij alle besluiten neemt de Raad van Toezicht de volgende uitgangspunten in acht:

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op alle aspecten van Drenthe College waarbij de kwaliteit van het primaire proces leidend is.
- De Raad van Toezicht houdt toezicht op het waarborgen van de grondslag en het doel van Drenthe College, zoals verwoord in de statuten.
- De Raad van Toezicht ziet toe op naleving van de wet- en regelgeving en de Branchecode goed bestuur in het mbo.
- De Raad ziet toe op de vraag of Drenthe College haar strategie en beleidskeuzes in een goede dialoog afstemt op de behoeften van belanghebbenden en hierbij inhoud geeft aan haar maatschappelijke opdracht.

### **Tenslotte**

De Raad van Toezicht is van mening dat zij bij haar taken de focus te veel heeft gelegd op beheersmatige activiteiten. De Raad wil de komende periode deze focus verleggen naar meer beleids- en controlmatige activiteiten. Daarmee geeft de Raad invulling aan de wens ook beleidsmatig meer 'in control' te zijn. Daartoe is de RvT in 2019 gestart met een speciaal scholingstraject dat nog in 2019 wordt afgerond.

*Janneke Hadders*

*Voorzitter Raad van Toezicht*

## 2. Beleidskaders 2018

### 2.1 Strategie

Drenthe College is in 2017 gestart met het opstellen van een nieuw strategisch plan voor de periode 2018-2022. Indachtig de organisatiewijziging van 2017, waarbij de organisatie gekanteld is van sectorale naar regionale sturing, is dit proces bottom-up uitgevoerd. Allereerst zijn de regio's in gesprek gegaan met externe stakeholders. Vervolgens hebben ze de regionale strategisch speerpunten geformuleerd om deze in een later stadium te presenteren aan de regionale stakeholders. Tenslotte is op basis van deze regionale input de gezamenlijke strategie vastgesteld.

#### **Bijdragen aan waardevolle toekomst**

Door jezelf uit te dagen bouw je aan een waardevolle toekomst. Daarom daagt Drenthe College studenten, partners en zichzelf uit om grenzen te verleggen. Drenthe College doet dit door aandacht te hebben voor talent en mogelijkheden. Waarbij we leren van en met elkaar.

Drenthe College zorgt dat studenten zich gehoord en gezien voelen en biedt studenten goede persoonlijke begeleiding en uitdagend onderwijs. Zo ontdekken zij wat voor hen van waarde is en hoe zij van waarde willen zijn. Nu en in de toekomst.

De medewerkers van Drenthe College zijn bevlogen en betrokken. Want iedere student verdient inspirerende docenten. Drenthe College zorgt daarom voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De mensen voor de klas en ook de teams van professionals en deskundigen er omheen.

Samen met bedrijven, instellingen en de regio zien en benutten we kansen. Goed inspelen op een snel veranderende arbeidsmarkt. Het hoofd bieden aan de gevolgen van vergrijzing en krimp. Potentieel ontsluiten bij kwetsbare groepen in de samenleving. Onze organisatie richten we daarom in met een sterke focus op de regio. Zo is Drenthe College een partner die weet wat er leeft én wat nodig is in de regio's in Drenthe.

Uitgangspunten voor de ambities van Drenthe College zijn de werkwoorden vertrouwen, durven en groeien. Dé manier om iedereen uit te dagen en bij te dragen aan een waardevolle toekomst voor Drenthe.

#### **Onze visie**

Onderwijs met ruimte om te groeien vanuit je eigen passie en talent is een belangrijke pijler voor een waardevolle en betekenisvolle toekomst

#### **Onze bedoeling**

De bedoeling van Drenthe College is eigenlijk de onderliggende essentie waarom wij doen wat we doen: ***bijdragen aan waardevolle toekomst***

Bouwen aan een waardevolle toekomst doe je door jezelf uit te dagen. Daarom daagt Drenthe College studenten, medewerkers en partners uit om grenzen te verleggen. Zo ontdekt ieder van hen wat van waarde is. Voor henzelf en voor hun omgeving. En hoe zij zelf van waarde willen zijn. Nu en in de toekomst.

#### **Onze werkwoorden**

Hoe dagen wij ons zelf en anderen uit om te bouwen aan en bij te dragen aan een waardevolle toekomst? Dit doen door de manier waarop we werken, onze werkwoorden geven dit weer: vertrouwen, durven en groeien.

**Vertrouwen** betekent voor Drenthe College: je veilig kunnen voelen, jezelf kunnen zijn, zien en gehoord worden, gekend worden. Het houdt ook in dat interne en externe stakeholders op ons kunnen vertrouwen.

**Durven** betekent voor Drenthe College: de moed hebben om nieuwe dingen te doen, verkennen en willen experimenteren, lef tonen, ondernemen en grenzen verleggen en het vertrouwen hebben om een uitdaging aan te gaan.

**Groeien** betekent voor Drenthe College: je ontwikkelen, leren, verder komen, jezelf leren kennen, zelfstandig worden, je talent ontdekken en inzetten, leren hoe je van waarde bent en wilt zijn.



## **Strategische pijlers**

### ***1. Iedereen is welkom***

Bij Drenthe College is iedereen welkom. Daarom zijn onze scholen open en wordt iedereen gezien en gehoord. Drenthe College biedt uitstekende begeleiding aan iedereen die bij ons onderwijs volgt. Ook aan de kwetsbare groepen voor wie we een uitdaging zien in Drenthe. Drenthe College levert extra energie om ook hen mee te kunnen laten doen. Zo ontwikkelen én behouden we alle talenten bij Drenthe College en weten we (toekomstige) werknemers aan onze regio te binden. In het bijzonder is Drenthe College er voor mensen die willen toetreden tot de arbeidsmarkt. Want iedereen kan zich ontwikkelen en op zijn eigen manier bijdragen aan de toekomst van de regio.

### ***2. Een uitdagende leeromgeving***

Goed personeel is de motor van de economie in Drenthe. Drenthe College voelt zich medeverantwoordelijk voor deze motor en ziet onderwijs als brandstof. Drenthe College maakt daarbij steeds meer de stap van onderwijs in een schoolgebouw naar onderwijs op de werkvloer. Studenten worden verleid om zichzelf uit te dagen in inspirerende, innovatieve en hybride leeromgevingen met realistische opdrachten en inhoud. Op deze manier wordt de match tussen opleiding en baankans vergroot.

### ***3. Partner in de regio***

Drenthe College is de verbindende schakel in de doorlopende leerlijn vo-mbo-hbo en dé vanzelfsprekende ontwikkelpartner voor de regio. Drenthe College heeft daarbij een ondernemende, innovatieve en onderzoekende houding. Vraagstukken en uitdagingen in de regio vormen zoveel mogelijk het uitgangspunt voor ons onderwijs. Het hart van onze Drentse economie wordt gevormd door de huidige werknemers. Ook hen wil Drenthe College blijven ontwikkelen samen met bedrijven. Bedrijven hebben kennis van hun business, Drenthe College van het ontwikkelen en opleiden van mensen. Zo trekken we samen op om de regio te versterken.

### ***4. Meer dan een diploma***

Drenthe College wil de regio én de mensen laten groeien. Studenten ontvangen daarom meer dan een diploma: ze groeien als persoon, ze verleggen grenzen en ze leren zichzelf kennen. Zo zorgen wij voor een reële kans op werk, een succesvol verblijf op het hbo of een mooie vervolgstap in de loopbaan van een werknemer.

## **Regio's**

Door de dynamische arbeidsmarkt vragen student en regio om steeds meer flexibiliteit. Drenthe College wil daarom nog sneller inspelen op vragen uit de omgeving en beter aansluiten bij de beroepspraktijk. In Drenthe zien we namelijk behoorlijke verschillen per regio. Om goed op deze diverse uitdagingen in te spelen is Drenthe College dan ook georganiseerd in een regiostructuur. Focus op de verschillende regio's maakt ons slagvaardiger met een beter resultaat voor studenten en het werkveld. Dit is vastgelegd in regioplannen. Zo kan Drenthe College zoveel mogelijk een echte partner in de regio zijn en gericht bijdragen aan een waardevolle toekomst.

## **Regio Noord-Midden Drenthe**

### *Ambities Drenthe College Assen*

- Drenthe College Assen is voor ieder platform partner én het eerste aanspreekpunt als het gaat om onderwijs en het ontwikkelen van mensen.
- Assen heeft een flexibel portfolio (regulier en Leven Lang Ontwikkelen) waarmee ze adequaat kan inspelen op de behoeftes van de markt.
- Samenwerking met het hbo wordt uitgebreid van Zorg & technologie, naar ondernemerschap en hospitality en mobiliteit en ICT.
- Zestig procent (inclusief BPV) van het onderwijs vindt in de praktijk plaats.
- In iedere opleiding worden regelmatig gastdocenten ingezet, zowel binnen als buiten de school.
- De manier van werken en leren van studenten is gericht op 21e-eeuwse bekwaamheden op het gebied van probleemoplossing. Op portfoliobasis is dit herkenbaar door eigenaarschap van de student, doen en delen, samenwerken en coaching, en flexibiliteit.
- Alle opleidingen maken gebruik van netwerklernen. Dit betekent dat iedere opleiding een lerend netwerk heeft.
- Tachtig procent van alle docenten kan zich ontwikkelen tot loopbaancoach.
- Zestig procent van de docenten werkt samen met bedrijven en instellingen en hbo in gilde's, leerafdelingen of in (multidisciplinaire/multilevel) innovatiewerkplaatsen.

## **Regio Zuidoost Drenthe**

### *Ambities Drenthe College Emmen*

- De vraag van de regionale bedrijven is leidend voor ons aanbod. Dit betekent dat bedrijven zeggenschap hebben over de opleidingen en dat we voor iedere opleiding jaarlijks met minimaal vier bedrijven of instellingen afstemmen op inhoud en vorm.
- Drenthe College heeft een regionale aanpak uitgerold voor niveau 2.
- De samenwerking tussen technische opleidingen en technische bedrijven in de regio is verbeterd en vergroot.
- Drenthe College heeft een ruim en gevarieerd aanbod van Leven Lang Ontwikkelen, passend bij de behoefte van de regio.
- Iedere student maakt gebruik van het vernieuwde begeleidingsprogramma en heeft een begeleider die erop toeziet dat de student zich optimaal kan ontwikkelen.
- Tachtig procent van de docenten heeft een coachende rol en begeleidt studenten via het vernieuwde begeleidingsprogramma. Alle opleidingen en modules zijn flexibel ingericht.
- Voor minimaal zeventig procent van de opleidingen en modules bestaan verschillende hybride werken leervormen.
- Alle opleidingen bieden de mogelijkheid aan om flexibel in te stromen.
- Drenthe College biedt naast het mbo-diploma ook verschillende certificaten aan.
- Drenthe College heeft een samenwerkingsverband met veertig regionale werkgevers. In elke opleiding zijn echte praktijkopdrachten in het curriculum ingebed.
- Het opleidingsaanbod sluit volledig aan op de behoeften van regionale bedrijven.
- Iedere docent doet jaarlijks minimaal één uitwisseling met het bedrijfsleven om zijn kennis en kunde actueel te houden.
- Samen met veertig technische bedrijven in de regio heeft Drenthe College een aanpak voor de in- en doorstroom van studenten. Deze aanpak zorgt voor een soepele overgang tussen onderwijs en de arbeidsmarkt, zodat technische studenten direct inzetbaar zijn in het bedrijfsleven.
- Drenthe College heeft een centrum voor vakopleiding 2.0 opgericht. In 2022 is Drenthe College preferred supplier van de gemeenten. Samen met de gemeenten bieden wij in 2022 cursussen en opleidingen om inwoners te laten participeren in de maatschappij. Zo kunnen meer mensen een bijdrage leveren aan de regio.
- In 2022 is ons marktaandeel – ondanks de krimp – minimaal gelijk aan 2018.
- Docenten zijn zich bewust van het profiel docent 3.0 en zijn actief bezig met hun ontwikkeling.
- We hebben een medewerkerstevredenheidscijfer van minimaal een 7,5.



## **Regio Zuidwest Drenthe**

### *Ambities Drenthe College Meppel*

- Drenthe College wordt door studenten, medewerkers, ouders en partners uit de omgeving ervaren als een school waar je je thuis voelt en serieus genomen wordt.
- Alles wat we doen, de plekken waar we dit doen en de mensen die hier vorm aan geven draagt bij aan een bruisende en gastvrije school.
- Begeleiding van studenten is optimaal waardoor problemen vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt worden en uitval vermeden wordt.
- We worden met minimaal een 7,5 gewaardeerd op het gebied van studententevredenheid, BPV-onderzoek en medewerkerstevredenheid.
- Studentenaantallen binnen de huidige sectoren nemen toe en ongediplomeerde uitstroom neemt af.
- Elke opleiding voldoet aan de gezamenlijke visie op onderwijs. Dit resulteert in een waardering van het onderwijs dat op of boven de landelijke benchmarks ligt.
- De onderwijsvisie zorgt dat 90 procent van de studenten het onderwijs als uitdagend en gevarieerd ervaart.
- Onderwijs vindt in co-creatie met het beroepenveld plaats. In interactie met organisaties en instellingen worden bepaalde onderdelen van het onderwijs vormgegeven.
- Burgerschap en persoonsvorming is naast een apart vak ook geïntegreerd in de andere vakken.
- Drenthe College is een actieve drager van het ondernemerspunt (Regiocampus).
- Een techniekopleiding is onderdeel van het reguliere aanbod en financieel rendabel.
- Iedere sector biedt modules aan voor werkende alumni en voor gebruik binnen bedrijven/instellingen (nascholing, bijscholing of Leven Lang Ontwikkelen).
- Het businesscollege heeft meerdere effectieve samenwerkingen met hbo-instellingen gericht op aansluiting bij Associate-Degree-trajecten. Een AD-traject sluit aan bij de doelstellingen in het kader van een Leven Lang Ontwikkelen.
- Zorg & welzijn verzorgt minimaal vijftig procent van alle maatwerktrajecten binnen instellingen zoals bijvoorbeeld zorg- en welzijnsorganisaties in de eigen regio.
- Drenthe College heeft binnen het huidige aanbod een vijftien procent hoger marktaandeel. Ook is de naamsbekendheid toegenomen.
- Inkomsten uit volwassen- en contractonderwijs vormen minimaal dertig procent van ons verdienmodel. Of: minimaal dertig procent van onze studenten volgt volwassen- en contractonderwijs en maximaal zeventig procent regulier (door het ministerie van OCW gefinancierd) onderwijs.
- Wij vervullen een duidelijke brugfunctie tussen de regio Zwolle en de provincie Drenthe.
- Wij hebben een brede niveau 2 opleiding die aansluit op Entree.
- Minimaal vijftig moeilijk schoolbare jongeren en volwassenen hebben een traject doorlopen richting een Entree-diploma of ervaringscertificaat
- Studenten in de leerroute gericht op doorstroom hbo behalen goede resultaten in de hbo-opleiding en vallen minder vaak uit in het hbo dan studenten van andere mbo-instellingen in de regio.
- Teams hebben een duidelijk beeld van hoe zij waarden als duurzaamheid, inclusie, diversiteit en verbondenheid integreren in hun manier van werken, communiceren en onderwijzen
- Elke opleiding kent meerdere modules/vakken waarbij de lesinhoud en werkvormen verbonden worden met maatschappelijke relevante projecten.

### **Toekomstgerichte organisatie**

In de regio's werkt Drenthe College hard aan haar ambities voor de toekomst. Een belangrijke rol daarbij hebben de ondersteunende diensten. Snel veranderende beroepen, toenemende digitalisering en aandacht voor duurzaamheid vragen om een wendbare organisatie. De kwaliteit en flexibiliteit van de ondersteunende diensten zijn voor onze regio's medebepalend voor het kunnen waarmaken van ambities.

De komende jaren investeert Drenthe College dan ook sterk in de professionele ontwikkeling van de medewerkers. Drenthe College doet dit vanuit de visie dat de gezamenlijke inzet (van docenten en ondersteuners) bepalend is voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarin maakt de professional het verschil.

Drenthe College zet in op digitalisering, als onderdeel van het lean maken van processen en op adequate informatievoorziening. Zo is de instelling wendbaar en (kosten) efficiënt bezig met waar

de regio's om vragen. Onze ondersteunde diensten willen een katalysator voor duurzaam doen en denken zijn binnen Drenthe College. Niet alleen met facilitaire zaken, maar bijvoorbeeld ook met personeelsbeleid.

### **Ambities**

- Er is één servicedesk waar iedereen binnen en buiten de organisatie terecht kan met alle vragen. Deze is 52 weken per jaar bereikbaar met het streven van een reactie en oplossing binnen 48 uur.
- Informatiemanagement werkt als brug tussen ICT en onderwijs en heeft haar plek onafhankelijk van ICT in de organisatie.
- Er is een DC Academie die de strategische koers van Drenthe College faciliteert met een continu programma gericht op onze werkwoorden vertrouwen, durven en groeien. Zo inspireert Drenthe College medewerkers en faciliteert hen in hun persoonlijke- en teamontwikkeling.



## **2.2 Stakeholders en samenwerking**

### **Regio Assen**

Met ingang van 2018 is regiovorming het uitgangspunt in de nieuwe strategie van Drenthe College. Op basis van de ambitie "Drenthe College regio Assen staat samen voor uitdagend en toekomstgericht onderwijs van en voor de student en is een vanzelfsprekende partner voor de regio" is gewerkt aan het regioplan Assen voor de periode 2019-2022. In najaar van 2018 vonden er naar aanleiding hiervan stakeholdersbijeenkomsten plaats met studenten, bedrijven, instellingen, voortgezet onderwijs en hbo en de gemeenten plaats. Daarnaast werd een startbijeenkomst met docenten gehouden. Binnen de opdracht die voor de regio Assen is gesteld, wordt in 2018 op een breed gebied in allerlei vormen samengewerkt met de stakeholders.

Drenthe College neemt deel aan het directieoverleg van het samenwerkingsverband Werk in Zicht waarin wordt gewerkt aan een sluitend vangnet richting arbeidsmarkt door gemeenten, UWV en SW- bedrijven, provincies Groningen en Drenthe, Noorderpoort, Alfa College, FNV VNO-NCW Noord en MKB-Noord. Daarnaast werkt Drenthe College samen met Werkplein Drentsche Aa dat zich richt op de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo.

Drenthe College Assen werkt met de Hanzehogeschool en vele stakeholders uit de regio samen in de aanvraag NextworX Efro. Een grootschalig project dat zich richt op vorming van gebiedscoöperatie als gevolg van innovatie in het mkb Noord-Nederland. Ten aanzien van de economische branche wordt in Assen met de Hanzehogeschool gewerkt aan de start van een innovatiewerkplaats retail, hospitality en ondernemen dat zich richt op het mkb. In samenwerking met de Hof van Saksen Academie zijn opleidingstrajecten gestart voor (jong)volwassenen; inburgeraars en herintreders in de horecabranche. Drenthe College Assen maakt deel uit van het sociaal netwerk Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen Assen. In dat kader is in maart een meet & greet georganiseerd.

Op verschillende manieren is impuls gegeven aan visieontwikkeling op het aanbod van techniekonderwijs in de regio. Er is overleg gestart met Ondernemend Assen, techniekbedrijven, voortgezet onderwijs, hbo en gemeente en provincie. Dit heeft geleid tot een intentieverklaring van Ondernemend Assen en Drenthe College om in samenwerking tot een duurzaam technisch mbo te komen. Met bedrijven, voortgezet onderwijs en hbo worden de mogelijkheden van de start van een niveau 4 opleiding voorbereid. Met de Hanzehogeschool wordt naar een gezamenlijke huisvesting gezocht voor een innovatiewerkplaats inclusief het Practoraat Zorg en (sensor)technologie.

In de zorgsector wordt sinds een aantal jaren in noordelijke verband intensief samengewerkt binnen Netwerk Zon aan stagematching, personeelsvoorziening en onderwijskwaliteit. Ook in 2018 is dit onverminderd het geval. In het kader van het VVT-plan (Verpleging, Verzorging en Thuiszorg) zijn opleidingstrajecten Dienstverlening Verzorgende IG en Maatschappelijke Zorg gerealiseerd in samenwerking met Interzorg en Zorggroep Drenthe. Naast samenwerking met partners in de verschillende regionale investeringsfondsen in het Noorden (Health factor, Macrodoelmatigheid en Gas 2.0) zijn in het investeringsfonds Practoraat Zorg en (sensor)technologie op diverse plaatsen in Drenthe innovatiewerkplaatsen mbo, hbo en zorginstellingen ingericht en uitgevoerd.

Met het voorgezet onderwijs is gewerkt aan doorstroomprogramma's. Er is met Dr. Nassau College verder gestalte gegeven aan uitvoering van het doorstroomtraject van vmbo-basis en -kader naar mbo. Samen met Vincent van Gogh, Dr. Nassau College, Terra College en Stellingwerf College is een doorstroomprogramma ontwikkeld voor doorstroom van de theoretische leerweg naar het mbo. Met het hbo zijn samenwerkingsprojecten gestart over de ontwikkeling van mbo-keuzedelen ten behoeve van de doorstroom.

## **Regio Emmen**

Drenthe College wil de natuurlijke partner in de regio zijn. In het regioplan DC Emmen is opgenomen dat we ons marktaandeel minimaal willen behouden. Dit regioplan is voor vaststelling gedeeld en besproken met een ruime vertegenwoordiging van onze stakeholders.

We willen de effecten van krimp in de regio geen effect laten hebben op ons studentenvolume. Om dat te realiseren moet er onder andere een portfolio zijn met voldoende kwaliteit en een passende flexibiliteit in de uitvoering. Daarbij is het van groot belang een goed netwerk in de regio te hebben en te onderhouden. Dat moet op alle bestuurniveaus. Het regionaal managementteam heeft alle relevante stakeholders in beeld en portefeuillehouders vastgesteld. Zij onderhouden contact met hun netwerken. Terugkoppeling van resultaten uit contacten kan mogelijk beter en planmatiger.

Op basis van het jaarplan van Drenthe College Emmen worden acties ondernomen. De activiteiten zijn gericht op studenten en ouders in het voortgezet onderwijs en op deelname aan evenementen met bedrijven in de regio. We vinden dat de externe marketing versterkt moet worden. In de dynamiek in onze regio is het van belang te bepalen wie de stakeholders precies zijn en wat we waarom met elkaar hebben te delen en te doen.

In de regio Emmen hebben we, naast netwerken in de lijn, ingezet op activeren van medewerkers die verantwoordelijk zijn voor acquisitie en netwerken in het kader van LLO en bedrijfstrainingen. Ze komen steeds meer in positie en zijn voor dit moment tevreden met de behaalde resultaten. Zo kennen we onder andere succesvolle scholingstrajecten met de Horeca-academy Wildlands/Albron, Harwig, Menso, Vepa, Randstad, Tangenborgh en Treant.

In het afgelopen jaar hebben regiodirecteuren en opleidingsmanagers geïnvesteerd en geparticipeerd in diverse overlegsituaties waarin overheid, bedrijfsleven en onderwijs samen of gescheiden van elkaar thema's bespraken en acties voorbereiden om de regio te versterken.

Hoewel resultaten op korte termijn niet altijd direct zichtbaar en voelbaar zijn, zitten we veelal wel aan de goede tafels. Vanwege de beschikbare tijd prioriteren we in de keuze van onze activiteiten. We participeren onder andere in de volgende belangrijke overlegstructuren:

- Het strategisch overleg met de gemeente Emmen over onderwijs, arbeidsmarkt, re-integratie en inburgering en het behoud van kracht en dynamiek in de regio.
- Het strategisch tactisch overleg met het aanpalend onderwijs gericht op behoud van studenten in de regio, huisvestings- en portfoliovraagstukken en gezamenlijk optrekken richting en met politiek en bedrijfsleven.
- Belangrijke organisatieverbanden in de regio waarbij de belangen wederzijds zijn.

Voorbeelden van platforms en structuren waarin we participeren zijn:

- Zorgoverleg: mbo-hbo-zorginstellingen-gemeente
- Toekomstbestendig voortgezet onderwijs en mbo: met mbo- en vo-scholen in de regio, gemeenten en bedrijven
- Arbeidsmarktregio Drenthe
- Techniekplan Portfolio-analyse toekomstbestendig techniekonderwijs
- Aanvraag regional investeringsfonds 'Skills for future' in de techniek
- Aanvraag regional investeringsfonds 'Gas 2.0'
- Participatie in de recreatiesociëteit – ondernemers travel en leisure, overheid en onderwijs

Stakeholders geven aan dat Drenthe College in Emmen in het afgelopen jaar zichtbaarder is geworden. Dat vinden we belangrijk, in combinatie met een groei in betrouwbaarheid in lang- of kortdurende samenwerkingstrajecten.

Het is een opdracht aan de regio de diversiteit aan vraagstukken en kansen hanteerbaar te maken. Dat vraagt een planmatige aanpak van vragen uit en met onze omgeving.

### **Regio Meppel**

De regiovorming heeft in de regio Meppel een positieve impuls gegeven aan de wijze waarop teams en medewerkers naar de organisatie kijken. Een denkproces waarin de volgende vraag centraal staat: "Wie zijn wij binnen de regio waarin wij onderwijs maken en vormgeven?"

Tegelijkertijd moet duidelijk zijn dat 2018 een jaar is geweest waarin we ons fundamenteel anders zijn gaan verhouden tot onze stakeholders. Opleidingsmanagers, BPV-coördinatoren en docenten hebben altijd de verbinding gezocht, relaties onderhouden en de organisatie vertegenwoordigd. Het gaat veel meer om een intensivering en een hernieuwde focus.

In het kader van de strategische koers van Drenthe College hebben diverse stakeholderbijeenkomsten plaatsgevonden waarin Drenthe College het toekomstgerichte gesprek is aangegaan met studenten, medewerkers, bedrijven, instellingen, scholen en gemeentes. Op basis hiervan zijn acht doelstellingen geformuleerd die de komende vier jaar richting geven aan de ontwikkeling van Drenthe College in de regio Meppel.

Rondom de scholing van werkzoekenden zonder startkwalificatie is constructief overleg opgestart met de gemeente Meppel en Steenwijkerland, het werkgeversplatform Meppel-Staphorst, UWV en de NoordWestGroep om samen te werken. Het is duidelijk geworden dat het verbreden en verbinden van het aanbod in de regio voor niveau 2 en Entree afstemming en ontwikkeling vereist. Hierin wordt onder andere via Sterk Techniek Onderwijs nauw samengewerkt met Stad en Esch en andere onderwijsinstellingen.

Door de aanwezigheid van een kwartiermaker Leven Lang Ontwikkelen heeft ook het verkennen van de mogelijkheden in de omgeving een impuls gekregen. Gesprekken met werkgevers en scholen, het onderzoeken van samenwerkingsmogelijkheden maar ook de verbinding met teams en hun rol in dit geheel.

In het kader van de regionalisering is met ingang van juni 2018 een nieuwe regiodirecteur gestart die in het najaar ook voorzitter is geworden van de Regiocampus. In dit samenwerkingsverband, gericht op leren en innoveren, participeert Drenthe College al een aantal jaren.

Recentelijk zien we een intensivering binnen het ondernemerspunt en de opstart van een retaillab in samenwerking met hogeschool Windesheim. Binnen deze context zijn er kansen voor het opleiden van mensen binnen een zorginstelling in samenwerking met Deltion College. Het gaat hierbij om reguliere BBL-opleidingen, de ontwikkeling van een praktijkroute en het Gilde leren. Ook wordt samengewerkt met het practoraat Zorg en (sensor)technologie en is Drenthe College betrokken bij het starten van een innovatielab.

Hospitality is een belangrijk thema in de gemeente Meppel en is opgenomen in de regiODOELSTELLINGEN. Juist daarom is de samenwerking tussen onderwijs, (horeca-)ondernemers en de gemeente een belangrijke basis voor maatschappelijke verbinding.

Om een goede doorstroom vanuit het voortgezet onderwijs naar het mbo te creëren, doorlopende leerlijnen of projecten te ontwikkelen en de gezamenlijke expertise te verbreden wordt samengewerkt met Stad en Esch, Greijdanus college, CSG Dingstede en Terra College.

## 2.3 Huisvesting

2018 heeft in het teken gestaan van het ontwikkelen van een huisvestingsvisie voor de regio Emmen. Deze huisvestingsvisie is eind 2018 opgeleverd en vormt de basis voor het opstellen van een huisvestingsplan voor de regio Emmen in eerste kwartaal van 2019. Voor de regio Emmen is in de huisvestingsvisie een aantal kernwoorden opgenomen: kleinschaligheid, flexibel, dynamisch, opleiding herkenbaar op locatie, prettige sfeer en projectmatig werken.

Naast de huisvestingvisie regio Emmen is hard gewerkt om duurzaamheid, met name in het kader van de energietransitie, binnen Drenthe College een duidelijker gezicht te geven. De locatie Anne de Vriesstraat in Assen en de locaties Ubbekingecamp, Van Schaikweg en de Veldlaan in Emmen zijn met hulp van studenten voorzien van 2.870 zonnepanelen die medio 2018 ongeveer 713 kilowattpiek per jaar leveren.

Voor het Onderwijspark Ezinge in Meppel is samen met Stad & Esch de SDE-subsidie binnengehaald voor het plaatsen van dertienhonderd zonnepanelen. De aanbesteding voor het plaatsen van deze panelen is eind 2018 afgerond. De panelen worden in het eerste kwartaal van 2019 geplaatst.

## 2.4 Informatiebeveiliging en privacy

Drenthe College maakt steeds meer en beter gebruik van ICT. Daardoor neemt niet alleen het aantal persoonsgegevens dat Drenthe College gebruikt toe, ook brengt de afhankelijkheid van ICT nieuwe risico's met zich mee, zoals cybercrime en datalekken. Het beschermen van de persoonsgegevens van studenten en medewerkers en daarmee het waarborgen van de privacy, wordt dan ook steeds belangrijker.

Drenthe College heeft in 2018 een nieuwe functionaris voor gegevensbescherming. Met hem zijn afspraken gemaakt over een reglement van rechten en plichten voor deze functionaris en hij is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De functionaris voor gegevensbescherming rapporteert/adviseert het CvB en valt onder de manager Onderwijs & ICT.

Na zomervakantie is aan een externe informatiedeskundige advies gevraagd over het vormgeven van informatiemanagement binnen Drenthe College. De verwachting is dat er begin 2019 een advies ligt hoe informatiemanagement zal worden belegd binnen Drenthe College. Ook zal er begin 2019 een autorisatiematrix zijn voor het HR-systeem. Er wordt getracht in de begroting van 2019 een budget van ongeveer € 20.000 te reserveren voor onder andere:

- Een awareness-campagne
- Onderzoeken door of met behulp van een mystery guest
- Pentesten
- Scholing data protection impact assessment

In het Jaarverslag Informatiebeveiliging en Privacy Drenthe College worden de resultaten van het gevoerde beleid in 2018 opgesomd en zijn conclusies en geprioriteerde aanbevelingen opgenomen voor de komende periode.

### *Conclusies:*

- Er is geen breed gedragen visie met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.
- Het voldoen aan de AVG is niet duurzaam geborgd door het ontbreken van een goede governance structuur. Hierdoor is het niet mogelijk de PDCA-cyclus toe te passen.
- Effectieve naleving van vastgesteld beleid kan niet worden gedaan doordat taken en verantwoordelijkheden niet zijn belegd.
- Proceseigenaarschap is nog onvoldoende.
- Personeel is onvoldoende geschoold met betrekking tot de AVG.

- Informatiebeveiliging en Privacy zit niet in de projectbeheer methode.
- Bewaartermijn van persoonsgegevens is niet doorgevoerd in alle applicaties.
- Volwassenheidsniveau is niet integer als de bewijsvoering niet geleverd kan worden. Er wordt te veel ad hoc opgelost waarbij de kennis in de hoofden van medewerkers zit en niet beschikbaar is als beleid, procedure of protocol.

Er zijn drie aanbevelingen als topprioriteit aangemerkt:

1. Zorg dat de basisdocumenten op maturity level 3 komen (onder andere IBP-beleidsplan).
2. Start een training en awareness campagne voor alle medewerkers.
3. Zorg dat de IBP-governance op orde komt.

## 3. Onderwijskwaliteit

### 3.1 A3 sturingsinstrument

Drenthe College maakt gebruik van het zogenaamde A3 sturingsinstrument voor de periode 2018/2019. Daarin worden te realiseren doelen merkbaar en meetbaar vastgelegd. In 2018 is voor het eerst met dit sturingsinstrument gewerkt. De belangrijkste indicatoren zijn:

Klanten en partners

- We behouden of vergroten ons marktaandeel.
- Analyse voor keuze aanbod/portfolio.
- Verbeteren zichtbaarheid Drenthe College.
- Tevredenheid LOB 7,2.
- Tevredenheid kleine kwaliteit.

Medewerkers

- We begeleiden en versterken (team-)ontwikkeling.
- We groeien qua taakvolwassenheid.
- Medewerkerstevredenheid hoger dan een zeven.
- Teamontwikkelingsplan CMT.

Maatschappij

- We ontwikkelen een visie op LLO.

Bestuur en financiers

Strategisch plan

- We werken binnen de strategische doelstellingen van Drenthe College (Strategisch plan 2015-2018).
- Besturingsfilosofie
- Gebaseerd op lef/vertrouwen/focus en gaat uit van "Ja, het mag, tenzij het collega's of Drenthe College schaadt".
- We erkennen en waarderen wat goed gaat door middel van dialoog en kengetallen.
- Informatiemanagement zorgt voor goed op elkaar afgestemde processen.
- Relevante managementinformatie is beschikbaar voor sturing.
- Regionale besturing
- Eindverantwoordelijkheid bij regiodirectie.
- Financieel
- We werken binnen de kaders van de begroting.

De resultaten die in 2018 zijn bereikt om aan deze indicatoren invulling te geven:

#### **Klanten en partners:**

Verbeteren zichtbaarheid: het werken in de regio, de diverse contacten die vanuit de regio's zijn opgestart of aangehaald (onder andere regionale stakeholdersbijeenkomsten), maakt dat de bedrijven en instellingen ons steeds beter weten te vinden, hetzij voor stages of samenwerking in projecten.

Tevredenheid LOB: Het cijfer dat studenten ons voor de LOB geven is gemiddeld een zeven.

#### **Medewerkers**

We groeien qua taakvolwassenheid: in 2018 is een start gemaakt met het in kaart brengen van de startsituatie van de taakvolwassenheid. Het resultaat in 2018: ruim 71 procent van de teams heeft voorlichting gehad over het inzetten van de teamscan taakvolwassenheid en een 54 procent van alle teams heeft de teamscan ingevuld:

25 Onderwijsteams:

5 teams fase 3-4

8 teams fase 3

10 teams fase 2-3

1 team fase 2

1 team fase 1-2

13 Ondersteunende teams:

2 teams fase 3-4

7 teams fase 2-3

4 teams fase 2

In 2019 is volop ingezet om het aantal teams dat een team scan afneemt te verhogen: in mei 2019 naderen we het percentage van 98 procent.

Medewerkerstevredenheid hoger dan zeven: In het medewerkersonderzoek waarden onze medewerkers ons met een 7,3.

### **Maatschappij**

We ontwikkelen een visie op LLO: Inmiddels is er een eerste concept plan besproken in het CMT.

### **Regionale besturing**

Eindverantwoordelijkheid bij regiodirectie: dit is formeel begin 2018 gerealiseerd en het krijgt inmiddels naar tevredenheid steeds meer vorm.

### **Besturingsfilosofie**

Er is in 2018 een start gemaakt met 'de ontwikkeldialoog'; daarin wordt enerzijds teruggekeken op het functioneren in de afgelopen periode én wordt er vooruitgekeken naar de toekomstige ontwikkeling van de medewerker. Daarmee geven we vooral invulling aan "erkennen en waarderen" van wat goed gaat. Drenthe College heeft in 2018 ook actief werk gemaakt van het "ontregelen": het afschaffen van regels en richtlijnen die nodeloos ingewikkeld zijn, vertragend werken en niet bijdragen aan de efficiency van de organisatie noch aan het werkplezier van collega's.

## **3.2 Onderwijsinspectie**

Net voor de zomervakantie van 2018 heeft de Onderwijsinspectie het onderzoek naar de Staat van de Instelling aangekondigd. Om een beeld te krijgen van de mate waarin een bestuur van de instelling zelf de kwaliteit bewaakt, voert de Inspectie eens in de vier jaar bij alle besturen een dergelijk onderzoek uit. Zo krijgt de Inspectie zicht of, en hoe een bestuur mogelijke risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit en het financieel beheer aanpakt. Tegelijk krijgt de Inspectie ook inzicht in de ambities van het bestuur en de wijze waarop het streeft naar verbetering (Onderzoekskader 2017 voor het toezicht op het middelbaar beroepsonderwijs, juli 2018).

Het startpunt van dit onderzoek wordt gevormd door de verantwoording hierover van het bestuur zelf: het zogenaamde startgesprek. Het vernieuwde Onderzoekskader geeft het bestuur de mogelijkheid om een verzoek aan de inspectie te doen om een onderzoek uit te voeren bij opleidingen die naar de mening van het bestuur goed zijn. Drenthe College heeft hiervoor de BOL-opleiding Verpleegkundige niveau 4 in Assen voorgedragen.

In november vond het voorbereidende gesprek over dit onderzoek plaats en werden de opleidingen bekend gemaakt voor het onderzoek op opleidingsniveau. Het betreft:

- De BBL-opleiding Zelfstandig werkend kok, niveau 3 in Meppel (verificatieonderzoek).
- De BOL-opleiding Autotechnicus, niveau 2 in Emmen (stelsel- en verificatieonderzoek).
- De BOL-opleiding Zelfstandig medewerker travel en hospitality, niveau 3 (onderzoek naar risico's).
- De BOL-opleiding Receptionist niveau 3 in Emmen (onderzoek naar risico's).
- De BOL-opleiding Applicatie- en mediaontwikkelaar, niveau 4 in Assen (stelsel- en verificatieonderzoek).
- De BOL-opleiding Verpleegkundige niveau 4 in Assen (onderzoek naar goed en stelselonderzoek).
- Overige Entree (stelselonderzoek).

Het onderzoek bij overige Entree (Nederlandse taal 1F) wordt verschoven naar juni 2019 omdat dan de eerste gediplomeerde studenten worden verwacht, een voorwaarde voor het inspectieonderzoek. Het onderzoek bij de overige opleidingen wordt begin 2019 uitgevoerd.



### 3.3 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg binnen Drenthe College berust op een systeem van het strategisch vierjarenplan, jaarplannen, regioplannen en teamplannen. Onderwijsteams zijn in de nieuwe filosofie 'aan zet'. Dat betekent een grote verantwoordelijkheid: van intake tot diploma. Teams mogen binnen de mogelijkheden die er zijn zelf keuzes maken over alle zaken die het onderwijs betreffen en krijgen de middelen en informatie die ze daarbij nodig hebben.

De teams voeren dit zelfstandig uit, maar houden altijd rekening met het grote geheel (de regio en het gehele werkgebied van Drenthe College). Zij maken geen strategische plannen, maar ontwikkelen een visie op hun onderwijs en stellen jaarlijks een teamplan op.

De regioplannen vormen een belangrijk element in de besturingsfilosofie van Drenthe College. Op basis van de regio-opdracht formuleren zij eigen plannen, die zijn afgestemd met: studenten, bedrijven en instellingen. De regioplannen mogen onderling verschillen qua ambities en maatregelen. Alleen op deze manier kunnen zij immers inspelen op specifieke ontwikkelingen in de regio. Hierdoor positioneren zij zich als partner in de regio. Hoewel de regio's dezelfde belofte aan de student doen, namelijk: bijdragen aan een waardevolle toekomst, is het regioplan geen rechtstreekse afgeleide van Drenthe College brede strategisch plan.

Uit de regioplannen zijn vier strategische lijnen gedestilleerd die de basis vormen voor de strategische koers van Drenthe College. Het bovenliggende strategisch vierjarenplan beschrijft de gezamenlijke doelen in de vorm van kritische prestatie-indicatoren, die een basis vormen voor de gesprekken tussen het CvB en de managers uit de regio's en diensten, waarmee een koppeling met de planning en control-cyclus van Drenthe College gelegd is.

Het centrale management (CMT) stelt jaarlijks de prioriteiten vast die hun weerklank vinden in de regioplannen. Met ingang van 2017 wordt voor jaar- en regioplannen de A3 systematiek gehanteerd. Op teamniveau is deze systematiek niet doorgevoerd, zij stellen op basis van de regioplannen het teamplan op.

Drenthe College is van mening dat naast het opstellen van bovenstaande kwaliteitsdocumenten het gesprek hierover van even groot belang is. Op alle functieniveaus binnen Drenthe College worden deze kwaliteitsdocumenten daarom in verschillende overleggen besproken. Hierdoor worden niet alleen alle medewerkers geïnformeerd over de prioriteiten vanuit het CMT, maar verzamelt de regio informatie ten aanzien van prioriteiten en ontwikkelingen uit de eigen regio als input voor het CMT. Daarnaast worden deze zaken enkele malen per jaar met de RvT, de OR en het CMT besproken. Bij het vaststellen van de nieuwe prioriteiten worden eveneens de RvT, de OR en het CMT betrokken. Op deze wijze ontstaat een cyclisch kwaliteitsproces.

Om goed zicht te houden op de (onderwijs)kwaliteit worden instrumenten als: een risicoanalyse, interne audits, inspectiebezoek en audits uitgevoerd door het Kwaliteitsnetwerk mbo. Ten behoeve van de jaarlijkse risicoanalyse worden rendementen, uitkomsten van diverse tevredenheidsonderzoeken, jaarverslagen van de examencommissies, inspectietoezicht, ziekteverzuim en klachten per opleiding op een rij gezet ter beoordeling van eventuele risico's voor de kwaliteit van het onderwijs in een bepaald team. Deze analyse is onder meer de basis voor de planning van interne audits. In 2018 is deze systematiek geëvalueerd en werden de volgende audits uitgevoerd:

#### **Een integrale audit**

De opleiding Ondernemer detailhandel/retail niveau 4 in Meppel werd als onvoldoende beoordeeld. Naar aanleiding van de audit heeft de opleiding een verbeterplan opgesteld.

#### **Twee thema-audits examinering**

Bij de opleidingen (eerste) Monteur elektrotechnische installaties niveau 2 en 3 en Helpende Zorg & Welzijn niveau 2 (beide in Emmen) werd een thema-audit examinering uitgevoerd. De thema-audit examinering gaat in op de processen van het opstellen van de examenbomen, het verwerken van de examenresultaten en het besluit tot diplomering. Geconstateerd werd dat bij beide opleidingen het diplomabesluit op een zeer zorgvuldige wijze wordt genomen.

### 3.4 Taal en rekenen

Taal en rekenen waren in 2018 voor het laatste jaar onderdeel van het destijds vigerende kwaliteitsplan 2015-2018 van Drenthe College. Daarmee zijn deze vakken nu definitief ingebed in het onderwijs.

In de jaarlijkse werkconferentie is aandacht besteed aan het verbeteren van leerprestaties door het geven van feedback en aan de motivatie bij studenten. Deze onderdelen zijn georganiseerd voor docenten Nederlands, Engels en rekenen.

Voor Nederlands is de invoering van de referentieniveaus afgerond en zijn naast de centrale examens nu ook de instellingsexamens centraal georganiseerd. Binnen Drenthe College is ervoor gekozen de instellingsexamens in te kopen bij Bureau ICE en om ook de afname van het schrijfvaardigheidsexamen DC-breed te organiseren. Deze examens worden beoordeeld door een speciale correctiepool, om te garanderen dat de beoordeling zo objectief mogelijk is. Ook is er een onderzoek gestart naar eventuele verschillen in cijfers tussen het centraal examen en het instellingsexamen. Dit wordt structureel ingezet om eventuele risico's tijdig in beeld te krijgen. Tijdens de werkconferentie is aandacht besteed aan het schrijven van webteksten en aan het beoordelen van mondelinge examens.

Rekenen blijft een onderdeel dat veel aandacht vraagt vanwege de landelijke ontwikkelingen rondom de positie van het vak in de slaag/zakregeling. De motivatie van studenten blijft een punt van zorg. Daarom is op de werkconferentie ingegaan op rekenen in de beroepscontext. Daarmee kan het beroep meer worden betrokken bij het vak. Voor professionalisering van de rekendocenten is de cursus 'Gevorderd Rekendocent MBO' van Windesheim aangeboden. Twaalf docenten hebben daaraan meegedaan, zodat er binnen Drenthe College nu zestig docenten op dit terrein zijn geschoold.

Engels telt in schooljaar 2017-2018 voor het eerst mee voor de slaag/zakregeling. De resultaten daarvan hebben laten zien dat het B1-niveau voor de centrale examens in combinatie met de instellingsexamens op A2, voor studenten van niveau 4 goed te doen is. Overigens is ook voor Engels de keuze gemaakt om de instellingsexamens af te nemen met het materiaal van Bureau ICE. Inmiddels hebben 86 studenten gebruik gemaakt van de mogelijkheid om het centraal examen lees- en luistervaardigheid te doen op een hoger niveau. Van hen heeft 56 procent dit examen met een voldoende af kunnen sluiten. Drenthe College vindt dit zeer gewenst in verband met het vergroten van de kansen van studenten bij de doorstroom naar het hbo. Voor de docenten Engels zijn regelmatig flitsbijeenkomsten gehouden om kennis rondom de regelgeving te delen. Tijdens de werkconferentie is aandacht besteed aan een differentiatie binnen de klas en aan het beoordelen van de productieve vaardigheden.

### 3.5 Klachten

In totaal zijn er in 2018 42 klachten ingediend (in 2017: 25 en in 2016: 42). Het aantal klachten is daarmee in lijn met het gemiddelde aantal in de afgelopen jaren. De verdeling over de categorieën wijkt met uitzondering van de categorie Klachten derden in het kader van de Algemene klachtenregeling (wat) af van die van voorgaande jaren. Dat geldt met name voor de categorie Klachten studenten/ouders in het kader van de Algemene klachtenregeling (2018: 35; 2017: 20; 2016: 26).

De stijging van het aantal klachten is volgens Drenthe College vooral te verklaren vanuit het feit dat de drempel om een klacht in te dienen is verlaagd, onder andere door betere informatievoorziening en heldere procedures.

Aangezien op één uitzondering na alle klachten na overleg met de regio's en diensten zijn opgelost, lijkt Drenthe College opnieuw resultaat te boeken ten aanzien van verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs. De klachten in 2018 zijn als volgt onder te verdelen:

#### **Klachten over examinering/toetsing/reglement commissie van beroep voor examens**

In deze categorie zijn zes klachten binnen gekomen (2017: twee; 2016: elf): bij de regio Emmen één, de regio Assen vier en de regio Meppel één. Alle klachten zijn (naar tevredenheid) afgehandeld, aangezien in geen enkel geval beroep is ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

## **Klachten in het kader van de algemene klachtenregeling**

### *Klachten van studenten/ouders*

In totaal zijn 35 klachten binnengekomen: dertien in de regio Emmen, zeventien in de regio Assen en vijf in de regio Meppel. In 2017 werden in deze categorie twintig klachten ingediend, in 2016 lag dat aantal op 26. Er is (in beroep) een klacht voorgelegd aan de Onafhankelijke klachtencommissie. Die heeft de klacht ongegrond verklaard.

### *Klachten van derden*

Klachten van derden gaan bijvoorbeeld gaan over het niet aanbieden van een opleiding, het niet reageren op een aanbod om stagiairs te plaatsen, het niet goed begeleiden door Drenthe College op de stage of over overlast veroorzaakt door studenten in de omgeving van de school. In 2018 is in deze categorie een klacht ingediend (in 2017: drie en in 2016: vijf). De klacht is na overleg met de betreffende regio naar tevredenheid afgehandeld.

## **Klachten over ongewenst gedrag**

Op elke locatie heeft Drenthe College een docent als intern gecertificeerd vertrouwenspersoon aangesteld. Verder maakt Drenthe College ter begeleiding van eigen medewerkers met klachten gebruik van de diensten van externe vertrouwenspersonen. Eén van deze externe vertrouwenspersonen is coördinator en treedt op als adviseur van het College van Bestuur. De inzet van externe vertrouwenspersonen is bedoeld om te voorkomen dat interne vertrouwenspersonen in een loyaliteitsconflict komen. De externe inzet moet tevens de deskundigheid borgen, naast de certificering van de eigen vertrouwenspersonen.

## **Klachten- en geschillencommissies**

### *De Onafhankelijk klachtencommissie van Drenthe College in het kader van de Algemene klachtenregeling Drenthe College*

De commissie constateert tot haar genoegen, dat er in 2018 in het kader van de Algemene klachtenregeling in totaal weliswaar 36 klachten zijn ingediend bij de regio's, maar dat slechts in één geval (in beroep) een klacht bij de commissie is ingediend. Die is ongegrond verklaard. Dat wijst erop dat de klachten (naar tevredenheid) zijn afgehandeld daar waar ze zijn ontstaan.

### *Commissie van Beroep voor de Examens van Drenthe College*

De commissie stelt tot haar genoegen vast dat er in 2018 weliswaar zes klachten over examinering zijn ingediend in de regio's, maar dat in geen enkel geval beroep is ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Dat wijst erop dat de klachten (naar tevredenheid) zijn afgehandeld.

### *Interne Geschillencommissie Drenthe College (in het kader van de CAO-BVE/MBO)*

Er is in 2018 geen enkel bezwaarschrift voorgelegd aan de commissie. Dat wijst erop dat eventuele geschillen (naar tevredenheid) zijn opgelost bij de regio of dienst.

## **3.6 Vertrouwenscommissie**

### **Taken en samenstelling**

Voor de sociale veiligheid is binnen Drenthe College een vertrouwenscommissie actief. De commissie bestaat uit acht interne vertrouwenspersonen. Een interne vertrouwenspersoon is verbonden aan één of meerdere locaties van Drenthe College. De vertrouwenscommissie wordt sinds 2011 ondersteund door twee externe vertrouwenspersonen.

### **Meldingen**

In 2018 zijn 47 eerste gesprekken gevoerd (in 2017 lag dit aantal op 39). In 35 situaties was de melder degene die voor zichzelf het gesprek aanvraag; dit betrof zowel medewerkers als studenten. In 25 situaties vroeg de medewerker een gesprek voor zichzelf aan. In negen situaties trad de medewerker op als derde, die signaleerde. In tien situaties vroeg de student een gesprek aan voor zichzelf en in een situatie trad de student op als signalerende derde. In twee situaties hebben ouders een gesprek aangevraagd. In 21 gevallen waren de studenten de 'veroorzakers' van ongewenst gedrag, in twaalf gevallen werden docenten genoemd en in twaalf gevallen overige medewerkers. Geen van de meldingen die in 2018 werden gedaan heeft geleid tot een traject waarbij de vertrouwenscommissie moest worden ingeschakeld.

### 3.7 Instroom- en toelatingsbeleid

In 2018 is de Wet Vervroegde Aanmelding en Toelating voor het MBO, de zogenaamde Toelatingwet, in werking getreden. Drenthe College hanteert deze nieuwe wettelijke toelatingseisen van het ministerie van OCW als basis voor het instroom- en toelatingsbeleid. Dit betekent dat aspirant-studenten die zich op uiterlijk 1 april aanmelden en aan een aantal door het ministerie vastgestelde voorwaarden voldoen het recht hebben op plaatsing in de opleiding van eerste voorkeur. Bij tijdige aanmelding hebben de aspirant-studenten het recht op een studiekeuzeadviesgesprek.

Alle aspirant-studenten die zich aanmelden bij Drenthe College nemen deel aan de intakeprocedure. Deze procedure bestaat uit het invullen van de Startmeter (een instrument om de student te leren kennen) en een kennismakingsgesprek op basis van de Startmeter. Bij twijfel of de gekozen opleiding geschikt is, bestaat de mogelijkheid om door middel van een verlengde intake (studiekeuzeadviesgesprek en/of capaciteitentoets) een studiekeuzecheck uit te voeren. Hierdoor kan de aspirant-student met meer zekerheid bepalen of hij de juiste keuze maakt of dat een andere opleiding een betere optie is. De student die aan de voorwaarden voldoet van de Toelatingwet, behoudt echter het recht om toegelaten te worden tot de opleiding van eerste voorkeur ongeacht de uitkomsten van de verlengde intake.

Mbo-instellingen moeten zorgen voor toegankelijk onderwijs, ook voor moeilijke doelgroepen. Als uit de intake kan worden afgeleid dat de student wegens persoonlijke factoren, ziekte of handicap de opleiding naar verwachting niet kan afmaken binnen de gestelde opleidingsduur, treft Drenthe College naar redelijkheid maatregelen die het mogelijk maken de opleiding te volgen en af te ronden.

#### **Centrale Commissie voor Bijzondere Toelating**

Drenthe College kent een Centrale Commissie voor Bijzondere Toelating; deze neemt aanmeldingen van kandidaten die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoen in behandeling, beoordeelt en besluit over het wel of niet verlenen van een zogenoemde 'Vrijstelling van de vooropleidingseis' voor de gewenste opleiding. Kandidaten met deze vrijstelling mogen deelnemen aan de intakeprocedure van deze opleiding. De toelatingsprocedure is in eerste instantie gericht op personen van achttien jaar en ouder die als gevolg van verschillende omstandigheden geen diploma hebben behaald of die het ooit behaalde diploma niet kunnen overleggen. Er vindt een toelatingsonderzoek plaats om te bepalen of ze in staat zijn om een opleiding op niveau 2, 3 of 4 te volgen en succesvol af te ronden. Een kandidaat-student die jonger is dan achttien wordt zo mogelijk terugverwezen naar het vmbo. Als terugkeer geen optie is, wordt de student bij uitzondering toegelaten als ongediplomeerde instromer in een Entree-opleiding. In 2018 hebben zich in totaal 163 potentiële studenten gemeld met het verzoek om informatie over vrijstellingen en/of het aanvragen van vrijstellingen. Dit heeft in 74 aanvragen geleid tot het verlenen van vrijstellingen. In dertien gevallen is de aanvraag niet gehonoreerd. Verder zijn 48 aanvragen niet in behandeling genomen (onder andere doordat de aanvrager zichzelf teruggetrokken heeft of niet op gesprek is gekomen); elf aanvragers zijn begeleid naar een Entree-opleiding, de overige aanvragers zijn terugverwezen naar het vmbo.

### 3.8 Doorstroom mbo-hbo

Ruim veertig procent van de gediplomeerde studenten op niveau 4 studeert verder aan een hbo-instelling. Vergelijken met 2017 is de doorstroom naar het hbo in 2018 nagenoeg gelijk gebleven. De oud-studenten van Drenthe College vervolgen hun opleiding aan de Hanzehogeschool (46,1 procent), NHL/Stenden (27,8 procent), Windesheim (19 procent), Saxion (2 procent) en overige hogescholen (5,1 procent).

De kans op uitval of verandering van opleiding is in de propedeusefase het grootst, zo'n 33 procent. Ongeveer twaalf procent van de doorstromers valt uit en 21 procent verandert van opleiding. Deze landelijke cijfers zijn eveneens van toepassing op Drenthe College. Opvallend is dat in het schooljaar 2016-2017 voor het eerst de uitval van ex-havisten in de propedeusefase groter is dan van dat de ex-mbo'ers. Het schooljaar 2017-2018 laat hetzelfde beeld zien. Er vindt nader (landelijk) onderzoek plaats om dit te kunnen verklaren.

Voornaamste redenen van uitval zijn enerzijds het verschil in studievoordigheden (tempo, hoeveelheid lesstof, zelfstandig plannen, et cetera) en het niveau van Nederlands, rekenen, wiskunde en Engels en anderzijds de verwachtingen of de voorkennis over de hbo-opleiding. Om de studenten beter op

een hbo-studie voor te bereiden, heeft Drenthe College in een aantal opleidingen niveau 3 en 4 een doorstroomprogramma of een extra vak (bijvoorbeeld wiskunde) opgenomen.

Drenthe College werkt in het kader van de doorstroom samen met acht mbo-instellingen en drie hbo-instellingen in Groningen, Friesland en Drenthe. Doel van de samenwerking is om de aansluiting te verbeteren en de uitval te verminderen. In 2016 zijn deze instellingen gestart met de ontwikkeling van een aantal doorstroomprogramma's, de zogenaamde doorstroomkeuzedelen, waarin de opleidingsdomeinen van het mbo en de sectoren van het hbo op elkaar worden afgestemd. In 2017 en 2018 is de samenwerking uitgebreid en zijn voor vrijwel alle sectoren doorstroomkeuzedelen gereed of in ontwikkeling. Om het aanbod aan doorstroomkeuzedelen te completeren is er in Drenthe College een algemeen doorstroomkeuzedeel voor de verbetering van de doorstroom en afstemming met het hbo ontwikkeld, zodat ook studenten die nog niet precies weten welke vervolgopleiding zij willen volgen, zich goed kunnen voorbereiden. Deze programma's worden als onderdeel van de kwalificatiedossiers in het mbo aangeboden en voldoen aan landelijk vastgestelde eisen. Zij worden aangeboden aan alle studenten die na het mbo een hbo-opleiding willen volgen. In enkele gevallen wordt het keuzedeel (of onderdelen) op de locatie van een hbo-instelling uitgevoerd.

In 2018 heeft de overheid subsidie beschikbaar gesteld voor de verbetering van de aansluiting en de terugdringing van de uitval en switch in de propedeusefase. Alle Noordelijke partners hebben een aanvraag ingediend die is gehonoreerd. Tal van zowel nieuwe als verbredende en verdiepende activiteiten worden momenteel uitgevoerd met als doel de doorstroom te bevorderen en het studiesucces op het hbo te vergroten. In bijlage 4 is de verantwoording van de subsidie mbo-hbo 2018 opgenomen.

### 3.9 Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen

In 2018 is het aantal aanvragen voor de tijdelijke voorziening leermiddelen gestegen van 92 tot 132. Het totaal van deze aanvragen bedraagt € 85.826,39 (was in 2017: € 49.767). Voor de 248 studenten van de Entree-opleidingen is een uitzondering gemaakt, door hen alle boeken en licenties via school te verschaffen. In totaal is voor €119.766 aan middelen uit de tijdelijke voorziening ingezet. Voor de meeste aanvragen deden de Stichtingen Leergeld de inkomenscheck. In 2018 hebben Leergeld Emmen en Leergeld Assen dat ook gedaan voor aanvragen uit gemeentes waar geen Stichting Leergeld is. De Stichtingen Leergeld behandelen de aanvragen in eerste instantie en doen de inkomenscheck. Na een positief oordeel zorgt Drenthe College voor de afhandeling. Tot nu toe zijn er geen aanvragen afgewezen.

De voorlichting aan de ouders en de deelnemers is verbeterd door het uitdelen van flyers tijdens de open dag en het verbeteren van de aanmeldingsprocedure op het internet. De voorlichting hierover bij de medewerkers van Drenthe College heeft ook geleid tot meer bekendheid. De samenwerking met de andere ROC's in het noorden is voortgezet. Er zijn onderlinge afspraken gemaakt over een aantal praktische zaken, waaronder de communicatie met ouders. Daarnaast is ook de communicatie met de gemeentes waarin geen Stichting Leergeld actief is, gezamenlijk vormgegeven.

Inkomenscheck door	Aantal aanvragen	Bedrag
Assen	24	€ 11.476,24
Emmen	73	€ 54.718,36
Friesland	3	€ 2.173,80
Hoogeveen	4	€ 1.905,48
Meppel	7	€ 4.133,97
Anderen	10	€ 3.765,68
Groningen	11	€ 7.652,86
<b>Totaal</b>	<b>132</b>	<b>€ 85.826,39</b>

Tabel 1: aantallen en bedragen tijdelijke voorziening leermiddelen

### 3.10 Examinering

Naar aanleiding van de regionalisatie binnen Drenthe College heeft een werkgroep een voorstel voor een aangepaste examenorganisatie gedaan. Na vaststelling door het CMT is in 2018 gestart met de implementatie van het plan, inclusief de scholing van de (deels) nieuwe examencommissieleden. De voorgenomen optimalisatie van de examenbureaus liep vertraging op en is een belangrijk aandachtspunt voor 2019. Drenthe College streeft naar een continue verbetering van het examineringsproces. In 2018 lag de focus op de verdere digitalisering van het (aanvraag)proces.

### 3.11 Verantwoording keuzedelen

Binnen Drenthe College kunnen studenten kiezen uit 122 keuzedelen. Het meest populaire keuzedeel is "K0125 - voorbereiding hbo"; deze is in 2018 ruim tweehonderdvijftig keer gekozen. Bij het goed- of afkeuren van een door de student gekozen keuzedeel volgt Drenthe College de lijn dat iedere keuze toegestaan is. Daarbij voert Drenthe College wel een zogenaamde overlapcheck uit. In deze check wordt vastgesteld of het door de student gekozen deel daadwerkelijk een nieuw en extra opleidingsonderdeel vormt of dat het keuzedeel eigenlijk al deel uitmaakt van het reguliere opleidingsprogramma (ondoelmatige overlap). In het laatste geval wordt geen toestemming gegeven voor het gekozen keuzedeel. Verder geldt dat de keuze van een student niet wordt gehonoreerd bij een te laag deelnemersaantal of als dit leidt tot problemen in de onderwijsplanning.

### 3.12 Opleidingenaanbod

Op grond van WEB artikel 6.1.3 lid 4 legt Drenthe College, indien van toepassing, verantwoording af over wijzigingen in het opleidingenaanbod als gevolg van het arbeidsmarktperspectief en/of doelmatige verzorging van een opleiding. In 2018 hebben er bij Drenthe College geen wijzigingen plaatsgevonden in het aanbod van opleidingen.

### 3.13 Internationalisering

Drenthe College vindt het belangrijk dat studenten opgeleid worden om te participeren in een internationale context en dat ook medewerkers zich bewust zijn van die internationale context. De contacten met diverse buitenlandse scholen zijn het afgelopen jaar onderhouden en geïntensiveerd. Drenthe College heeft niet alleen veel mensen uitgezonden maar ook veel studenten en collega's mogen ontvangen.

Drenthe College participeert in een aantal projecten met verschillende internationale partners, waarin kennis uitgewisseld wordt op het gebied van onderwijsvernieuwing. Deze kennis wordt gedeeld met scholen en bedrijven in de regio. Studenten en medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om kennis en vaardigheden op te doen in het buitenland. Binnen verschillende opleidingen worden excursies aangeboden naar buitenlandse organisaties en bedrijven. Naast korte excursies gaan met regelmaat individuele studenten voor een langere periode naar het buitenland. In 2018 zijn 144 studenten op stage geweest naar het buitenland. In 2017 lag dit aantal op 118 studenten.

Om meer kennis te vergaren en ze terdege voor te bereiden op eventuele internationale mobiliteit is binnen Drenthe College het keuzedeel 'werken in het buitenland' voor iedere student beschikbaar. Ook het keuzedeel 'bewustzijn en/of overbruggen van (interculturele) diversiteit' wordt binnen een aantal opleidingen aangeboden.

<b>Land</b>	<b>2018</b>
Duitsland	38
Oostenrijk	19
Frankrijk	14
Curaçao	11
Spanje	11
Malta	10
Suriname	8
Groot-Brittannië	8
Mallorca	4
Italië	3
België	3
Tenerife (Spanje)	2
Tanzania	2
rondreis Europa	2
Rusland	2
Malawi	1
Tsjechië	1
Griekenland	1
Nieuw-Zeeland	1
Zuid Afrika	1
België, Duitsland	1
Lanzarote	1
<b>Eindtotaal</b>	<b>144</b>

*Tabel 2: aantallen studenten op buitenlandse stage*

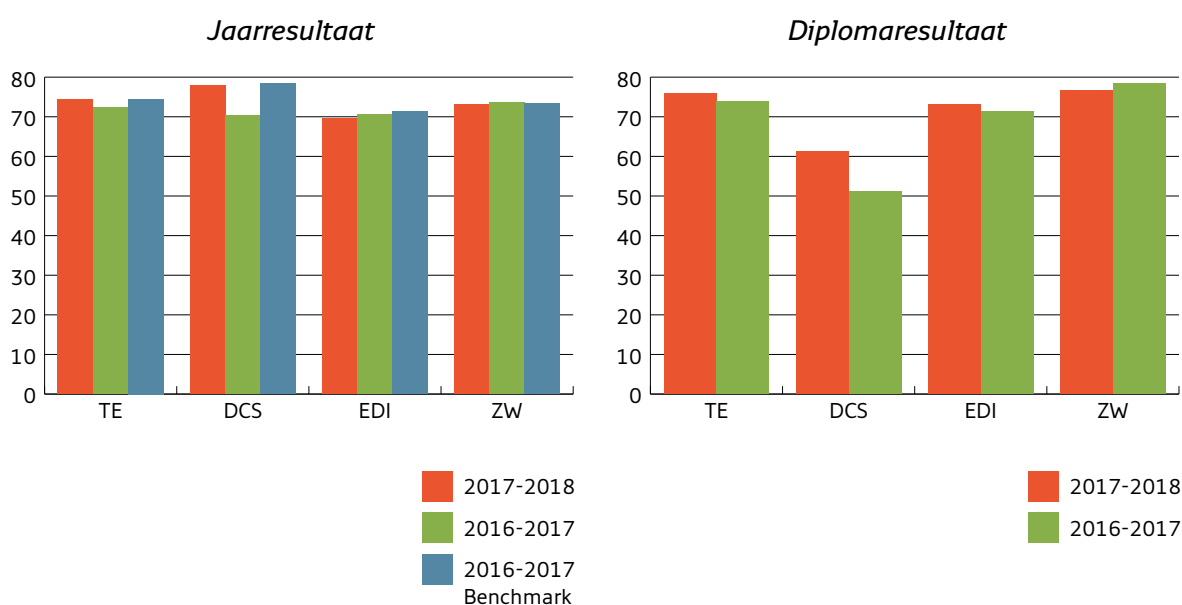




## 4. Onderwijsresultaten

### 4.1 Jaar- en diplomaresultaat

Voor elke regio geldt dat krimp en de instroom van meer studenten met multidisciplinaire vraagstukken vragen van onderwijsteams en tweedelijns hulp een toenemende alertheid en deskundigheid om studietrajecten succesvol te laten zijn.



#### Rendement Economie & Dienstverlening

In schooljaar 2017-2018 heeft de sector Economie & Dienstverlening op alle resultaatgebieden op of boven de benchmark gescoord. Daarbij moet worden opgemerkt dat met name het jaarresultaat op niveau 3 en niveau 2 net onder de landelijke norm scoren.

Het jaarresultaat op niveau 4 laat een stijgende lijn zien. Het diplomaresultaat op niveau 2 is nog niet op het landelijk vereiste niveau, maar vertoont wel weer een stijgende lijn. Mogelijk is dat een gevolg van de versterkte inzet op begeleiding van deze doelgroep. Voor niveau 3 en 4 liggen de scores boven het vereiste landelijke niveau. Daarbij kent niveau 4 een stijgende lijn en niveau 3 een licht dalende lijn. Het startersresultaat laat voor alle niveaus een stijgende lijn zien en zit boven de landelijke benchmark.

Voor de sector Economie & Dienstverlening blijft arbeidsmarktrelevantie een grote rol spelen bij het tot stand komen van het opleidingsaanbod.

#### Topopleidingen

Allround kapper (Emmen); Handhaver toezicht/veiligheid (Assen); Kapper (Emmen); Kok (Assen, Emmen en Meppel); Leidinggevende leisure & hospitality (Emmen); Leidinggevende travel & hospitality (Emmen); Zelfstandig medewerker leisure (Emmen); Zelfstandig medewerker travel (Emmen) en Zelfstandig werkend kok (Assen, Emmen en Meppel).

#### Rendement Techniek

In het schooljaar 2017-2018 zijn de rendementscijfers van de sector Techniek op de verschillende resultaten gestegen. Het jaarresultaat is gestegen met 2,1 procent naar gemiddeld 74,4 procent. Het resultaat tussen de niveaus onderling verschilt enigszins. Niveau 2 ligt op 71,4 procent en niveau 4 op 79,4 procent. De oorzaak van het percentage niveau 2 is de geringe instroom van studenten, waarmee het aantal absolute diploma's daalt.

Het diplomaresultaat Techniek is gestegen van 73,8 procent naar 75,9 procent ten opzichte van het jaar ervoor. Deze cijfers kunnen een gevolg zijn van het veranderde toelatingsbeleid, waarbij elke binnenkomende student geplaatst wordt op het niveau waarop hij, op basis van zijn vooropleiding, recht heeft.

Het startersresultaat binnen de sector Techniek is gestegen met 1,7 procent ten opzichte van het jaar ervoor. Dit is 2,2 procent hoger dan de benchmark. Voor zowel opleidingen op niveau 2, 3 en 4 is het startersresultaat gestegen (niveau 3 en 4 89,9 procent). De begeleidingsbehoefte van individuele studenten is door een gerichte intake snel in beeld en er is een goede samenwerking tussen docententeams en studentenadviseurs.

### **Topopleidingen**

Allround machinaal houtbewerker (Emmen); Allround meubelmaker (Emmen); Chauffeur wegvervoer (Emmen); Gezel stukadoor (Assen) 6 Gezel schilder (Assen); Industrieel lakverwerker (Assen); Machinaal houtbewerker (Emmen); Plafond- en wandmonteur (Assen); Schilder (Assen) en Stukadoor (Assen).

### **Rendement Zorg & Welzijn**

Het jaarresultaat van de opleidingen in de sector Zorg & Welzijn is met 73 procent lager dan de 73,7 procent van 2017. De benchmarkgegevens over schooljaar 2017-2018 zijn nog niet beschikbaar. Afgelopen twee jaren lagen de resultaten hoger dan de benchmark, ondanks een dalende trend. Het jaarresultaat is hoger dan het instellingsgemiddelde. Het diplomaresultaat laat vergelijkenderwijs eenzelfde beeld zien voor de sector. Er is sprake van een dalende trend. Wel is het eindresultaat hoger dan het gemiddelde van Drenthe College.

Het startersresultaat stijgt bij de sector Zorg & Welzijn al drie jaar en ligt nu op 87,5 procent. De uitval in het eerste jaar neemt nog steeds af. Hoewel het verschil per opleidingsniveau is op alle niveaus het startersresultaat hoog met respectievelijk 87 procent, 86,7 procent en 88,3 procent.

### **Rendement vavo**

Het aantal vavo-studenten is de laatste jaren redelijk stabiel. Ook de instroom van mbo-studenten die, naast hun mbo-opleiding, een of meer vavo-vakken volgen, lijkt gestabiliseerd. Het slagingspercentage op de havo schommelt over de afgelopen jaren. Was het slagingspercentage in 2017 op de havo nog 92 procent, zo bedraagt het slagingspercentage dit jaar 84 procent (vergelijkbaar met 83 procent in 2016). Het slagingspercentage op het vwo is voor de derde keer op rij honderd procent.

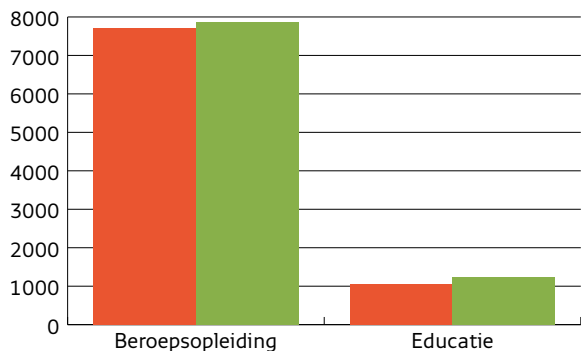
Voor de beoordeling van het rendement van de vavo zijn voor de Onderwijsinspectie tegenwoordig drie indicatoren van belang:

- Het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen (CE): de norm voor dit gemiddelde CE-cijfer bedraagt landelijk 6,0. Op de havo bedroeg het gemiddelde CE-cijfer bij Drenthe College 6,2 en op het vwo 6,1. Beiden liggen al meerdere jaren op een rij boven de norm.
- Het verschil tussen het Schoolexamen-cijfer (SE) en het CE-cijfer: dit verschil mag maximaal 0,5 bedragen. Op de havo was het verschil SE-CE dit jaar 0,1, op het vwo 0,41. Ook deze indicator ligt al jaren binnen de norm.
- Het percentage voldoende voor het CE: dit betreft een nieuwe indicator, waarbij de norm ligt op 65 procent. Het gewogen gemiddelde over een drietal jaren van deze indicator bedraagt op basis van de meest recente cijfers voor de havo 72,7 procent en op het vwo 70,8 procent (2015-2017). Beide opleidingen scoren dus boven de norm.

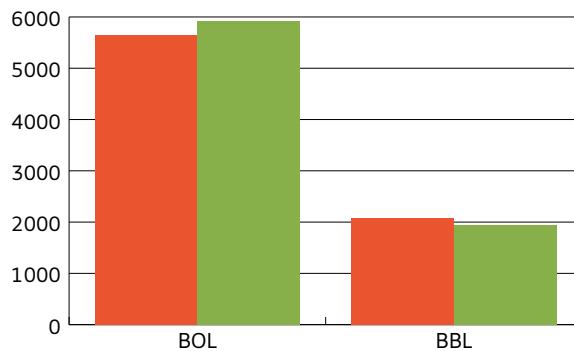
## **4.2 Studentenaantallen**

De tabellen op pagina 35 tonen de ontwikkeling van de studentenaantallen over de laatste twee jaren (teldatum 1 oktober). Het aantal mbo-studenten komt in 2018 uit op 7.719; dit is 157 minder dan in het voorgaande jaar. Binnen de beroepssectoren is enerzijds een daling van het aantal BOL-studenten te zien (287 studenten minder ten opzichte van 2017), anderzijds is er een stijging te zien in het aantal BBL-studenten (130 studenten meer ten opzichte van 2017). Deze cijfers maken duidelijk dat het herstel van de BBL zich voortzet, echter wel enigszins afgevlakt ten opzichte van het vorig jaar toen de groei binnen BBL-opleidingen ruim 310 studenten bedroeg. In de vavo-opleidingen, Basisvaardigheden en Inburgering (het opleidingspalet van voormalig DC Start) is een daling van 194 deelnemers te zien tot een totaal van 1.051. Deze daling komt volledig voor rekening van een krimpend

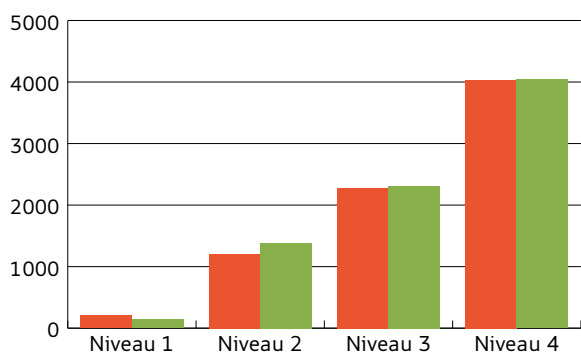
*Deelnemers beroeps en Entree*



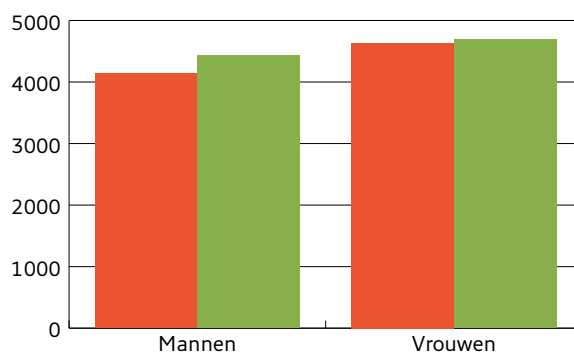
*Beroepsdeelnemers per leerweg*



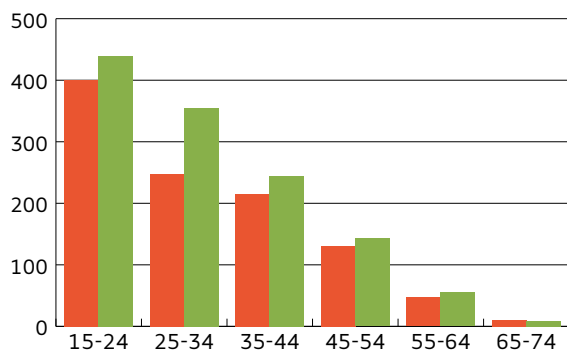
*Beroepsdeelnemers per niveau*



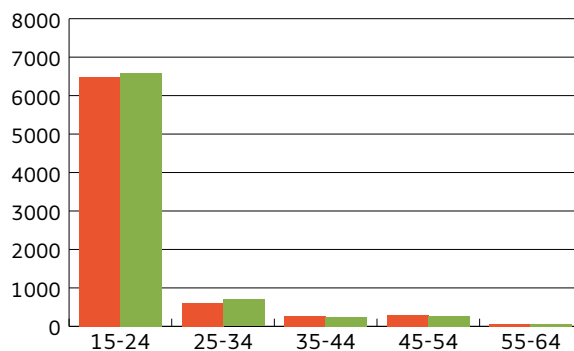
*Deelnemers naar geslacht*



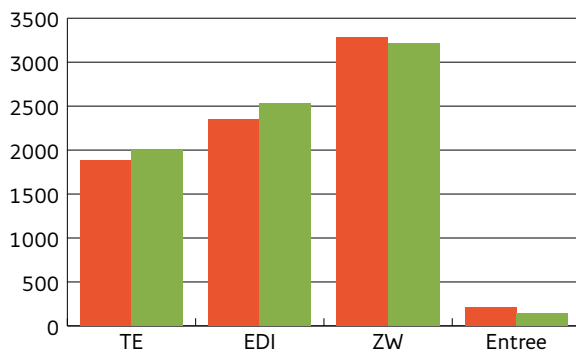
*Deelnemers Entree per leeftijdsopbouw*



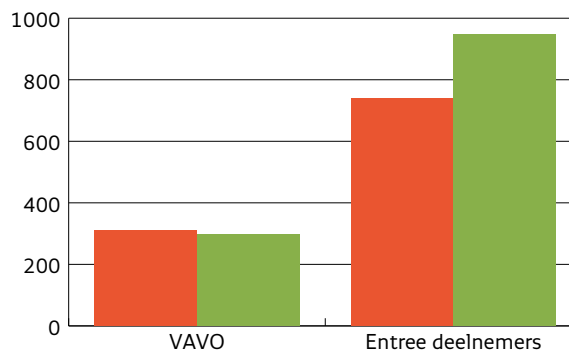
*Deelnemers beroeps per leeftijdsopbouw*



*Deelnemers beroeps per sector*



*Deelnemers Entree*



01-10-2018  
01-10-2017

aantal Inburgeraars dat bij Drenthe College zijn Inburgeringscursus en/of- examen doet (minus 240 deelnemers). Het aantal vavo-leerlingen en cursisten in de Basisvaardigheden stijgt met respectievelijk zeventien en negenendertig.

### 4.3 Voorlopig aantal VSV'ers in schooljaar 2017-2018

De Drentse RMC-regio's doen het ten opzichte van de rest van Nederland, waar een stijging van Voortijdig Schoolverlaten (VSV) is te zien, relatief goed. De regio Noord- en Midden-Drenthe voert de landelijke lijst aan met een eerste plaats. In deze regio daalde het VSV-percentage van 3,72 procent naar 3,27 procent. In Zuidoost-Drenthe steeg het percentage voortijdig schoolverlaters van 4,64 procent naar 5,07 procent. In Zuidwest-Drenthe is het aantal voortijdig schoolverlaters gedaald van 4,10 naar 3,91 procent. De cijfers zijn gebaseerd op de voortijdig schoolverlaters uit zowel het voortgezet onderwijs als het mbo.

Drenthe College breed steeg het aantal voortijdig schoolverlaters van 4,79 procent naar 4,84 procent. Bij Drenthe College Assen steeg het percentage van 4,50 procent naar 4,53 procent. Ook in Emmen en Meppel is sprake van een lichte stijging. Respectievelijk van 5,24 procent naar 5,61 procent en van 2,89 procent naar 3,06 procent.

norm categorie	deelnemers	vsv'ers	vsv %	landelijk gemiddelde vsv %	norm vsv %
mbo niveau 1	96	18	18,75%	23,28%	27,5%
mbo niveau 2	1179	121	10,26%	9,37%	9,40%
mbo niveau 3	1566	63	4,02%	3,83%	3,50%
mbo niveau 4	3188	90	2,82%	3,31%	2,75%

Tabel 3: aantallen VSV'ers per niveau

### 4.4 Uitval voorkomen

Drenthe College zet zich op verschillende manieren in om voortijdige uitval van studenten te voorkomen. Vanuit een landelijke subsidieregeling "VSV en jongeren in een Kwetsbare Positie" wordt in iedere RMC-regio in samenwerking met de gemeenten, onderwijs en andere partijen gewerkt om voor deze categorie jongeren tot een sluitende regionale aanpak te komen. De positieve resultaten die in de Drentse regio's behaald worden zijn het resultaat van deze samenwerkingen.

Als VSV-contactschool vertegenwoordigt Drenthe College het onderwijsveld in de drie regio's. Naast de regionale aanpak wordt er op opleidingsniveau gewerkt aan het reduceren van voortijdig schoolverlaten. Voorbeelden hiervan zijn: verdere digitalisering van aanmelding via een speciale module Portal Plus, inzet van de Startmeter als hulpmiddel bij de intake en een preventieve inzet vanuit de verlengde intake. Er is, waar nodig, sprake van een snelle inzet van (extra) studentbegeleiding. Het monitoren van studenten op basis van effectieve leertijd wordt daarbij steeds belangrijker. De gecombineerde aanpak op verschillende fronten leidt tot een zeer beperkte stijging van het voortijdig schoolverlaten binnen Drenthe College, waarbij regionale verschillen zichtbaar zijn: met name de regio's Noord-Midden en Zuidoost scoren goed bij het terugdringen van uitval in Entree (niveau 1). De tendens binnen Drenthe College onderscheidt zich in positieve zin van de landelijke tendens die een grotere toename laat zien.

### 4.5 Schoolmaatschappelijk werk

Jaarlijks wordt door het ministerie van OCW structureel geld beschikbaar gesteld met als doel studenten met psychosociale problemen die een voorspoedige schoolloopbaan in de weg staan, tijdig en professioneel te helpen of door te verwijzen naar gespecialiseerde hulp. In 2018 waren dit nog zogenaamde 'geormerkte' budgetten. Binnen Drenthe College wordt Schoolmaatschappelijk Werk

(SMW) gezien als een aanvulling op de al aanwezige interne zorgstructuur. SMW wordt uitgevoerd met een aantal gespecialiseerde externe welzijnsinstellingen in de regio's Assen, Emmen en Meppel. SMW maakt onderdeel uit van regionale samenwerkingsvormen met diverse hulpverlenende organisaties. Voor de student leidt dat tot efficiënte inzet van hulp via kortere lijnen met onder andere gemeentelijke sociale teams. De kostenverantwoording is opgenomen in bijlage 4.

## 4.6 Menselijke Maat

Drenthe College vindt het belangrijk dat studenten een prettige leeromgeving hebben, zich veilig voelen op school en dat onderwijsteams goed bereikbaar zijn. Drenthe College constateert dat het gevoerde beleid, met een grote regionale spreiding van (kleinschalige) locaties, als vanzelf leidt tot een situatie waarin studenten gekend worden. Studenten die afwezig zijn, worden gemist. Hierdoor is (dreigende) uitval vroegtijdig te signaleren en wordt de kans op studiesucces vergroot.

De grootste onderwijslocatie van Drenthe College telt maximaal 2.200 studenten. Op een aantal specialistische locaties bevinden zich rond de honderdvijftig studenten. Drenthe College heeft geen expliciete maatregelen hoeven nemen om qua huisvesting van studenten veranderingen aan te brengen.

De uitslagen uit de JOB-monitor en het medewerkersonderzoek maken duidelijk dat de scores van Drenthe College overwegend (zeer) goed zijn. Met name de kwaliteit van de stage en de leerwerkplek en de veiligheid in en om school scoren al een aantal jaren goed. Het contact tussen de school en het BPV-bedrijf kan echter beter. De medewerkers delen het gevoel van veiligheid op school en zijn grosso modo tevreden over de aandacht voor elkaar en van de direct leidinggevende. Waardering uitspreken (en laten ervaren) blijft een moeilijk gegeven. Serieuze punt van aandacht blijft de gepercipieerde werkdruk. Het cijfer is weliswaar gestegen tot 5,5 maar blijft punt van aandacht.

Vraag	Score
<b>JOB-Monitor</b> (score op 5 punts-schaal)	
Heb je goed contact met je docenten	3,8
Als je een medewerker nodig hebt, kun je die dan bereiken	3,6
Helpt de school je bij het vinden van een stage-/BPV-plaats	4,1
Vind je dat jouw begeleider op school en jouw stagebegeleider voldoende contact hebben	3,3
Vind je dat de school en jouw leerwerkbedrijf voldoende contact hebben	3,4
Weet je waar of bij wie je terecht kan als je een klacht hebt	>75% bekend
Heb je een studentenraad of deelnemersraad op school	50% bekend
Voel je je veilig op school	4,1
Vind je dat de school voldoende doet om je er veilig/op je gemak te voelen	3,9
Hoe vind je de sfeer binnen jouw opleiding	3,9
<b>Medewerkersonderzoek</b> (score op 10 punts-schaal)	
Ik voel me gewaardeerd door mijn school	6,5
Als directe collega's kunnen we elkaar op elkaars gedrag aanspreken	6,9
Mijn direct leidinggevende inspireert en motiveert me het beste uit mijzelf te halen	6,8
Ik heb vertrouwen in mijn direct leidinggevende	7,6
Ik voel me veilig op school	8,3

Tabel 4: scores relevante aspecten m.b.t. "menselijke maat"  
(cijfers JOB-Monitor op basis van 5-puntsschaal; cijfers medewerkersonderzoek op 10-puntsschaal)



## 5. Tevredenheid stakeholders

### 5.1 Samenvattend overzicht tevredenheid stakeholders

Stakeholder	Aspect	Cijfer	Datum Uitgevoerd	Door
Personeel	Tevredenheid	7,3	dec-18	Effactory; Amsterdam
Studenten	Instelling	6,6	jun-18	JOB
Studenten	Opleiding	7,2	jun-18	JOB
Bedrijven/instellingen	Afgestudeerden BOL	7,5 >	jan-18	Solidum; Groningen
Bedrijven/instellingen	Afgestudeerden BBL	7,6 =	Jan-18	Solidum; Groningen
Bedrijven/instellingen	Stages	6,9 >	Jan-18	Solidum; Groningen
Bedrijven/instellingen	Leer/werkperiode	7,0 >	Jan-18	Solidum; Groningen

Tabel 5: samenvattend overzicht tevredenheidsonderzoeken

Drenthe College voert periodiek onderzoek uit naar de tevredenheid van studenten, bedrijven en gemeenten over de kwaliteit van het onderwijs. Dit verslagjaar zijn de resultaten bekend geworden van het klanttevredenheidsonderzoek en de JOB-Monitor (studenttevredenheid).

Aangezien de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (opgestart in december 2018) in januari 2019 zijn gepresenteerd, worden ze in hoofdlijnen in dit jaarverslag opgenomen. Alle onderzoeken naar tevredenheid van de belangrijkste stakeholders geven een positief beeld. Op de belangrijke indicatoren weet Drenthe College een verbetering te realiseren. De organisatiewijziging heeft blijkbaar niet tot een vermindering van de dienstverlening of tot een lagere betrokkenheid van het personeel geleid.

### 5.2 Klanttevredenheidsonderzoek

Aan het einde van het tweede kwartaal 2018 heeft Drenthe College het periodieke onderzoek naar de klanttevredenheid laten uitvoeren. Tot de onderzoeksdoelgroep behoorden BOL- en BBL-bedrijven van Drenthe College, alle bedrijven die geen relatie (meer) hebben met Drenthe College en gemeenten in de provincie Drenthe en de directe periferie. De respons ligt op ongeveer acht procent.

Belangrijke aspecten in het onderzoek waren de waardering van onze afgestudeerde BOL- en BBL-studenten en de kwaliteit van onze stages en leer-/ werkperiodes. In grote lijnen kan worden gesteld dat het onderzoek een positief beeld schetst van Drenthe College op deze onderdelen. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van dit cijfer weer over de laatste drie klanttevredenheidsonderzoeken.

Gemiddeld rapportcijfer	2018	2015	2013
Waardering afgestudeerden BOL	7,5	7,1	7,4
Waardering afgestudeerden BBL	7,6	7,6	7,5
Gemiddelde BOL stages	6,9	6,8	6,8
Gemiddelde BBL Leer/werkperiode	7,0	6,7	6,6

Tabel 6: tevredenheid bedrijven/instellingen (10-puntsschaal)

#### Kwantitatief onderzoek gemeenten

De gemeenten zijn binnen dit onderzoek op kwalitatieve wijze benaderd en bevraagd. De uitkomsten leiden niet tot concrete cijfers, maar vooral tot richtinggevende antwoorden. Gemeenten oordelen in 2018 over het algemeen positief over Drenthe College. Zij geven aan Drenthe College te zien als een

kleinschalig ROC met korte communicatielijnen, waar praktisch gewerkt wordt en vanuit de student wordt gedacht. Verder waarderen gemeenten de manier waarop Drenthe College de maatschappelijke taken vervult. Mede hierdoor oordelen gemeenten dat de samenwerking is verbeterd. Over de kwaliteit van het onderwijs laten gemeenten zich nauwelijks uit. Dit vinden de lokale overheden een taak van de Onderwijsinspectie. Gemeenten willen de huidige samenwerking graag voortzetten of uitbreiden. Belangrijkste aandachtspunt is het onderhouden van regelmatig contact.

### 5.3 JOB-monitor

Aan de tweejaarlijkse JOB-monitor hebben binnen Drenthe College 4.878 studenten deelgenomen (61,7 procent). Dat is een stijging ten opzichte van vorige editie. Toen lag de respons op 57 procent. Geconstateerd kan worden dat Drenthe College als instelling op basis van de rapportcijfers vooruit is gegaan ten opzichte van het voorgaande onderzoek.

	Instelling			Opleiding		
	2018	2016	2014	2018	2016	2014
Totaal DC	6,6	6,4	6,5	7,2	6,9	7,0
Landelijke benchmark 2018	6,7			7,1		
DC Start	7,3	6,9	6,9	7,5	7,2	7,1
Economie & Dienstverlening	6,5	6,5	6,4	7,1	6,9	6,9
Techniek	6,8	6,5	6,5	7,4	7,0	7,2
Zorg & Welzijn	6,5	6,3	6,5	7,2	6,9	7,2

Tabel 7: tevredenheid studenten (10-puntsschaal)

Het verschil tussen het cijfer voor de school en de eigen opleiding is, evenals voorgaande onderzoeken, duidelijk zichtbaar. Studenten voelen zich meer betrokken bij de opleiding dan bij het grote geheel.

In dit verband is het ook interessant om te kijken naar de antwoorden op de vraag of respondenten tevreden zijn over hun school- en opleidingskeuze.

Detailvraag	DC 2018
Tevreden over gekozen opleiding	3,9
Tevreden over gekozen school	3,5

Tabel 8: tevredenheid studenten (5-puntsschaal)

### 5.4 Medewerkersmonitor

December 2018 is het medewerkersonderzoek gestart (uitgevoerd door Effectory). Aangezien de resultaten in januari 2019 gepresenteerd presenteren we in dit jaarverslag de uitkomsten in hoofdlijnen.

Thema	2019	2015	Landelijke benchmark
Bevlogenheid	7,7	7,5	7,4
Betrokkenheid	7,7	7,7	7,4
Tevredenheid	7,3	7,3	6,9
Werkgeverschap	7,2	7,1	6,9

Tabel 9: tevredenheid medewerkers (10-puntsschaal)



## 5.5 Keuzegids Mbo 2019

In december 2018 is de Keuzegids Mbo 2019 verschenen. Drenthe College is tien plaatsen gestegen en keert terug in de top-tien.

Ook het bijbehorende cijfer stijgt en wel van 61,8 naar 66,5 punten. In de nieuwe Keuzegids heeft Drenthe College zes opleidingen in de top-drie. De opleiding Chauffeur wegtransport is voor het derde opeenvolgende jaar bekroond als beste van Nederland. Daarnaast is de Kappersopleiding beoordeeld als beste van Nederland. Er is een tweede plek voor de opleidingen Hout- en Meubilering en ICT Support. De opleidingen Kok en Laboratoriumtechniek bezetten een derde plaats. Volgens de gids mag Drenthe College in totaal voor 23 opleidingen het predicaat Top-opleiding voeren (In de vorige editie lag het aantal op negen).

## 5.6 Tevredenheid BPV-bedrijven

In het schooljaar 2017-2018 is zowel een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd als een BPV-Monitor. In deze paragraaf worden de verschillende indicatoren van klanttevredenheid, zoals gemeten bij beide onderzoeken, met elkaar vergeleken om een zo getrouw mogelijk beeld te schetsen. Daarbij moet wel expliciet opgemerkt worden dat het hier enkel gaat over de klanttevredenheid van bedrijven die gedurende de afgelopen twaalf maanden een BOL-stagiair hebben gehad. De resultaten gaan dus niet in op samenwerking binnen de beroepsbegeleidende leerweg, noch op andere vormen van samenwerking met Drenthe College.

In onderstaande tabel zijn de gemiddelde rapportcijfers, die de waardering van de BOL-stages uitdrukken, weergegeven zoals deze gemeten zijn tijdens zowel het klanttevredenheidsonderzoek als de BPV-Monitor.

	Klanttevredenheidsonderzoek	BPV-Monitor
Rapportcijfer contact	7,1	7,6
Rapportcijfer begeleiding	7,0	7,5
Rapportcijfer voorbereiding	6,9	7,4
Rapportcijfer afstemming	6,9	7,5

Tabel 10: vergelijking klanttevredenheidsonderzoek versus BPV-Monitor (BOL-stages)

Bovenstaande tabel maakt duidelijk dat de tevredenheid van BOL-aanbiedende stagebedrijven bij de afname van de BPV-Monitor stelselmatig hoger was dan tijdens het klanttevredenheidsonderzoek het geval was. Daarvoor lijken meerdere redenen aangewezen te kunnen worden: zowel de vraagstelling als de onderzoeksmethode lijken van invloed te zijn op de gemeten klanttevredenheid.

## 5.7 Verbeterplan beroepspraktijkvorming

In het kader van de Regeling Kwaliteitsafspraken MBO heeft Drenthe College in de periode 2016-2018 een verbeterplan beroepspraktijkvorming uitgevoerd. Net als in 2017 heeft Drenthe College ook in 2018 alle doelstellingen gerealiseerd. De JOB-monitor 2016 en het klanttevredenheidsonderzoek 2015 zijn als uitgangssituatie voor het verbeterplan genomen. Op basis hiervan heeft Drenthe College ervoor gekozen om de focus te leggen op verbeteringen in de beroepspraktijkvorming van BOL-studenten. Het gaat hierbij om tachtig procent van de studenten.

De doelstelling van Drenthe College was om tijdens de projectperiode in alle beroepssectoren verbeteringen door te voeren in de:

1. Matching van de leerbehoefte en -mogelijkheden van de student met de leer- en begeleidingsmogelijkheden op de stageplaats (de voorbereiding van studenten en leerbedrijven op de BOL-stage).
2. De begeleiding vanuit school van studenten tijdens de BOL-stage.
3. De aansluiting van het programma tijdens de stage en het opleidingsprogramma (tussen het opleidings- en stageprogramma en het contact tussen school en leerbedrijf).

De gerealiseerde tevredenheid in 2018 laat een stijging zien ten opzichte van voorgaande jaren en voldoet aan de beoogde tevredenheid 2018 zoals opgenomen in het 'Verbeterplan Beroepspraktijkvorming 2016-2018' van Drenthe College.

# 6. Medewerkers van Drenthe College

## 6.1 Personeel in relatie tot de strategie

Medewerkers bepalen het succes van de organisatie, dat geldt zeker voor een kennisintensieve organisatie als Drenthe College. In het afgelopen jaar heeft Drenthe College in lijn met de hernieuwde strategie en de merkwaarden de HR-visie aangescherpt. Centraal in deze visie staat het geloof dat de professional het verschil maakt bij Drenthe College. We hebben de ambitie om een organisatie te zijn waar onze medewerkers voortdurend streven naar het leveren van een waardevolle bijdrage aan de toekomst van onze studenten, trots zijn op het werken bij Drenthe College én dit ook uitdragen als ambassadeurs van de organisatie. De bevologenheid en betrokkenheid van onze medewerker is de sleutel in het continu blijven verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

### HR-visie:

Professionals maken het verschil!

Iedere student van Drenthe College verdient een geweldige docent. We krijgen alléén hele tevreden studenten, als daar een bevologen en betrokken (onderwijs)team omheen staat van professionals en (vak)deskundigen. Onze gezamenlijke professionele inzet bepaalt uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs.

Om de HR-visie invulling te geven zijn vijf HR-thema's vastgesteld waar de organisatie de komende jaren nadrukkelijk mee aan de slag gaat. Hieronder worden deze vijf thema's besproken.

### Professionalisering

Drenthe College hecht grote waarde aan scholing en ontwikkeling van medewerkers om de vakdeskundigheid en professionaliteit van medewerkers te waarborgen. Een leven lang leren geldt niet alleen voor de studenten, maar zeker voor onze medewerkers. In 2018 is een visie op leren en ontwikkelen vastgesteld. De komende jaren zullen vanuit deze visie aan verschillende professionaliseringsthema's een ontwikkeltraject worden gekoppeld. De professionaliseringsthema's voor komende jaren binnen Drenthe College zijn: professionalisering en vakdeskundigheid, teamleren, leiderschap, startende medewerkers en loopbaanontwikkeling.

In 2018 zijn er met name facultatieve individuele scholings- of coachingstrajecten gevolgd in het kader van de persoonlijke of vakinhoudelijke ontwikkeling, waarbij veelal gebruik is gemaakt van externe aanbieders. Ook is een aantal collega's in 2018 gestart met een masteropleiding en ongeveer achttien deelnemers met een PDG/PDA-traject. Daarnaast is het jaarlijkse Kennisfestival 'DC Boeit' georganiseerd voor alle medewerkers van Drenthe College in het Gevangenis­museum Veenhuizen. Voor medewerkers waren op het festival inspirerende workshops, sprekers en lezingen te volgen over uiteenlopende onderwijsthema's.

Naast de facultatieve individuele scholing leidt Drenthe College specifieke doelgroepen op in lijn met de eigen ambities en doelstellingen op het gebied van professionalisering en kwaliteit van onderwijs.

- Rekenen en Nederlands: in totaal hebben veertig collega's de meerdaagse opleiding MBO docent Rekenen gevolgd en vijftig collega's de training Examinering Nederlands.
- LOB-Werkt: In 2018 hebben 36 startende loopbaanbegeleiders de training LOB Werkt gevolgd, uitgevoerd door het LOB-trainersteam van Drenthe College. De training bestaat uit scholingsdagen, video-interactiecoaching en intervisie met een totale studiebelasting van zestig uur.
- Dit schooljaar zijn voor het eerst de startersdagen georganiseerd voor alle startende docenten en instructeurs. Er waren drie startersdagen in alle regio's één met in totaal 55 deelnemers. De dag is positief beoordeeld met gemiddeld een acht.

Naast individuele scholing is in 2018 meer nadruk komen te liggen op de teamontwikkeling. Bij Drenthe College heeft een groot deel van de teams een teamscan gedaan en van daaruit een teamontwikkelplan gemaakt. Vanuit de visie 'teams aan zet' is in 2018 voor elk team budget beschikbaar gesteld voor de teamontwikkeling. Dit budget hebben teams naar eigen inzicht in kunnen zetten. Het budget is veelal gebruikt voor het volgen van specifieke teamtrainingen, teambuildingactiviteiten of teamcoachingtrajecten.

## **Jaargesprekken**

Met teams aan zet wordt aan medewerkers gevraagd om meer zelf regie te nemen om vanuit hun professionele ambitie een bijdrage te leveren aan de teamresultaten en de teamontwikkeling. In dat kader is Drenthe College in 2018 gestart met de ontwikkeldialoog, als vervanging van de huidige functionerings- en beoordelingscyclus. In de ontwikkeldialoog vormen de talenten en de drijfveren van de medewerkers de basis. Vanuit die basis wordt in een dialoog met de leidinggevende besproken wat de bijdrage van medewerker is aan de teamontwikkeling en de teamdoelstellingen. In 2018 zijn alle leidinggevendens tijdens een kick-off getraind in de nieuwe systematiek en de onderliggende theorie van de waarderende gespreksbenadering. In 2019 volgt een verdiepende workshop voor leidinggevendens en worden alle teams getraind in de talentgerichte benadering van de ontwikkeldialoog.

## **Duurzame inzetbaarheid**

Drenthe College heeft een relatief hoog verzuim van 6,3 procent (zie ook paragraaf 7.3). Afgelopen jaar heeft dan ook in teken gestaan van een diepteanalyse op het verzuim per regio om zo meer zicht te krijgen op de oorzaken van het verzuim. De verbeterpunten zijn in 2018 in kaart gebracht en er is een herziene verzuimaanpak vastgesteld. In deze aanpak staat het eigenregie-model van medewerkers met betrekking tot hun inzetbaarheid centraal. In 2018 heeft Drenthe College ESF-subsidie aangevraagd en verkregen om verschillende acties op gebied van verzuim en duurzame inzetbaarheid in 2019 uit te voeren. Zo wordt er een interne verzuimspecialist opgeleid en zullen leidinggevendens opgeleid worden in de verzuimbegeleiding en preventie. In 2018 is tevens de samenwerking opgestart met een nieuwe arbodienst, waarbij er meer aandacht is voor preventieve maatregelen ter voorkoming van verzuim. Met deze acties en een strakke monitoring op het verzuimtraject verwacht Drenthe College de komende jaren meer grip te krijgen op het verzuim.

Binnen Drenthe College is 23 procent van de medewerkers ouder dan zestig jaar. Het verschuiven van de pensioengerechtigde leeftijd heeft impact gehad op de inzet van medewerkers in de laatste jaren voor hun pensioen. In 2018 is gestart met het opstellen van de kaders voor het voeren van toekomstgesprekken met de groep van oudere medewerkers. Het doel van de toekomstgesprekken is om de mogelijkheden met betrekking tot de inzet en toekomstverwachtingen over en weer helder te krijgen. De toekomstgesprekken worden in 2019 opgestart.

## **Functiehuis**

Met de vele ontwikkelingen in het onderwijs en de wens voor een meer wendbare organisatie is het van groot belang dat het functiehuis als fundament meebeweegt met de ontwikkelingen en toekomstbestendig wordt gemaakt. Het nieuwe generieke functiehuis wordt opgebouwd in reeksen met doorgroeiemogelijkheden binnen en tussen de reeksen. In 2018 is een uitgangspuntennotitie voor het nieuwe functiehuis vastgesteld met een procedureregeling voor bezwaar en beroep. Daarnaast is een besluit genomen over de functiereeks van instructeur, waarbij er meer functiedifferentiatie mogelijk is. In 2018 is eveneens het proces opgestart voor een zorgvuldige indeling van de huidige instructeurs. Dit wordt in 2019 verder uitgevoerd. In 2019 wordt een vervolg gemaakt met de volgende functiereeksen uit het functiehuis.

## **Aanstelling en werving en selectie**

Drenthe College wil bekwame docenten voor de klas die beschikken over een passende lesbevoegdheid. In 2018 is het beleid van de benoembaarheidsvereisten en de kwaliteitseisen die Drenthe College stelt aan docenten aangescherpt. Daarbij is ook het proces indiensttreding van zij-instromers nader bekeken, waarbij Drenthe College strakker monitort dat nieuwe docenten tijdig voldoen aan de juiste kwalificaties. In 2019 wordt het aangescherpte aanstellingsbeleid geïmplementeerd.

## **HR-informatie en -systemen**

Bij de beweging die de organisatie maakt, past een digitale selfservice-omgeving, waar medewerkers en leidinggevendens eenvoudig de HR-gerelateerde zaken kunnen regelen. Het huidige HR-systeem biedt hiervoor onvoldoende functionaliteit, daarom is in 2018 besloten om over te gaan op een ander HR-systeem. De aanbesteding zal in 2019 opgestart worden. In 2018 is verder gewerkt aan het digitaliseren en eenvoudiger maken van HR-processen en het verbeteren van de dienstverlening aan de organisatie. Zo is:

- het aanstellingsproces gedigitaliseerd, zodat het proces efficiënter en sneller verloopt.
- in 2018 gestart met de digitalisering van de personeelsdossiers. Eind 2018 is ongeveer de helft van alle dossiers gedigitaliseerd.

- ter bevordering van de vindbaarheid van informatie voor alle startende collega's een startpagina gemaakt 'wegwijs bij Drenthe College' met nuttige en praktische informatie.

Om snelle stappen te maken in de processen waar medewerkers tegenaan lopen, is afgelopen jaar de actie 'paarse krokodil' opgestart. Medewerkers kunnen een 'paarse krokodil' melden als zij in de processen een knelpunt ervaren. Een gezamenlijke helpdesk van alle ondersteunende diensten gaat aan de slag om het knelpunt op te lossen. Begin 2019 zijn 58 meldingen afgerond en vijftien zijn in behandeling.

## Cao

De nieuwe cao middelbaar beroepsonderwijs 2018-2020 geldt vanaf 1 oktober 2018 tot 1 juli 2020. Naast een loonsverhoging en eenmalige uitkeringen, zijn hierin onder andere bepalingen opgenomen ten aanzien van het opstellen van een werkdrukplan, extra inwerktijd voor startende docenten en instructeurs en een wijziging in de ketenbepaling voor instructeurs als gevolg van de nieuwe bevoegd- en bekwaamheidsvereisten voor instructeurs.

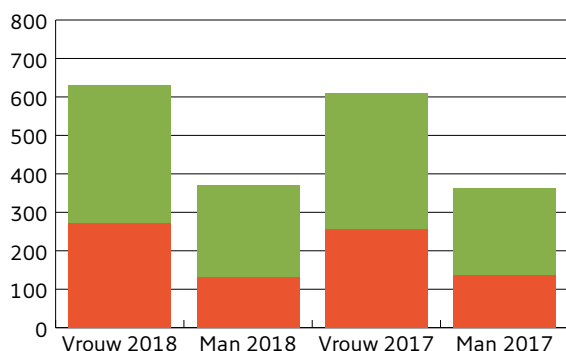
## 6.2 Kengetallen personeel

Er is sprake van een lichte stijging (plus vier fte) in aantallen fte's ten opzichte van 2017. Het aantal fulltimemedewerkers is in 2018 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2017 (34 procent). Mannen werken vaker fulltime (61 procent) dan vrouwen (slechts zeventien procent).

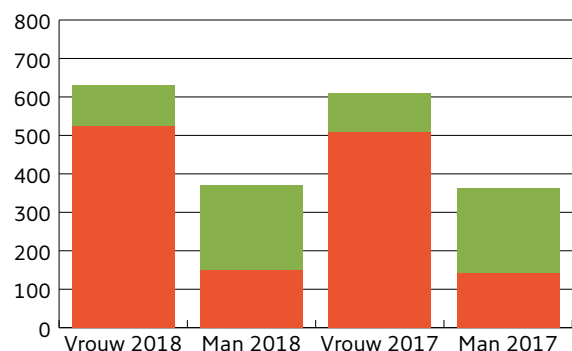
Het aantal medewerkers met een vast of tijdelijk contract bij Drenthe College is gestegen (respectievelijk een stijging van twintig vaste contracten en zes tijdelijke aanstellingen vergeleken met 2017). De externe inhuur is licht gedaald (drie minder vergeleken met 2017). Met ingang van 2017 is het aanstellingsbeleid gewijzigd met als doel medewerkers eerder aan Drenthe College te binden door middel van een contract. Hiervan zijn de eerste voorzichtige resultaten in 2018 te zien.

Drenthe College heeft nog steeds een relatief oud personeelsbestand. Ongeveer veertig procent van de medewerkers is ouder dan 55 jaar. De gemiddelde leeftijd is 51 jaar. De afgelopen jaren heeft Drenthe College een flinke uitstroom gezien als gevolg van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De komende jaren zal eveneens een groot deel van het personeel om die reden uitstromen. Tegelijkertijd biedt dit ook weer ruimte voor verjonging. Zo is in de leeftijdscategorie van 25- tot 35-jarigen en 35- tot 45-jaar in 2018 een lichte stijging te zien. De verhouding tussen BVE-docenten 1 (74 procent) en BVE-docenten 2 (26 procent) is gelijk gebleven aan 2017. Het aantal deelnemers aan de seniorenregeling is in 2018 gedaald.

*Aantal medewerkers OBP/OP man/vrouw*



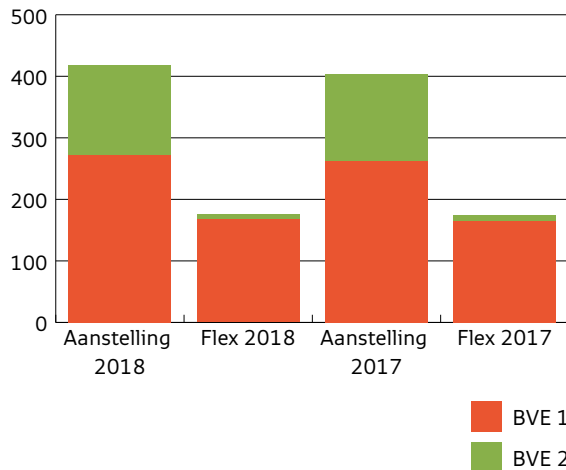
*Aantal medewerkers naar geslacht en voltijd/deeltijd*



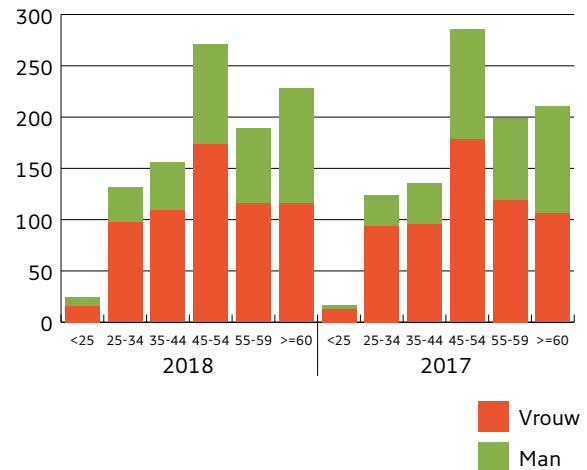
OBP  
OP

Deeltijd  
Voltijd

*Aantal medewerkers in functie  
BVE-docent 1 en 2*



*Aantal medewerkers per leeftijdscategorie*



Drenthe College heeft de begeleiding van de re-integratie van medewerkers belegd bij Randstad en Vinna. In 2018 hebben vier medewerkers gebruikgemaakt van een dergelijk traject.

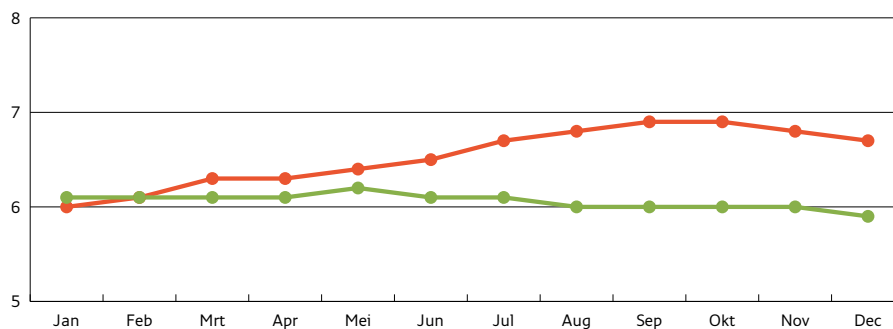
### 6.3 Ziekteverzuim

De gepresenteerde cijfers zijn conform de afspraken binnen de BVE-sector. Drenthe College hanteert als uitgangspunten ten aanzien van het ziekteverzuim:

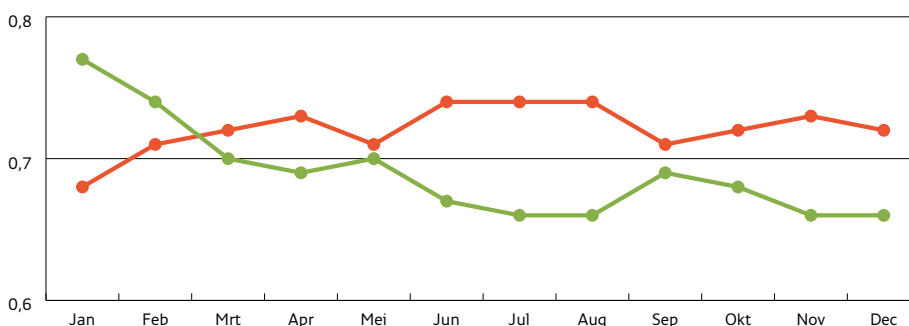
- Het voortschrijdende netto verzuimpercentage is lager dan 4,5 procent en;
- de voortschrijdende verzuimfrequentie is lager dan 1,0.

Het voortschrijdend verzuimpercentage is in 2018 gemiddeld 6,3 procent. Dit is boven de gewenste 4,5 procent en hoger dan in 2017. De verzuimfrequentie komt gemiddeld uit op 0,72. Ook dit is een stijging ten opzichte van 2017.

*Netto voortschrijdend verzuimpercentage (verzuim tot 1 jaar)*



*Voortschrijdende verzuimfrequentie*



# 7. Ondernemingsraad en Studentenraad

## 7.1 Verslag Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad heeft dertien leden. De OR voert wekelijks overleg, zo mogelijk op verschillende locaties van Drenthe College. In 2018 heeft tussen de OR en het College van Bestuur zeven keer een formeel overleg plaatsgevonden en acht keer een informeel overleg met het DB. Tevens heeft er twee keer een artikel 24-overleg plaatsgevonden met het CvB, de Raad van Toezicht en de OR. Twee keer heeft een overleg met Studentenraad en het CvB plaatsgevonden.

De OR kent commissies op de volgende terreinen: financiën, HRM, communicatie en onderwijs. Deze commissies voeren, indien gewenst, gesprekken met managers en projectleiders en externe deskundigen. Eén lid van de HRM-commissie had zitting in de commissie Aanbesteding Arbo. Twee leden hebben zitting in de werkgroep Duurzame Inzetbaarheid. In 2018 zijn OR-leden onder andere lid geweest van de selectiecommissies voor vacatures lid CvB en opleidingsmanagers.

De OR heeft uitgebreid overlegd over de functieschalen Instructeurs, ook heeft de commissie HRM schriftelijk en direct contact gehad met diverse instructeurs om zich goed op de hoogte te kunnen stellen van de werkzaamheden en situaties op de werkvloer. Een delegatie van de OR heeft intensief gesproken met de heer Boumans (lid RvT) en wervingsbureau Beljon + Westerterp over de nieuwe leden in de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de voltallige OR overleg gehad over het privacybeleid en aanbesteding arbeidsomstandigheden.

De Ondernemingsraad heeft in 2018 gebruik gemaakt van haar instemmingsrecht en heeft instemming gegeven op:

- Instemming Gunningsadvies Arbo Dienstverlening
- Wijziging Klachtenregeling
- Plan Opleidingen en Structuur Assen 2018, onder voorwaarden
- De Deelnemersvakantie, blijft de komende 2 jaar gehandhaafd
- Ontwikkelgesprekken
- Uitbreiding functiebouwwerk, Senior medewerker salarisadministratie, Functionaris gegevensbescherming en Coördinator beveiligingsdienst
- Hoofdlijnen Begroting 2019
- Instemming Functiereeks Instructeurs
- Meerjaren begroting 2018-2021

Naast bovengenoemde onderwerpen, waarop de OR advies en instemming heeft uitgebracht, zijn in het formeel overleg met het CvB de volgende zaken aan de orde gekomen:

- Werving & Selectie OP
- Numerus fixus
- Bestuursakkoord
- Vakantieregeling
- Huisvestingsplan
- Managementletter
- Coalities stand van zaken
- Management (kwartaal-)rapportages 2018
- Nieuwe functies DC: Functionaris gegevensbescherming, Coördinator beveiligingsdienst
- Positionering hoofd HRM
- Cameratoezicht en autorisatie
- Alarmprocedure
- Inschaling personeel
- OR- Kaderbrief
- PvA Leven Lang Leren
- Jaarverslag 2017
- JOB-resultaten
- Benchmark Studiesucces
- Profiel leden RvT
- Strategisch Plan/ positionering

- Uitnutten budget onderwijsteams
- Concept Kaderbrief 2019
- Inspectiebezoek
- Nieuw HRM-pakket
- Invulling vacature manager Onderwijs/ ICT
- Contract hoofd HRM
- Compensatie verplichte vakantie-uitval
- MTO
- Teamskans
- Kwaliteitsplan DC, Regioplannen DC, Dienstenplan DC
- Financiën, Begroting 2019, Meerjarenbegroting
- Duurzame inzetbaarheid

Extern heeft de OR contact met de Ondernemingsraden van noordelijke ROC's. Hiervoor komen de raden viermaal per jaar bijeen om informatie en kennis uit te wisselen. Tevens is de OR aangesloten bij het landelijk Platform OR voor het mbo. Bij de landelijke tweedaagse zijn vier OR-leden aanwezig geweest in het kader van deskundigheidsbevordering. Ger de Jonge heeft zitting in het landelijk Platform Medezeggenschap MBO. Regelmatig nemen OR-leden deel aan voorlichtingsavonden voor MBO-OR georganiseerd door de AOb in het kader van bijscholing. Enkele OR-leden hebben scholing gevolgd gerelateerd aan de taak die zij hebben in een commissie.

*Jan Hazelhoff*  
*Voorzitter Ondernemingsraad*



## 7.2 Verslag Studentenraad

De Studentenraad bestond in 2018 uit vijftien leden (de leden van de drie deelraden Assen, Emmen en Meppel tezamen). Zowel de Studentenraad als de deelraden worden ondersteund door een begeleider. De leden van de Raad kunnen in aanmerking komen voor een vrijstelling het vak Burgerschap. Verder ontvangen ze een financiële vergoeding voor de bijgewoonde formele overleggen, worden ze in de gelegenheid gesteld adequate scholing op het gebied van medezeggenschap te volgen en krijgen ze bij het verlaten van de Studentenraad (of deelraad) een getuigschrift.

De Studentenraad heeft Instemming gegeven ten aanzien van:

- Wijzigingen (Algemene voorwaarden bij de) Onderwijsovereenkomst, Studentenstatuut en BPV-overeenkomst schooljaar 2018-2019 en Procedure Bindend studieadvies
- Aanvragen uitzondering begeleidde onderwijstijd voor een aantal opleidingen schooljaar 2018-2019
- Beperkte opnamecapaciteit bij een aantal BOL-opleidingen/numerus fixus schooljaar 2018-2019 en 2019-2020
- Toelatingsbeleid Drenthe College per 1 augustus 2018
- (Subsidieaanvraag) verbetering doorstroom mbo-hbo
- Hoofdpijnen van de Begroting 2019
- Examenreglement beroepsopleidingen 2018
- Reglement cameratoezicht Drenthe College 2018

De Studentenraad heeft advies gegeven ten aanzien van:

- Profielen voor nieuwe leden voor de Raad van Toezicht
- Profiel lid College van Bestuur en de te benoemen kandidaat
- Wijzigingen ten aanzien van de intakeprocedure

Algemeen:

- Resultaten van JOB Monitor onderzoek 2018
- Missie/visie Drenthe College
- Strategisch plan Drenthe College 2019-2022
- Voortgangsrapportage Kwaliteitsplan Drenthe College 2018
- Kleine kwaliteit
- Kwaliteitsagenda Drenthe College 2019-2022
- Kanteling organisatie Drenthe College/Coalities
- Keuzegids MBO 2018
- Klachtenregistratie Drenthe College 2017
- Voortgang project BPV-verbetering
- Schoonkosten: Servicedocument schoonkosten
- Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen
- Werving en verkiezingen deelraden/Studentenraad 2018
- Bestuursakkoord OCW-MBO Raad 2018-2022
- Keuzedelen
- Management (kwartaal-) rapportages 2018
- Managementreview 2017-2018
- Rapportage uitkomsten Klanttevredenheidsonderzoek (KTO) 2018
- Plan opzetten projectgroepen door studenten

Een vertegenwoordiging vanuit de Studentenraad is, samen met een vertegenwoordiging van de Ondernemingsraad, betrokken geweest bij de gesprekken in het kader van de sollicitatieprocedure voor het lid van het College van Bestuur.

*Julia Bults*  
*Voorzitter Studentenraad*



## 8. Continuïteitsparagraaf

In het kader van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) wordt in deze continuïteitsparagraaf drie jaren vooruit gekeken naar ontwikkelingen van beleid en organisatie en de financiële gevolgen hiervan voor zowel de exploitatie als vermogenspositie.

### 8.1 Ontwikkeling deelnemersaantallen

Onderstaand zijn de ontwikkelingen opgenomen die de komende jaren van invloed zijn op het verwachte aantal deelnemers van Drenthe College:

- Demografische ontwikkeling in het verzorgingsgebied van Drenthe College laat vanaf 2019 een daling zien van het aantal vijftien- tot twintigjarigen. Naar verwachting is deze daling groter dan de landelijke trend.
- Het aantal jongeren dat naar het vmbo gaat is de afgelopen jaren gedaald. Naar verwachting zal deze trend zich de komende jaren doorzetten. Dit zal hoogstwaarschijnlijk een negatief effect hebben op de instroom in het mbo.

#### Overige aannames

- aandeel vijftien- tot twintigjarigen dat voor een opleiding bij Drenthe College kiest zal de komende jaren dalen.
- verhouding BOL-BBL groeit toe naar circa 72/28. Dit is een conjunctuurgevoelige ratio. Door het aantrekken van de economie is doorgaans een stijging van het aantal BBL-ers zichtbaar.
- aantal deelnemers twintigplus blijft in de komende jaren stabiel.

#### Ontwikkeling deelnemersaantallen Drenthe College

Peildatum 1-10-	2018	2019	2020	2021
BOL	5.646	5.623	5.398	5.182
BBL	2.096	2.020	20.20	20.20
<i>Totaal</i>	<i>7.742</i>	<i>7.643</i>	<i>7.419</i>	<i>7.203</i>
Tijddeelnemers	6.484	6.431	6.206	5.990
% BOL	73	74	73	72
% BBL	27	26	27	28

Tabel 11: kengetallen ontwikkeling deelnemers

De ontwikkeling van de deelnemersaantallen van Drenthe College laat een dalende trend zien, die zich de komende jaren voort zal zetten. In 2030 zal het aantal deelnemers ca 25% lager zijn dan in 2018. Naar verwachting zal in de komende jaren sprake zijn van een daling van BOL deelnemers, in tegenstelling tot een stabiel blijvend aantal BBL deelnemers.

### 8.2 Personeel

De exploitatielasten van Drenthe College bestaan voor het grootste deel (gemiddeld 77 procent) uit personele lasten. De ontwikkelingen zoals hierboven geschetst vragen met het oog op personeel om een strategische aanpak, waarbij de formatie kan meebewegen met de markt.

De leeftijdsopbouw van het huidig personeelsbestand is zodanig dat 40,2% van het personeel zich in de leeftijdscategorie van 55 jaar en ouder bevindt. Op basis van leeftijd is de verwachting dat in de periode 2018-2022 66 fte uitstroomt door pensionering. De ervaring leert dat jaarlijks 10-12 fte via natuurlijk verloop om andere redenen Drenthe College verlaat.

Er is beleid ingezet om de flexibele formatie binnen Drenthe College naar beneden te brengen. Dit zal moeten aansluiten op de strategische personeelsplanning die in de loop van 2019 gereed zal zijn. Ultimo 2018 bedraagt de flexibele schil 24 procent.

<b>Kengetallen personeel</b>	<b>2018</b>
<i>Ontwikkeling personele bezetting DC</i>	
Management / directie	30,7
Onderwijzend personeel	474,6
Overige medewerkers	204,3
<b><i>Personele bezetting (aantal fte)</i></b>	<b><i>709,6</i></b>

*Tabel 12: kengetallen personeel*

De aantallen in bovenstaande tabel zijn gebaseerd op de gemiddelde inzet in 2018. Naar verwachting zal de totale formatie-omvang de komende jaren gaan dalen als gevolg van de teruglopende deelnemersaantallen en een krimpende organisatie. Het gemiddeld aantal FTE zal teruglopen van 709,6 in 2018 naar 622,8 in 2022. De verdeling van de personele bezetting in de komende jaren, is afhankelijk van de strategische personeelsplanning en de uitkomst van de toekomstgerichte organisatie.

De verwachte uitstroom op basis van pensionering in de komende jaren, evenals natuurlijk verloop, flexibele schil en het verlagen van ziekteverzuim (en daarmee ziektevervanging), kan worden aangewend om de verwachte krimp als gevolg van demografische ontwikkelingen op te vangen.

<b>Meerjarenbegroting Drenthe College (x € 1.000)</b>				
<b>Baten</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Rijksbijdrage OC&W	66.231	62.513	61.391	60.174
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.256	908	858	808
College-, cursus- en/of examengelden	1.570	1.411	1.393	1.376
Baten werk in opdracht van derden	2.987	2.849	2.849	3.099
Overige baten	2.397	916	916	916
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>74.441</b>	<b>68.597</b>	<b>67.407</b>	<b>66.373</b>
<b>Lasten</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Personeelslasten	57.676	53.645	51.535	50.575
Afschrijvingen	3.667	3.953	4.087	4.077
Huisvestingslasten	4.992	5.049	5.000	4.900
Overige lasten	7.959	6.880	6.740	6.382
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>74.294</b>	<b>69.526</b>	<b>67.361</b>	<b>65.934</b>
<b>Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>147</b>	<b>-929</b>	<b>46</b>	<b>439</b>
<b>Saldo financiële bedrijfsvoering</b>	<b>-68</b>	<b>-71</b>	<b>-46</b>	<b>-39</b>
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>79</b>	<b>-1.000</b>	<b>-0</b>	<b>400</b>

## 8.3 Meerjarenbegroting 2018 – 2021

De totale inkomsten van Drenthe College dalen in de periode van 2018 -2021 van € 74,4 miljoen in 2018 naar € 66,3 miljoen in 2021.

De rijksbijdrage daalt met € 6 miljoen van € 66,2 miljoen in 2018 naar € 60,2 miljoen in 2021.

Deze daling wordt veroorzaakt door:

- daling marktaandeel Drenthe College
- overgangsmaatregel om herverdeeleffecten als gevolg van het afschaffen van het cascade-model geleidelijk te laten verlopen
- harmonisatie van bekostiging van AOC's en ROC's

De totale inkomsten van Drenthe College bestaan voor 90% uit rijksbijdragen.

Naar verwachting nemen de overige overheidsbijdragen af van € 1,3 miljoen in 2018 naar € 0,8 miljoen in 2021. Deze daling wordt veroorzaakt door afname van de gemeentelijke bijdragen (WEB-middelen) als gevolg van verdere invoering van de vrije marktwerking.

In lijn met de daling van de verwachte deelnemersaantallen, nemen de deelnemersbijdragen af van € 1,6 miljoen in 2018 naar € 1,4 miljoen in 2021.

De baten werk in opdracht van derden laat de komende twee jaren een daling zien van € 3,0 miljoen in 2018 naar € 2,8 miljoen in 2019 en 2020, in verband met de verwachte afname van het aantal inburgeraars. Echter is de verwachting dat 2021 weer op het niveau van € 3,0 miljoen zit, door extra inspanningen in het kader van Leven Lang Ontwikkelen.

Bij de overige baten wordt vanaf 2019 jaarlijks € 0,9 miljoen ontvangen.

De daling van inkomsten in de komende jaren vraagt om een ombuiging binnen de organisatie om ook de lasten in dezelfde mate te laten dalen. De begroting 2019 sluit op - € 1,0 miljoen en is opgesteld vanuit een duidelijke opdracht binnen de gehele organisatie, namelijk inspelen op de teruggang van inkomsten. Aangezien er tot de zomer van 2019 al veel verplichtingen zijn aangegaan, voornamelijk met betrekking tot personeel, zal de ombuiging vanaf augustus 2019 (ingang schooljaar 2019/2020) vooral merkbaar zijn. Voor 2020 wordt gestuurd op een exploitatieresultaat van nihil, waarna in 2021 weer gestuurd kan worden op een positief exploitatieresultaat van € 0,4 miljoen.

### **Personele lasten**

- Jaarlijks wordt circa 77% van de geraamde inkomsten uitgegeven aan personeel
- De loonkosten zijn gebaseerd op de in paragraaf 8.2. geschetste formatie-ontwikkeling
- De verhouding vast versus tijdelijk / inleen ontwikkelt zich in de komende jaren naar 85% vast en 15% tijdelijk / inleen
- Personele lasten die niet afhankelijk zijn van het aantal medewerkers laten de komende jaren een daling zien van 4,0 miljoen in 2018 naar 2,9 miljoen in 2021
- De overige personele kosten fluctueren mee met de verwachte formatieomvang
- Er is geen indexering voor loonontwikkeling toegepast

### **Afschrijvingslasten**

- De afschrijvingslasten voor 2018 t/m 2022 zijn berekend op basis van de staat van activa per ultimo 2018
- Hieraan zijn de afschrijvingslasten behorend bij een jaarlijks investeringsniveau van € 3 miljoen (0,7 miljoen ICT + 2,3 miljoen onderhoud en inventaris) toegevoegd

### **Huisvestinglasten**

In de meerjarenbegroting is niet voorzien in mutaties van de te gebruiken panden. Voor de jaren 2020 t/m 2022 is voor wat betreft de huisvestingslasten een jaarlijkse taakstelling van € 100.000 opgenomen.

Voor de panden Emmalaan Emmen (Kappersopleiding en schoonheidsspecialistes), Vledderstraat te Meppel (opleidingen DC-Start), De Meenthe Steenwijk (opleidingen DC Start), Stadionplein Emmen (opleidingen DC Start en Bestuursbureau) en Atlantis Emmen (bouwopleidingen) zullen in de komende jaren beslissingen moeten worden genomen over het al of niet continueren van de bestaande huursituaties. Het pand aan de Flintstraat in Emmen is niet meer in gebruik, dit pand is eind 2018 verkocht.

## Overige lasten

De overige lasten bestaan uit:

- Leermiddelen
- Administratie- en beheerlasten
- Overige materiële lasten

Een deel van deze lasten is niet afhankelijk van het aantal deelnemers en kunnen worden beschouwd als vaste lasten. Daar waar van toepassing fluctueren de lasten mee met de voorziene ontwikkeling van het aantal deelnemers. Over posten als advieskosten en projecten zal jaarlijks moeten worden besloten.

## 8.4 Meerjarenbalans 2018 – 2021 (x € 1.000)

<b>Meerjarenbalans 2018-2021 (x € 1.000)</b>				
<b>Activa</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Immateriële vaste activa	105	105	105	105
Materiële vaste activa	32.850	32.208	31.121	30.044
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>32.955</b>	<b>32.312</b>	<b>31.226</b>	<b>30.148</b>
Voorraden	-	-	-	-
Vorderingen	4.375	4.375	4.375	4.375
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	9.925	7.145	7.810	8.867
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>14.300</b>	<b>11.520</b>	<b>12.185</b>	<b>13.242</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>47.255</b>	<b>43.833</b>	<b>43.411</b>	<b>43.390</b>
<b>Passiva</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Algemene Reserve	23.390	23.469	22.469	22.469
Bestemmingsreserves	-	-	-	-
Overige reserves / fondsen	-	-	-	-
Exploitatiesaldo	79	1.000-	0	402
Totaal Eigen Vermogen	23.469	22.469	22.469	22.871
Voorzieningen	3.754	3.754	3.754	3.754
Langlopende schulden	2.057	1.635	1.213	790
Kortlopende schulden	17.975	15.975	15.975	15.975
<b>Totaal passiva</b>	<b>47.255</b>	<b>43.833</b>	<b>43.410</b>	<b>43.390</b>

Hierboven is de balans weergegeven behorend bij de meerjarenbegroting 2018-2021. Aan het eigen vermogen wordt het jaarlijkse exploitatiesaldo toegevoegd. Bij de vaste activa is rekening gehouden met een investeringsniveau van € 3,3 miljoen voor 2019 en € 3,0 miljoen voor de jaren hierna. Langlopende schulden nemen conform het aflossingsschema af. In de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met het resultaat op verkoop van panden.

Op de middellange termijn, tot en met 2021, laten alle kengetallen een gezond beeld zien. De solvabiliteit neem toe van 49,7% procent in 2018 naar 52,7% procent in 2020, met als norm 30 procent.

De liquiditeit blijft de komende jaren 0,8. De norm voor de liquiditeit is 0,5 of hoger.

Er is geen reden om nieuwe leningen aan te trekken. Het beleid is erop gericht de organisatie en

<b>Financiële kengetallen</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Resultaat bedrijfsvoering (* € 1.000)	79	1.000-	0-	400
Totale baten (* € 1.000)	74.441	68.597	67.407	66.373
Rentabiliteit	0,1%	-1,5%	0,0%	0,6%
Omzet private activiteiten als% totale omzet	4,0%	4,2%	4,2%	4,7%
Solvabiliteit (eigen vermogen in % van balanstotaal)	49,7%	51,3%	51,8%	52,7%
Liquiditeit (verhouding vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden)	0,8	0,7	0,8	0,8

middelen zo in te richten dat de daling van studenten vanaf 2019 voor Drenthe College geen problemen geeft voor de continuïteit. Aangezien ook politiek bestuurlijke ontwikkelingen grillig kunnen zijn en arbeidsmarkt en onderwijs slecht te voorspellen zijn, is en blijft nauwkeurige monitoring noodzakelijk.

## 8.5 Intern risicobeheersings- controlesysteem

Om te waarborgen dat de Drenthe College doelstellingen effectief en efficiënt worden gerealiseerd in een steeds meer dynamische en complexe omgeving met toenemende risico's, zijn sturing, verantwoording en toezicht belangrijk.

Als leidraad voor goed bestuur hanteert Drenthe College de Governancecode BVE. Op 1 augustus 2014 is de Branchecode goed bestuur in het mbo in werking getreden. Drenthe College voldoet aan de negentien geformuleerde lidmaatschapseisen zoals verwoord in hoofdstuk 3 van de Branchecode goed bestuur in de BVE-sector.

Risico- en prestatie management vormen belangrijke bouwstenen van goed bestuur. Bij prestatie sturing gaat het om het formuleren van concrete doelen, het monitoren van behaalde prestaties en waar nodig bijsturen. Drenthe College stuurde in 2018 nog op basis van het Strategisch plan 2015-2018. Vanaf komend jaar zal gestuurd worden op het nieuwe Strategisch plan 2019-2022. Er wordt vervolgens per jaar een jaarplan gemaakt met de prioriteiten voor dat jaar. Als input voor het jaarplan worden onder meer resultaten van enquêtes onder studenten, bedrijven, instellingen en gemeenten en medewerkers en inschatting van actuele relevante ontwikkelingen voor de instelling gebruikt. Het DC-brede jaarplan wordt vastgesteld in het CMT en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Vervolgens werkt het DC-brede jaarplan door in de jaarplannen van de regio's en opleidingsteams en in de jaarplannen van de diensten. Tweemaal per jaar rapporteert het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht over de voortgang, in aanvulling op de financiële kwartaal rapportages. Bron voor die rapportages zijn de resultaat- en beheergesprekken die het College van Bestuur voert met de leden van het CMT.

De leden van het CMT voeren dezelfde type gesprekken met hun managers. Onderdeel van deze gesprekken is de door de afdeling Finance & Control, voor elke organisatorische eenheid, opgestelde resultatenmonitor die onder meer informatie bevat over: financiën, studentenaantallen, bekostigingsdossiers, aantallen voortijdig schoolverlaters, gebruik onderwijs ondersteunend systeem Magister en rendementen.

Verder uitgangspunt van de cyclus van functioneren en beoordelen is dat met iedere manager en medewerker functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd. Onderdeel van de functioneringsgesprekken zijn de resultaatafspraken. Die resultaatafspraken hebben een relatie met het voldoen aan Drenthe College kaders (ook financieel) en het realiseren van de prioriteiten. Op deze wijze realiseert Drenthe College het in control zijn.

Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen. Deze risico's worden beoordeeld, beheerst en bewaakt als onderdeel van de planning- en controlcyclus. Het gaat daarbij om een verantwoordelijkheid van alle managers samen, ondersteund door staf en diensten.

Op verzoek van Drenthe College is in het voorjaar 2018 een rapportage risicomanagement opgesteld door een extern bureau. Er heeft een brede inventarisatie plaatsgevonden om de risico's te duiden. Vervolgens is in kaart gebracht een inschatting van de kans op het voordoen van het risico en de impact daarvan. De hieruit voortkomende beheersmaatregelen en benodigde acties worden besproken met de betrokken managers. De borging vindt plaats door risicomanagement een structureel onderdeel te laten uitmaken van de planning – en controlcyclus.

## 8.6 Risicoparagraaf

Door de verwachte structurele krimp van deelnemersaantallen bij DC zal de rijksbijdrage dalen. Hierdoor is het extra lastig om de voorgenomen ambities zoals opgenomen in het strategisch plan 2019 – 2022 te behalen. Additionele middelen nemen fors af ten opzichte van voorgaande jaren. De middelen zoals begroot in 2019 zijn grotendeels nodig voor het reguliere onderwijs en de bijbehorende bedrijfsvoering. Vernieuwing/innovatie van het onderwijs en aanpassing van de organisatie zal dus veel meer met huidige medewerkers en bestaande capaciteit moeten worden gerealiseerd. Deze zaken verhogen het risicoprofiel van onze instelling.

Daarnaast geldt in algemene zin dat Drenthe College financieel gezond is en het meerjarenperspectief ruimte biedt om eventuele tegenvallers op te vangen. De solvabiliteit is > 50 %. Een vast onderdeel van de resultaats- en beheersgesprekken is het bespreken van de mogelijke risico's en beheersmaatregelen voor Drenthe College. Vanuit een brede scope wordt aandacht geschonken aan risicomanagement. Eventuele belemmeringen om geformuleerde doelen te bereiken worden nader besproken. Als zich concrete zaken aandienen worden er beheersmaatregelen getroffen.

### Marktwerking Entree

Gemeenten zetten WEB gelden via openbare aanbesteding in de markt. Er is geen sprake meer van gedwongen winkelnering bij ROC's zoals Drenthe College. Het blijft moeilijk in te schatten welk budget de gemeenten uiteindelijk beschikbaar zullen stellen bij Drenthe College. Een grote omzetsdaling leidt tot problemen bij de inzet van medewerkers op deze activiteiten. Hetzelfde geldt voor afname van de inburgeringstrajecten, die in 2019 zichtbaar is. Dit hangt samen met het aantal mensen dat van buiten Europa naar Nederland komen.

### Loonkostenontwikkeling

Bij de berekening van de loonkosten voor 2019 is geen rekening gehouden met een loonkostenstijging 2019. Aanname is dat een eventuele loonstijging zal worden gecompenseerd door extra rijksbijdragen. Daarna vindt verwerking in de begroting/budgetten plaats.

### Deelnemersprognose / marktaandeel

Het aantal deelnemers voor de komende jaren blijft lastig voorspelbaar. Dit geldt met name voor BBL deelnemers, evenals de verschuivingen tussen BOL en BBL. We maken voor onze prognoses gebruik van de MBO-planningstool, die als best practice wordt gezien binnen de sector. De prognoses uit deze tool hebben we getoetst aan demografische ontwikkelingen van het CBS. In onze deelnemersprognoses gaan we uit van een conservatief scenario. Het risico is desondanks dat de prognoses in de praktijk teveel af zullen wijken (ofwel naar boven, ofwel naar beneden). Door in te zetten op de ontwikkeling van Strategische Personeelsplanning en meerjaren huisvestingsplannen willen we meer flexibel kunnen inspelen op mee- of tegenvallers in de deelnemersaantallen.

Het marktaandeel van DC daalt als gevolg van minder deelnemers. Tegelijkertijd zien we groei bij de met name stedelijke ROC's. Het landelijk OCW budget wordt toegekend op basis van een verdeelmodel (marktaandeel). Drenthe College houdt rekening met een extra tegenvaller van de rijksbijdrage door groei van andere ROC's.

### Krimp van de organisatie

Het kleiner worden van de organisatie zal op alle terreinen merkbaar zijn. Het aantal personeelsleden daalt en ook de materiële budgetten voor onderwijs, ICT-ondersteuning en huisvesting. DC is gestart om dit planmatig voor de verschillende disciplines (maar wel integraal) op te pakken. Hierbij is de uitdaging om de kwaliteit op peil te houden en de doelen van het strategisch plan te behalen.



### **Grip op bekostiging**

Wijzigingen in de bekostigingsparameters (deelnemersaantallen, wijziging inschrijving opleiding deelnemers, verschuiving BOL – BBL, aantal diploma's) brengen het risico met zich mee dat wij niet de volledige rijksbijdrage ontvangen waar we logischerwijs op rekenen.

Ook technische wijzigingen in de aanlevering van gegevens aan DUO ten behoeve van bepaling van de bekostiging van Drenthe College kunnen ervoor zorgen dat de rijksbijdrage anders uitvalt dan verwacht. In nauwe samenwerking met de deelnemersadministratie zullen inhoudelijke wijzigingen inclusief eventuele overgangsmaatregelen en herverdelingseffecten meerjarig in beeld gebracht worden voor Drenthe College. Daarnaast zal meer monitoring plaats vinden in de aanlevering van bekostigingsrelevante gegevens aan DUO.

## **8.7 Raad van Toezicht**

In 2018 heeft de Auditcommissie de Jaarrekening 2017, de Managementletter 2018 en de Begroting 2019 kritisch en gedetailleerd besproken ter voorbereiding van bespreking in de Raad van Toezicht en het gesprek met de accountant. Verder heeft de commissie zich onder andere gericht op de werking van interne risicobeheersing- en controlesystemen en naleving van aanbevelingen van de externe accountant. De commissie Onderwijskwaliteit verdiept zich in de wijze waarop Drenthe College de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en ontwikkelt. De commissie bespreekt resultaten van enquêtes, audits en de rapporten van de Inspectie van het onderwijs. Op basis van deze stukken doet de commissie ook suggesties voor verbetering.



# 9. Jaarrekening

## A.1.1. BALANS PER 31 DECEMBER 2018

(na resultaatbestemming)

		31 december 2018 (in €)	31 december 2017 (in €)
<b>1</b>	<b>Activa</b>		
	<b>Vaste activa</b>		
1.1	Immateriële vaste activa	104.502	32.952
1.2	Materiële vaste activa	32.850.475	31.766.582
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>32.954.977</b>	<b>31.799.534</b>
	<b>Vlottende activa</b>		
1.5	Vorderingen	4.375.079	2.928.738
1.7	Liquide middelen	9.924.863	9.188.754
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>14.299.942</b>	<b>12.117.491</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>47.254.919</b>	<b>43.917.025</b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>		
2.1	Eigen vermogen	23.469.162	23.390.212
2.2	Voorzieningen	3.753.630	2.760.767
2.3	Langlopende schulden	2.057.071	3.742.440
2.4	Kortlopende schulden	17.975.056	14.023.607
	<b>Totaal passiva</b>	<b>47.254.919</b>	<b>43.917.025</b>

## A.1.2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2018

<b>Bedragen (in €)</b>	<b>REALISATIE 2018</b>	<b>BEGROTING 2018</b>	<b>REALISATIE 2017</b>
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	66.230.634	64.680.400	64.639.210
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.256.198	918.900	1.092.339
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	1.569.726	1.350.900	1.698.788
3.4 Baten werk in opdracht van derden	2.987.667	4.041.900	4.084.502
3.5 Overige baten	1.712.990	696.200	1.630.731
<b>Totaal baten</b>	<b>73.757.215</b>	<b>71.688.300</b>	<b>73.145.571</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	56.992.219	54.595.300	55.842.669
4.2 Afschrijvingen	3.667.504	3.673.600	3.735.202
4.3 Huisvestingslasten	4.991.751	5.011.800	5.189.148
4.4 Overige lasten	7.958.931	7.919.600	7.503.469
<b>Totaal lasten</b>	<b>73.610.405</b>	<b>71.200.300</b>	<b>72.270.488</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>146.810</b>	<b>488.000</b>	<b>875.083</b>
<b>5 Financiële baten en lasten</b>	<b>-67.860</b>	<b>-88.000</b>	<b>-165.073</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>78.950</b>	<b>400.000</b>	<b>710.010</b>

### A.1.3. KASSTROOMOVERZICHT 2018

Kasstroomoverzicht 2018 (x € 1.000)	2018 in €	2017 in €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	147	875
Aanpassingen voor:		
4.2 Afschrijvingen	3.668	3.737
Mutaties voorzieningen	993	694
Veranderingen in vlottende middelen:		
1.5 Vorderingen*	-1.514	475
2.4 Schulden* / **	-374	-858
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.919	4.923
5.1 Ontvangen interest	0	1
5.5 Betaalde interest	-69	-154
	-69	-153
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>2.850</b>	<b>4.770</b>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
1.1 Investerings immateriële vaste activa	-88	-29
1.2 Investerings materiële vaste activa**	-2.727	-1.943
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa**	701	724
	-2.114	-1.248
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-2.114</b>	<b>-1.248</b>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
2.3 Nieuw opgenomen leningen	0	0
2.3 Aflossing langlopende schulden	0	-2.011
	0	-2.011
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>-2.011</b>
<b>1.7 Mutatie liquide middelen</b>	<b>736</b>	<b>1.511</b>

\*= inclusief overlopende rentebaten en lasten

\*\*= inclusief boekwinst activa en investeringen betaald in 2018

## 9.2 Inleiding

Voor u ligt de jaarrekening van Stichting ROC Drenthe College (hierna: 'Drenthe College') van het jaar 2018. De jaarrekening is de financiële aanvulling op het jaarverslag. Het jaarverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende het verslagjaar en beschrijft alle daarop van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen.

De jaarrekening geeft inzicht in de waarderingsgrondslagen, de presentatie van en toelichting op de balans en de staat van baten en lasten, waarbij een vergelijking met voorgaand jaar en de begroting wordt gegeven en het kasstroomoverzicht. Verder wordt in de jaarrekening ingegaan op niet uit de balans blijvende verplichtingen en overige informatie zoals de gegevens over de rechtspersoon en een toelichting op de aanwezige voorzieningen en reserves met bijhorende voorstellen tot de verdeling van het resultaat.

Het positieve resultaat van het boekjaar 2018 wordt voornamelijk gevormd door extra rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies, college-, cursus-, les- en examengelden en overige baten. Baten in het kader van werk voor derden zijn echter lager. Aan de lastenkant zien we extra personele lasten, huisvestingslasten en overige lasten. Het totale bedrijfsresultaat voor Drenthe College komt daarmee op € 0,1 miljoen.

In paragraaf 9.5 is een nadere analyse van het resultaat van Drenthe College opgenomen.

### Activiteiten

Drenthe College vervult de functie van regionaal opleidings centrum dat middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie verzorgt in de provincie Drenthe (bron: statuten).

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## 9.3 Financiële situatie op balansdatum

### Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het jaarresultaat over het kalenderjaar 2018 bedraagt € 0,1 miljoen en valt hiermee lager uit dan voor 2018 was begroot. De oorzaken die ten grondslag hebben gelegen aan dit resultaat hebben deels een incidenteel karakter, onder andere betreft dit een extra dotatie aan de personele voorziening. Daarnaast is een deel van de kwaliteitsmiddelen niet toegerekend aan het boekjaar 2018. Deze kwaliteitsmiddelen zullen worden besteed in 2019. In paragraaf 9.5 is een analyse opgenomen van de gerealiseerde cijfers 2018 ten opzichte van de begroting 2018. De vergelijking van de gerealiseerde cijfers 2018 ten opzichte van de gerealiseerde cijfers 2017 is opgenomen in paragraaf 9.8.2.

Vanuit de begroting 2018 zijn budgetten aan sectoren en diensten toegekend en per maand is informatie verstrekt over de uitputting van deze budgetten. De financiële voortgang en de voortgang in de te behalen resultaten is in de loop van het jaar aan de orde geweest in resultaatgesprekken en beheersgesprekken die het College van Bestuur voert met de managers van sectoren en ondersteunende diensten.

### Eigen Vermogen

Het totaal aan eigen vermogen van Drenthe College ultimo 2018 bedraagt € 23,5 miljoen.

De solvabiliteitsratio (ratio I: eigen vermogen / balanstotaal) in 2018 is 49,7% (2017: 53,3%).

Het ministerie van OCW hanteert voor de solvabiliteit een andere ratio, namelijk eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal. Deze solvabiliteitsratio bedraagt voor Drenthe College in 2018 57,6% (2017: 59,5%). De signaleringsgrens voor het ministerie van OCW op basis van deze ratio is 30%. Bij een lagere ratio komt de instelling onder verscherpt toezicht te staan.

Overige kengetallen zijn opgenomen in paragraaf 9.6.

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

De WNT stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. Deze wet is met ingang van 1 januari 2013 in werking getreden en kent een maximale bezoldigingsnorm en een openbaarmakingsregime. De topfunctionarissen van Drenthe College ontvangen een beloning die voldoet aan de kaders die de WNT stelt.

## Treasury

Drenthe College voldoet aan de OCW-regeling “beleggen, lenen en derivaten 2016”. Deze regeling verplicht, in artikel 3, tot het vastleggen op hoofdlijnen van de administratieve organisatie/interne controle van de treasury-functie. Drenthe College heeft genoemde zaken vastgelegd in een treasury statuut. Met behulp van een periodieke liquiditeitsprognose worden de inkomsten en uitgaven zo goed mogelijk op elkaar af gestemd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen geldstromen op de korte termijn (< 1 jaar) en geldstromen op de langere termijn (>1 jaar).

## Investeringsbeleid

De investeringen in gebouwen zijn gedaan op basis van het (meerjaren) huisvestingsbeleidsplan. De overige investeringen in ICT en onderwijsleermiddelen (machines e.d.) worden gedaan op basis van een goedgekeurd investeringsplan.

## Interne risicobeheersing- en controlesystemen

De afdeling Planning & Control bewaakt systematisch de naleving van de AO/IC ten einde een rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen te borgen. Hiernaast voert zij systematisch interne controles uit op de voor bekostiging kritische aspecten van de onderwijsbedrijfsvoering (deelnemersdossiers op orde, diplomataellingen, enz.).

## 9.4 Financiële beschouwing

### Algemeen

In de bekostiging van het mbo wordt gewerkt met een landelijk macrobudget dat verdeeld wordt over de instellingen op basis van factoren als het aantal studenten en het aantal diploma's.

In het verdeelmodel worden daarnaast de volgende criteria toegepast:

- Splitsing van het macrobudget in een apart deel voor entreeopleidingen en een deel voor de overige opleidingen;
- Wegingsfactor voor de verblijfsjaren van een student in het mbo, de zogenaamde cascade;
- Correctie op de diplomabekostiging voor eerder behaalde diploma's.

### Entree

Voor de Entreeopleidingen wordt een apart budget verdeeld over de instellingen. Het landelijk budget wordt verdeeld over de instellingen naar rato van het aantal deelnemers. Bij Entree vindt geen bekostiging plaats per behaald diploma. Binnen de Rijksbijdrage van een instelling is het bedrag voor de Entreeopleiding apart inzichtelijk maar niet geormerkt.

### Cascade

In het cascademodel is de bekostiging in het eerste verblijfsjaar van een student het hoogst en dit neemt af naarmate het aantal verblijfsjaren van de student toeneemt. Dit moet scholen prikkelen het onderwijs in het eerste jaar te intensiveren, conform VO, en de studie als geheel compacter te maken. In het eerste jaar geldt een bekostiging van 1,2. In het tweede tot en met het vierde jaar is de bekostigingsfactor 1,0. Voor een eventueel vijfde en zesde leerjaar geldt een factor van 0,5. Vanaf het 7e verblijfsjaar ontvangt een instelling geen bekostiging meer. De cascade geldt voor zowel de BOL- als de BBL-student. De cascade wordt mbo-breed gemeten. Verblijfsjaren bij een andere mbo instelling tellen mee bij de bepaling van het aantal verblijfsjaren van een student.

Voor Entreeopleidingen geldt een afwijkende cascade: in het eerste jaar geldt een bekostiging van 1,2 en in het tweede jaar 0,6. Voor het derde en volgende verblijfsjaren is de bekostigingsfactor 0. Dit betekent in feite een bekostigingsduur voor Entreeopleidingen van twee jaar.

### Diplomabekostiging

In het model wordt de bekostigingswaarde van een diploma gecorrigeerd met de waarde van een eventueel eerder behaald diploma. Bijvoorbeeld: een diploma op niveau 3 van een deelnemer (waarde 3 eenheden) die eerder een diploma op niveau 2 (1 eenheid) heeft gehaald, telt voor 2 eenheden (3 eenheden – 1 eenheid). Stapelen van diploma's (bijvoorbeeld om onderwijskundige redenen) blijft mogelijk, maar instellingen ontvangen daar niet langer een hogere vergoeding voor.

### **Prijsfactoren**

Met de invoering van Focus op Vakmanschap is extra geld beschikbaar gekomen voor praktijk- en techniekonderwijs. Om te zorgen dat deze middelen bij de daarvoor bestemde opleidingen terecht komen, zijn de prijsfactoren voor opleidingen in de technische sector verhoogd.

Bij Entreeopleidingen zijn de prijsfactoren afgeschaft, omdat deze opleidingen zo algemeen van aard zijn dat er qua bekostiging geen onderscheid nodig is.

### **Bekostiging Entree**

Entree kent twee opleidingsstromen: opleidingen voor volwassenen educatie die bekostigd worden uit de "Regeling rijksbijdrage educatie" en opleidingen - van met name volwassenenonderwijs en meer specifiek de markt van inburgeringcursussen - die gefinancierd worden door derden op basis van de vrije marktwerking. De "Regeling rijksbijdrage educatie" wordt jaarlijks gepubliceerd. Per gemeente wordt in deze regeling aangegeven welke bedragen de gemeenten van de rijksoverheid ontvangen ter bekostiging van de volwasseneneducatie. De gemeenten zijn daarbij vrij in de keuze door welke onderwijsinstellingen zij de onderwijsvraag laten beantwoorden. De vergoeding die de instellingen voor de door hen geleverde onderwijsprestatie ontvangen is inclusief bedragen voor huisvesting en exploitatie.

### **Inkomsten**

De inkomsten van OCW zijn voor het mbo-gedeelte gerelateerd aan leerlingaantallen en diploma's. Daarnaast zijn er nog diverse doelsubsidies die in de loop van het jaar worden ontvangen en die vaak aan een door de subsidieverlener bepaald doel moeten worden besteed.

Daarnaast worden contracten met gemeenten gesloten voor het uitvoeren van opleidings- en scholingstrajecten. De omzet van contractactiviteiten is afhankelijk van de mate waarin bedrijven en instanties behoefte hebben aan scholing en van acquisitie en onderhoud van bestaande relaties.

### **Uitgaven**

De uitgaven bestaan voor het grootste gedeelte uit personele lasten. Hierin zijn alle primaire en secundaire personele lasten opgenomen.

De materiële lasten vormen de andere post. Deze overige uitgaven bestaan uit diverse posten zoals automatisering, kantoor- en bureaubenodigheden, leermiddelen, licenties/contributies etc.

Tot de huisvestingslasten behoort ook de volledige afschrijvingscomponent van de gebouwen en inventaris.



## 9.5 Analyse resultaat 2018

<b>(Bedragen x € 1.000)</b>	<b>Realisatie 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Realisatie 2017</b>
Rijksbijdragen	66.231	64.680	64.639
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.256	919	1.092
College-, cursus-, les- en examengelden	1.570	1.351	1.699
Baten werk in opdracht van derden	2.988	4.042	4.085
Overige baten	1.713	696	1.631
<b>Totaal baten</b>	<b>73.757</b>	<b>71.688</b>	<b>73.146</b>
Personele lasten	56.992	54.595	55.843
Afschrijvingslasten	3.668	3.674	3.735
Huisvestingslasten	4.992	5.012	5.189
Overige lasten	7.959	7.920	7.503
<b>Totaal lasten</b>	<b>73.610</b>	<b>71.200</b>	<b>72.270</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>147</b>	<b>488</b>	<b>875</b>
Financiële baten en lasten	-68	-88	-165
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>79</b>	<b>400</b>	<b>710</b>

### Toelichting realisatiecijfers 2018 ten opzichte van begroting 2018

#### Algemeen

De begroting van Drenthe College kwam uit op een resultaat van € 0,4 miljoen. Sinds het kalenderjaar 2018 worden alle wijzigingen op de begroting verwerkt door middel van een forecast. Dit instrument wordt gebruikt voor (bij)sturing.

Het verschil tussen begroting en realisatie op de diverse posten wordt verklaard door:

<b>Recapitulatie resultaat t.o.v. begroting (in mln. euro)</b>	<b>Voordelig</b>	<b>Nadelig</b>	<b>Vershil</b>
Rijksbijdragen	1,6		1,6
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0,3		0,3
College-, cursus-, les- en examengelden	0,2		0,2
Baten werk in opdracht van derden		-1,0	-1,0
Overige baten	1,0		1,0
Personele lasten		-2,4	-2,4
Afschrijvingen	0,0		0,0
Huisvestingslasten	0,0		0,0
Overige lasten	0,0		0,0
Financiële baten/lasten		0,0	0,0
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>3,1</b>	<b>-3,4</b>	<b>-0,3</b>

In de toelichting wordt nader ingegaan op de afwijkingen tussen de begroting 2018 en realisatie over 2018. De vergelijking tussen de realisatie van 2018 en de realisatie van 2017 is opgenomen in paragraaf 9.8.2.

### Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdrage is in 2018 per saldo € 1,6 miljoen hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds extra ontvangen middelen voor de reguliere rijksbijdrage, BPV- en VSV middelen, Schoolmaatschappelijk werk en doorstroming mbo-hbo ad € 2,2 miljoen. Aan de andere kant zien we minder bestede middelen dan begroot voor studiewaarden, kwaliteits-afspraken mbo, excellentie en overige subsidies ad € 1 miljoen.

*Specificatie:*

<b>Rijksbijdrage OCW:</b>		<b>2.163.100</b>
<i>Kwaliteitsmiddelen OCW:</i>	Studiewaarden	-480.500
	BPV	549.700
	Kwaliteitstafspraken	-888.000
	Excellentie	-79.900
<i>Overige subsidies OCW:</i>	VSV	315.900
	Schoolmaatschappelijk werk	56.500
	Lerarenbeurs/Zijinstroom	-28.700
	MBO Investeringsfonds	-50.300
	Minimafonds	-28.200
	Doorstroming mbo-hbo	24.700
<i>Investeringsubsidie OCW:</i>		-4.100
		<b>1.550.200</b>

### Overige overheidsbijdragen en subsidies

De realisatie van de WEB bijdragen 2018 van Gemeenten is € 0,3 miljoen hoger dan begroot. De middelen in het kader van de 'subsidieregeling vaccinatie stageplaatsen zorg' van het ministerie van VWS evenals de diverse subsidies van overige overheidsinstanties zijn conform begroting.

### College-, cursus-, les- en examengelden

Het ministerie van OCW berekent op basis van de t-2 oktober telling het te innen bedrag aan cursusgeld BBL voor het jaar. Dit bedrag wordt ingehouden op de rijksbijdrage. Drenthe College int bij aanvang van het schooljaar cursusgeld bij studenten. Er vindt geen verrekening plaats tussen het werkelijk geïnde bedrag en de ingehouden subsidie. Door de stijging van het aantal BBL deelnemers is in 2018 € 0,2 miljoen meer ontvangen. De overige aan de deelnemer in rekening gebrachte (school) kosten zijn gerelateerd aan de uitgaven voor leermiddelen in 2018 en zijn conform begroting.

### Baten werk in opdracht van derden

De totale opbrengst van werk voor derden bedraagt € 3 miljoen. Per saldo is dit € 1 miljoen lager dan begroot. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door lagere inkomsten (€ 1,1 miljoen) op cursussen in het kader van inburgering en de VO bijdragen, anderzijds zien we op overige contracten meer baten dan begroot (€ 0,1 miljoen).

### Overige baten

De overige baten zijn € 1 miljoen hoger dan begroot. Dit is onder andere gerealiseerd op detacherings-inkomsten en opbrengsten verhuur (samen goed voor € 0,9 miljoen). Onder de overige opbrengsten wordt ook een boekwinst (€ 350.573) op de verkoop van het gebouw aan de Flintstraat te Emmen gerekend.

## Personele lasten

Bedragen (in €)	REALISATIE 2018	BEGROTING 2018	REALISATIE 2017
Loonkosten	42.895.358	42.644.600	41.525.278
Seniorenregeling (bapo)	857.278	983.200	1.006.625
<b>Totaal lonen en salarissen</b>	<b>43.752.636</b>	<b>43.627.800</b>	<b>42.531.903</b>
Loonkosten flexibel personeel	8.062.789	6.704.700	8.132.727
Detacheringskosten	1.184.598	753.100	1.297.315
Gastdocenten	8.601	43.600	10.701
<b>Totaal personeel niet in loondienst</b>	<b>9.255.988</b>	<b>7.501.400</b>	<b>9.440.743</b>
<b>Dotaties/vrijval personele voorzieningen</b>	<b>1.618.512</b>	<b>790.000</b>	<b>1.539.767</b>
<b>Overige personeelslasten</b>	<b>2.587.800</b>	<b>2.830.100</b>	<b>2.516.280</b>
<b>Af: uitkeringen</b>	<b>-222.717</b>	<b>-154.000</b>	<b>-186.024</b>
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>56.992.219</b>	<b>54.595.300</b>	<b>55.842.669</b>

### FTE's gemiddeld

Aanstelling	535,9	531,1	525,7
Tijdelijk	92,4	93,5	78,5
Inleen	81,3	73,5	95,4
<b>Totaal</b>	<b>709,6</b>	<b>698,1</b>	<b>699,6</b>

### FTEs op peildatum 31 december

Aanstelling	546,0	528,0
Tijdelijk	94,9	90,0
Inleen	83,4	82,8
<b>Totaal</b>	<b>724,3</b>	<b>700,8</b>

De totaal begrote inzet 2018 (vast én flexibel) is 698,1 fte. De werkelijke inzet op peildatum 31 december is 724,3 fte. In 2018 zien we een verschuiving van inhuur personeel naar aanstellingen bij DC. De totale personeelslasten laten ten opzichte van de begroting een overschrijding zien van € 3,1 miljoen.

### Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2018 hebben 1195 mensen op enig moment werkzaamheden verricht op basis van een vast, tijdelijk of payroll-contract bij Drenthe College. Hiervan waren 0 werknemers werkzaam buiten Nederland (2017: 0).

Aantallen medewerkers naar personeelsgroep per jaar	2018	2017
Direct onderwijsondersteunend personeel	140	141
Indirect onderwijsondersteunend personeel	179	170
Directie en management	20	22
Onderwijspersoneel	856	844

### **Lonen en Salarissen**

Op lonen en salarissen is € 0,1 miljoen overschreden. Dit is inclusief een opbrengst van € 0,7 miljoen inzake een vordering op het UWV voor gemaakte transitiekosten voor langdurig zieken.

### **Loonkosten personeel niet in loondienst**

De lasten van de inzet van flexibel personeel (tijdelijk personeel in dienst van Drenthe College en inleen) zijn € 1,4 miljoen hoger dan begroot. De detacheringslasten zijn € 0,4 miljoen hoger. Met het oog op toekomstige krimp en de afname van Rijksmiddelen heeft Drenthe College een flexibele en tijdelijke schil nodig. De flexibele schil is in 2018 gemiddeld 21%. Per jaar wordt mede op basis van verloop bezien hoeveel vaste aanstellingen DC kan verstrekken.

### **Dotaties personele voorzieningen**

In verband met de herberekening van de personele voorzieningen is in 2018 per saldo € 0,8 miljoen extra gedoteerd in het kader van de seniorenregeling 1, WW voorziening, de jubileumvoorziening en een aantal in december opgestelde vaststellingsovereenkomsten.

### **Overige personeelslasten**

De overige personeelslasten (reiskosten, scholing, personele fricties en overige vergoedingen) zijn € 0,2 miljoen lager dan begroot. De uitgaven voor scholing (€ 0,8 miljoen) bedragen 1,5% van de totale loonsom.

### **Uitkeringen**

De ontvangen uitkeringen (€ 0,1 miljoen hoger dan begroot) bestaan uit WAO uitkeringen en diverse loonkosten subsidies (o.a. levensloop).

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingslasten liggen op het niveau van de begroting. In 2013 is in het kader van Taal en Rekenen subsidie ontvangen om het onderwijs in deze vakken op niveau te brengen gezien de verzwaarde eisen aan deze vakken. Een deel van deze subsidie is gebruikt om de kosten van bouwkundige aanpassingen te financieren.

### **Huisvestingslasten**

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn gelijk aan de begroting. De hogere lasten voor klein onderhoud, en energie (0,1 miljoen) worden gecompenseerd door de lagere lasten op onder andere schoonmaak, heffingen en huren. .

### **Overige lasten**

Ook de uitgaven op deze post zijn gelijk aan het begrote bedrag. Een onderschrijding op de administratie- en beheerlasten ad € 0,7 miljoen en een overschrijding op inventaris, apparatuur en leermiddelen (€ 0,6 miljoen) en de overige lasten (€ 0,1 miljoen).

### **Financiële baten en lasten**

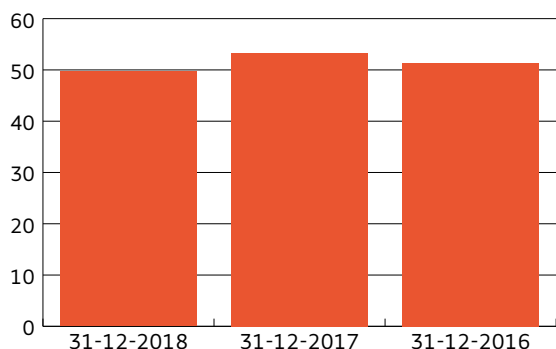
De rentelasten zijn een fractie lager dan begroot door een verlaging van het rentepercentage van langlopende leningen. Ook de rentebaten zijn een fractie lager dan begroot.

## 9.6 Kerngegevens Drenthe College

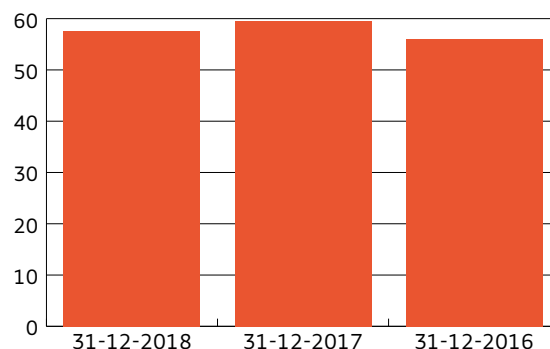
<b>KENGETALLEN</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<b>FINANCIËN</b>		
Resultaat bedrijfsvoering (* € 1.000)	79	710
Totale baten (* € 1.000)	73.757	73.146
Solvabiliteit I (eigen vermogen in % van balanstotaal)	49,7%	53,3%
Solvabiliteit II (eigen vermogen + voorzieningen in % van balanstotaal)	57,6%	59,5%
Liquiditeit (current ratio) (verhouding vlottende activa t.o.v. kortlopende schulden)	0,8	0,9
Rentabiliteit (exploitatiesaldo in % van totale baten)	0,1%	1,0%
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen / totale lasten)	11,7%	12,2%
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten)	32%	32%
Investerings in materiële vaste activa (* € 1.000)	4.735	2.387
<b>PERSONEEL</b>		
Aantal medewerkers in fte op peildatum (ultimo jaar)	724	701

Specificatie bekostigingsgegevens (T-2)	DC 2018	NL 2018	Aandeel DC 2018	DC 2017	NL 2017	Aandeel DC 2017
Entrée						
Deelnemerswaarde (basis)	149,7			112,5		
Correctiefactor 1-2-telling	1,00			1,05		
<b>Gecorrigeerde deelnemerswaarde</b>	<b>149,7</b>	<b>11.014,4</b>	<b>1,359%</b>	<b>117,8</b>	<b>10.472,1</b>	<b>1,125%</b>
<b>Rijksbijdrage in €</b>	<b>1.614.000</b>	<b>118.750.000</b>		<b>1.270.300</b>	<b>112.900.000</b>	
<b>Beroepsopleidingen (niveau 2 t/m 4)</b>						
Deelnemerswaarde (basis)	8.302,8			8.426,0		
Correctiefactor 1-2-telling	0,98			0,99		
Budgetfactor deelnemerswaarde	0,80			0,80		
<b>Gecorrigeerde deelnemerswaarde</b>	<b>6.522,94</b>	<b>376.804,8</b>	<b>1,731%</b>	<b>6.649,5</b>	<b>372.917,6</b>	<b>1,783%</b>
Diplomawaarde	6.958			6.675		
Budgetfactor diplomawaarde	0,20			0,20		
<b>Gecorrigeerde diplomawaarde</b>	<b>1.391,60</b>	<b>77.674,0</b>	<b>1,792%</b>	<b>1.335,0</b>	<b>78.546,6</b>	<b>1,700%</b>
<b>Totaal deelnemerswaarde + diplomawaarde</b>	<b>7.914,54</b>	<b>454.478,8</b>	<b>1,741%</b>	<b>7.984,5</b>	<b>451.464,2</b>	<b>1,769%</b>
<b>Rijksbijdrage in €</b>	<b>52.743.400</b>	<b>3.028.700.000</b>		<b>52.889.300</b>	<b>2.990.500.000</b>	
<b>Totaal Entrée + Beroepsopleidingen</b>	<b>54.357.400</b>	<b>3.147.450.000</b>	<b>1,727%</b>	<b>54.159.600</b>	<b>3.103.400.000</b>	<b>1,745%</b>
<b>Gehandicaptenbeleid</b>	<b>922.000</b>	<b>53.400.000</b>		<b>932.000</b>	<b>53.400.000</b>	
<b>Totaal rijksbijdrage</b>	<b>55.279.400</b>	<b>3.200.850.000</b>		<b>55.091.600</b>	<b>3.156.800.000</b>	

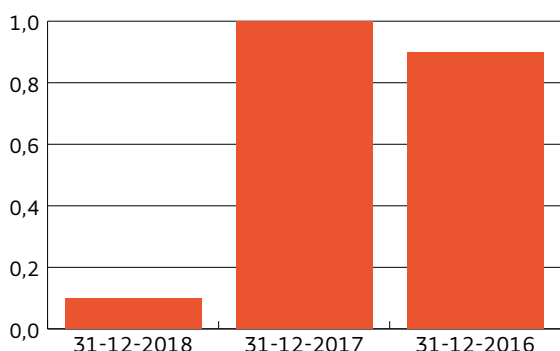
*Solvabiliteit I*



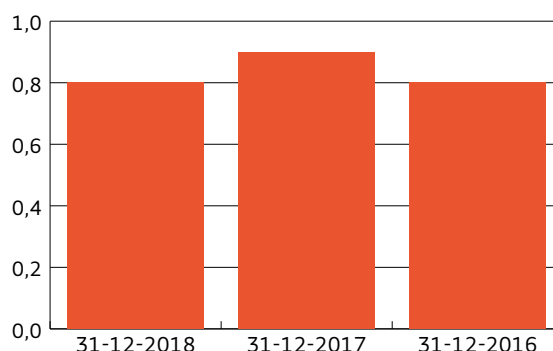
*Solvabiliteit II*



*Rentabiliteit*



*Liquiditeit*



Onder solvabiliteit I wordt het Eigen Vermogen als percentage van Totaal Vermogen verstaan, de norm is 30%. Het solvabiliteitspercentage per 31 december 2018 komt uit op 49,7%, een daling van 3,6% ten opzichte van 31 december 2017.

Onder solvabiliteit II wordt het totaal van het Eigen Vermogen + Voorzieningen als percentage van Totaal Vermogen verstaan. Het solvabiliteitspercentage per ultimo 2018 komt uit op 57,6%, een daling van 1,9% ten opzichte van 31 december 2017.

De rentabiliteit, het netto resultaat uitgedrukt als percentage van de totale baten, is ten opzichte van 2017 als gevolg van de daling van het exploitatiesaldo met 0,9% gedaald en ligt op het niveau van 0,1%.

De liquiditeit is de mate waarin de onderneming op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. Dit wordt gemeten op basis van current ratio (vlottende activa / kort lopende schulden). De onderwijsinspectie OCW hanteert als signaleringsgrens 0,5.

De liquiditeit is per 31 december 2018 0,9 en wordt voor een groot deel beïnvloed door het relatief hoge bedrag aan nog te besteden middelen van OCW.

De begrippen solvabiliteit 2 en current ratio spelen bij de beoordeling van het weerstandsvermogen een belangrijke rol. Wijzigingen in deze kengetallen worden voornamelijk veroorzaakt door investeringen, resultaat en financiering.

## 9.7 Grondslagen voor de Jaarrekening

### 9.7.1 Waarderingsgrondslagen van de activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld conform de “Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs”. Vanaf het verslagjaar 2008 gelden voor de inrichting van de jaarrekening de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de Jaarverslaggeving die worden gepubliceerd in de zogeheten RJ-bundel. Deze RJ-bundel bevat voorschriften en modellen voor het jaarverslag van zowel commerciële bedrijven als niet-commerciële organisaties en instellingen. In het hoofdstuk RJ660 zijn specifieke modellen voor onderwijs instellingen en universiteiten opgenomen.

#### **Algemeen**

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### **Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden eveneens aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie toegelicht die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### **Stelsel- en schattingswijzigingen**

In 2018 hebben zich geen stelsel- en schattingswijzigingen voorgedaan.

#### **Schattingen**

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

#### **Financiële instrumenten**

Drenthe College maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende primaire financiële instrumenten die Drenthe College blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffende instrumenten zijn in de balans opgenomen en de reële waarde benadert de boekwaarde.

Drenthe College beschikt over een rentecap die op pagina 80 is toegelicht. De instelling past hedge accounting toe.

#### **Activa**

De waardering van de (im)materiële vaste activa geschiedt op basis van verkrijgingprijs of vervaardigingsprijs onder aftrek van toegepaste afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Afschrijving vindt maandelijks plaats op basis van de geschatte levensduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden rechtstreeks in de resultatenrekening verantwoord, tenzij het onderhoud de gebruiksduur van het object verlengt.



De levensduur en het afschrijvingspercentage van de (im)materiële vaste activa is als volgt:

<b>Activum</b>	<b>Afschrijvingstermijn in jaren</b>	<b>Percentage</b>
Gebouwen	40	2,5%
Uitbreidingen	20	5%
Verbouwingen	10	10%
Verbouwingen	5	20%
Schilderen buiten	7	14,3%
Schilderen binnen	5	20%
Inventaris	10	10%
Audiovisuele middelen & apparatuur	5	20%
Software/implementatie	4	25%
Computerapparatuur	3	33,3%
Bedrijfsauto's	5	20%

De gebouwen en terreinen zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs minus de afschrijvingen. De boekwaarde van de gebouwen en terreinen bedraagt per 31 december 2018 respectievelijk € 22.006.293 en € 4.322.398.

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

## **Vlottende Activa**

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen wegens oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kasgeld, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **Passiva**

### **Eigen Vermogen**

#### **Algemene Reserve**

De Algemene reserve is gevormd uit de resultaten tot en met het boekjaar 2018.

#### **Bestemmingsreserves**

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid waarbij de beperking door het College van Bestuur is aangebracht. Het betreft een reserve inzake de Huisdrukkerij met als doel het opvangen van eventuele exploitatietekorten en een in 2004 gevormde reserve in het kader van de scheiding van private en publieke gelden.

## **Vorzieningen**

Hoofdstuk RJ660 geeft aan dat indien er sprake is van een feitelijke verplichting of in rechte afdwingbare verplichting die leidt tot een uitstroom van middelen, en indien het mogelijk is om een goede schatting te maken van de noodzakelijke bedragen, de mogelijkheid bestaat tot het treffen van voorzieningen. Drenthe College heeft een 3-tal van deze voorzieningen getroffen; voorziening WW & personeel, een voorziening seniorenverlof en een voorziening jubileumgratificaties. De voorziening WW & personeel is opgenomen tegen contante waarde en berekend op basis van een reële inschatting van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. De voorziening seniorenverlof en de jubileumvoorziening zijn opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet van 2% (2017: 2%). Per voorziening zijn de uitgangspunten in de toelichting bij de voorziening opgenomen.

## **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. In 2015 heeft Drenthe College een financieel derivaat ('cap') aangekocht wat tot doel heeft de opwaartse renterisico's op een aangetrokken lening af te dekken (zie pagina 80).

## **Operationele leasing**

Bij Drenthe College zijn er twee leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Drenthe College ligt. Deze contracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

## **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## **9.7.2 Resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Financiële instrumenten**

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende primaire financiële instrumenten. Dit betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

### **Rijksbijdragen en overige overheidsbijdragen en subsidies**

Nieuw: Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies overige overheden uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze bestedingen betrekking hebben op een specifiek doel en sprake is van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaats vindt (i.p.v. kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum

## **Deelnemersbijdragen**

De deelnemersbijdragen, bestaande uit cursus-, les- en examengelden, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

## **Baten werk in opdracht van derden**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Hieronder worden de opbrengsten uit niet onder de primaire bekostiging vallend onderwijs verantwoord. Baten van werk in opdracht van derden worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in de periode waarin deze baten gerealiseerd zijn. Vooruit ontvangen financiering wordt als kortlopende schuld gepresenteerd.

## **Personele beloningen**

### *Periodieke beloningen*

Lonen, salarissen, sociale lasten, vakantiegeld e.d. worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

## **Pensioenen**

Voor de medewerkers van Drenthe College is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor Drenthe College voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar. De dekkinggraad van het ABP Pensioenfonds bedroeg in 2018 gemiddeld 102,7%. Volgens de Pensioenwet moet een pensioenfonds buffers aanhouden om de pensioenen in de toekomst te betalen.

## **Afschrijvingen**

Op (im)materiële vaste activa, behoudens terreinen, wordt afgeschreven op basis van de verkrijgings-/vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte gebruiksduur.

## **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in 2018 geldmiddelen zijn opgeofferd.

Vaste activa	aanschafprijs	afschrijvingen cumulatief 1-1-2018	boekwaarde 01-01-2018	investeringen	des-investeringen	afschrijvingen	aanschafprijs	afschrijving cumulatief 31-12-2018	boekwaarde 31-12-2018
<b>1.1 Immateriële vaste activa</b>									
1.1.2 Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	1.027.374	994.422	32.952	88.448	0	16.898	1.115.822	1.011.320	104.502
<b>Immateriële vaste activa</b>	<b>1.027.374</b>	<b>994.422</b>	<b>32.952</b>	<b>88.448</b>	<b>0</b>	<b>16.898</b>	<b>1.115.822</b>	<b>1.011.320</b>	<b>104.502</b>
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
1.2.1.1 Gebouwen	57.778.378	35.759.758	22.018.620	2.172.598	0	2.184.925	59.950.976	37.944.683	22.006.293
1.2.1.2 Terreinen	6.162.467	1.840.069	4.322.398	0	0	0	6.162.467	1.840.069	4.322.398
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
1.2.2.1 Inventaris	11.326.880	8.093.109	3.233.771	781.199	0	542.990	12.108.079	8.636.099	3.471.980
1.2.2.2 Apparatuur	1.343.110	923.564	419.546	463.557	0	171.594	1.806.667	1.095.158	711.509
1.2.2.3 Hardware	10.037.435	9.082.798	954.637	1.525.164	0	629.901	11.562.599	9.712.699	1.849.900
1.2.2.5 Implementatie	2.600.175	2.410.523	189.652	125.147	0	106.717	2.725.322	2.517.240	208.082
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen									
1.2.3.1 Auto's	104.316	66.454	37.862	16.335	0	14.479	120.651	80.933	39.718
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa	590.096	0	590.096	0	349.502	0	240.594	0	240.594
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>89.942.857</b>	<b>58.176.275</b>	<b>31.766.582</b>	<b>5.084.000</b>	<b>349.502</b>	<b>3.650.606</b>	<b>94.677.356</b>	<b>61.826.881</b>	<b>32.850.475</b>

## 9.8 Toelichting Jaarrekening

### 9.8.1 Toelichting balans (in €)

De verzekerde geïndexeerde (vervangings)waarde van gebouwen en inventaris bedraagt € 99.563.156. De WOZ waarde (peildatum januari 2018) van de panden bedraagt € 23.532.000.

Onder 'Niet aan het proces dienstbare materiële vaste activa' zijn de boekwaarden van de niet meer in gebruik zijnde panden opgenomen. De boekwaarde bestaat alleen nog uit de waarde van het terrein waarop het gebouw staat of stond. Hier was het terrein aan de Sleedoorn en het pand aan de Flintstraat in Emmen al opgenomen. In 2018 is het gebouw aan de Flintstraat verkocht en de waarde van dit gebouw is op deze post in mindering gebracht.

#### Vlottende activa

<b>1.5</b>	<b>VORDERINGEN</b>	<b>31 december 2018</b>	<b>31 december 2017</b>
1.5.1	Debiteuren	800.031	240.801
1.5.4	Belastingen	0	120.000
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten	871.907	1.215.238
1.5.6	Overige overheden	528.843	594.147
1.5.7	Overige vorderingen	1.427.575	79.968
1.5.8	Overlopende activa	824.039	773.608
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-77.316	-95.025
	<b>Vorderingen</b>	<b>4.375.079</b>	<b>2.928.738</b>
1.5.9.1	Stand per per 1 januari	95.025	85.904
1.5.9.2	Onttrekking	-17.709	-10.879
1.5.9.3	Vrijval/dotatie		20.000
	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	<b>77.316</b>	<b>95.025</b>

De voorziening dubieuze debiteuren wordt op statische wijze bepaald op basis van een individuele beoordeling van alle uitstaande vorderingen waarbij per vordering op objectieve wijze een inschatting wordt gemaakt van het risico op oninbaarheid.

Het saldo van de vorderingen is met € 1,4 miljoen gestegen. De stijging bij debiteuren zit voor een groot deel in de nog te ontvangen bijdragen van VO scholen voor Vavo (€ 0,5 miljoen) en in de overige vorderingen zit het nog te ontvangen bedrag voor de verkoop van de Flintstraat (€ 0,7 miljoen) en de vordering op het UWV inzake de terug te ontvangen transitievergoedingen (€ 0,7 miljoen).

Per half maart 2018 is op de posten Debiteuren (1.5.1) en overige overheden (1.5.6) € 1,3 miljoen ontvangen. Per half maart 2018 is op de post Vorderingen op deelnemers (1.5.5) € 0,7 miljoen ontvangen. Overlopende Activa (1.5.8) bestaat uit diverse vooruitbetaalde kosten zoals licenties e.d. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

<b>1.7</b>	<b>LIQUIDE MIDDELEN</b>	<b>31 december 2018</b>	<b>31 december 2017</b>
1.7.1	Kasmiddelen	7.635	8.277
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.900.829	9.172.887
1.7.4	Overige (kruisposten)	16.400	7.589
	<b>Liquide middelen</b>	<b>9.924.863</b>	<b>9.188.754</b>

De liquide middelen zijn voornamelijk door de toename van de kortlopende schulden toegenomen in 2018 (zie kasstroomoverzicht). De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Drenthe College.

## Passiva

<b>2.1</b>	<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>Saldo per 1-1-2018</b>	<b>Bestemming resultaat 2018</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-12-2018</b>
2.1.1	Algemene reserve	22.144.025	78.950	652.331	22.875.306
2.1.2	Bestemmingsreserve	652.331	0	-652.331	0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	593.856	0	0	593.856
	<b>Eigen vermogen</b>	<b>23.390.212</b>	<b>78.950</b>	<b>0</b>	<b>23.469.162</b>

### Toelichting

Het exploitatiesaldo 2018 is € 78.950. Drenthe College heeft over het verslagjaar 2018 een positief resultaat behaald van € 78.950. Dit wordt ten gunste gebracht van de Algemene reserve. Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt. Het Eigen Vermogen is daarmee toegenomen met het resultaat over 2018. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Hieronder volgt, voor zover nodig, een nadere uitleg van de rubrieken.

#### Rubriek 2.1.2 Bestemmingsreserve:

Dit was een reserve inzake de huisdrukkerij (€ 652.331). Het resultaat uit bedrijfsvoering van de drukkerij werd ten gunste of ten laste van deze reserve geboekt. Het doel van deze reserve was het vormen van een "buffer" voor onverwachte negatieve resultaten. Het ontstaan van deze bestemmingsreserve had onder andere te maken met het feit dat de drukkerij destijds in een huurpand zat met daarmee gepaard gaande exploitatielasten en mede daardoor genoodzaakt was een reserve aan te houden. De huisdrukkerij is nu al een aantal jaren gehuisvest aan de van Schaikweg te Emmen en heeft een stabiele exploitatie. Deze reserve is in 2018 dan ook toegevoegd aan de algemene reserve.

#### Rubriek 2.1.3 Bestemmingsreserve private gelden:

In het kader van de scheiding van private en publieke gelden is in 2004 de Bestemmingsreserve Private gelden gevormd. In 2018 zijn er geen toevoegingen of onttrekkingen. Deze reserve wordt buiten het publieke domein gehouden om eventuele negatieve resultaten op private activiteiten te kunnen afdekken.

2.2	VOORZIENINGEN	Saldo per 1-1-2018	Dotaties	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-12-2018	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	WW & personeel	657.075	1.017.441	-441.271	0	1.233.245	939.467	293.778
2.2.2	Seniorenverlof	1.679.521	540.429	-109.973	0	2.109.976	216.798	1.893.178
2.2.3	Jubileumgratificaties	424.171	60.642	-74.404	0	410.409	16.045	394.364
	<b>Voorzieningen</b>	<b>2.760.767</b>	<b>1.618.512</b>	<b>-625.648</b>	<b>0</b>	<b>3.753.630</b>	<b>1.172.310</b>	<b>2.581.320</b>

Van de voorzieningen is:

< 1 jaar	€ 1.172.310
1-5 jaar	€ 1.390.860
> 5 jaar	€ 1.190.461

### Toelichting

RJ660 geeft aan dat indien er sprake is van een feitelijke of een in rechte afdwingbare verplichting, die leidt tot een uitstroom van middelen waarvan de omvang betrouwbaar is vast te stellen, een voorziening getroffen dient te worden. Drenthe College heeft de volgende voorzieningen getroffen:

#### Rubriek 2.2.1 Voorziening WW & personeel

Drenthe College kent reeds vanaf zijn oprichting een voorziening voor aanspraken voor in rekening te brengen werkloosheidsuitkeringen. Drenthe College dient als instelling binnen de BVE-sector bij te dragen aan de uitkeringslasten van iedere medewerker die een werkloosheidsuitkering ontvangt op grond van de beëindiging of vermindering van zijn benoeming.

De aanspraken binnen Drenthe College betreffen drie verschillende periodes en bijbehorende regimes:

1. 100 % collectiviteit 01-01-1997 tot 01-08-1998  
Op basis van de verdeelsleutel van de relatieve omvang van Drenthe College binnen de BVE- sector (aandeel bekostigde deelnemers en diploma's) betaalt Drenthe College mee aan de totale lasten van de sector voor deze aanspraken. Gezien de leeftijd van deze groep uitkeringsgerechtigden gaat het aandeel van deze component in de komende jaren afnemen.
2. 60 % Drenthe College en 40 % collectiviteit 01-08-1998 tot 01-07-2006  
De groep van oud-medewerkers van Drenthe College die een werkloosheidsuitkering ontvangen op basis van de regeling uit deze periode is bekend. De lengte van deze uitkering is ongewis.
3. 100 % Drenthe College 01-07-2006 tot heden  
Inschatting van de kosten voor de werkloosheidsuitkeringen is lastig. Deze is nu gebaseerd op de huidige maximale uitkeringslasten van de huidige en oud-medewerkers van Drenthe College vanaf 1-7-2006.

Een aantal oud medewerkers van Drenthe College – onder andere van DC Start - ontvangen sinds 2012 een bovenwettelijke uitkering. Indien men werkzaam is bij een BVE-instelling kan men bij ontslag, op basis van bepaalde voorwaarden, recht hebben op een bovenwettelijke WW-uitkering bovenop de WW-uitkering tot maximaal de pensioengerechtigde leeftijd.

Ultimo 2018 is in het kader van een herziene berekening voor WW/BWW uitkeringen en de opgestelde vaststellingsovereenkomsten is naast de regulier begrote dotatie een extra dotatie gedaan ad € 727.440. Het saldo van de voorziening WW & personeel komt hiermee op € 1.233.245.

#### Rubriek 2.2.2 Voorziening seniorenverlof

De werknemer heeft recht op seniorenverlof indien hij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. de werknemer is 57 jaar of ouder;
- b. de werknemer is direct voorafgaand aan de ingangsdatum van het verlof gedurende ten minste vijf jaren aaneengesloten in dienst bij een werkgever die valt onder de werkingssfeer van deze cao;
- c. de werknemer heeft een werktijdfactor van ten minste 0,4 bij de werkgever.

De werknemer, die voldoet aan de gestelde voorwaarden, heeft bij een normbetrekking recht op 170 uur verlof per cursusjaar. Het recht op verlof ontstaat op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de werknemer de leeftijd van 57 jaar heeft bereikt tot aan de pensioendatum. Tot heden hebben zich 33 medewerkers gemeld voor deze regeling. Ultimo 2018 is in het kader van deze voorziening op basis van de nieuwe instroom in 2018 een herberekening gemaakt en daarnaast is - voor de mogelijke instroom in de toekomst - een extra dotatie gedaan op basis van de blijf kans en een deelnemer percentage per leeftijdscategorie. Het saldo van de voorziening seniorenverlof komt hiermee per ultimo 2018 uit op € 2.109.977

### Rubriek 2.2.3 Voorziening jubileumgratificatie

Personeelsleden die een 25-jarig of 40-jarig ambtsjubileum behalen krijgen een gratificatie van respectievelijk een half c.q. een heel bruto maandsalaris conform de CAO BVE, vermeerderd met 8% vakantie-uitkering die netto mag worden uitbetaald.

#### Gehanteerde uitgangspunten:

- Van het huidige personeelsbestand wordt op grond van ervaringscijfers geprognosticeerd wat de blijf kans is per categorie duur van het dienstverband.
- Uitgangspunt is het huidige salaris van de betrokken medewerkers.
- Uitgegaan wordt van de huidige duur van het dienstverband van betrokkenen.
- De berekening van de individuele medewerker is tot aan de leeftijd van 67 jaar.
- Er wordt rekening gehouden met een jaarlijkse loonkostenstijging van 2%.
- De voorziening wordt berekend op basis van de netto contante waarde waarbij de marktrente is gesteld op 2%.

Naast de reguliere dotatie van € 40.000 aan deze voorziening leidt een herijking van de voorziening in 2018 tot een extra dotatie van € 20.642. Dit bedrag is ten laste gebracht van het resultaat 2018. Het saldo van de voorziening jubileumgratificaties per ultimo 2018 komt uit op € 410.409.

### Rubriek 2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen	Schuldrest 1-1-2018	Aflossing 2018	Saldo 31-12-2018	Looptijd <1 jaar	Looptijd >1 jaar	Looptijd >5 jaar	Rentevoet	Looptijd tot
Rabobank 3028968495	1.426.120	163.008	1.263.112	163.008	652.032	611.080	variabel	30-09-2027
Rabobank 3028968037	1.426.120	163.008	0	1.426.120	0	0	3,01%	01-03-19
OKF-lening ING 673712583	890.201	96.241	793.960	96.241	384.789	409.171	1,75%	01-03-2028
<b>Langlopende schulden</b>	<b>3.742.441</b>	<b>422.257</b>	<b>2.057.072</b>	<b>1.685.369</b>	<b>1.036.821</b>	<b>1.020.251</b>		

De aflossingsverplichting 2019 voor de langlopende leningen bedraagt € 1.685.369. Deze zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

#### Rabobank

Voor de financiering van het pand aan de Anne de Vriesstraat in Assen zijn in 2002 een aantal leningen afgesloten. Het saldo van de resterende lening bedraagt € 1.263.112. Op deze lening is geen pandrecht van toepassing. Om de opwaartse renterisico's op de lening af te dekken is een financieel derivaat ('cap') aangekocht. De 'cap' is in 2018 niet geëffectueerd in de zin dat de spilrente hoger ligt dan de marktrente. Rabobank lening 3028968037 is per 27 februari 2019 afgelost en vinden we derhalve terug onder de kortlopende schulden.

#### OKF-lening ING

Een groot aantal onderwijsinstellingen is in de jaren negentig - in het kader van de operatie Omkering Kapitaaldienst Financiering (OKF) - door het ministerie van OCW integraal verantwoordelijk gemaakt voor het aan deze instellingen in volledig eigendom overgedragen vastgoed. De lening bij de ING is de lening in het kader van de OKF-operatie ad € 793.960. Deze lening is overgenomen van de rechtsvoorgangers van Drenthe College en op deze lening is geen pandrecht van toepassing.



## Rubriek 2.4 Kortlopende schulden

2.4	KORTLOPENDE SCHULDEN	31 december 2018	31 december 2017
2.4.1	Kredietinstellingen	1.685.369	422.257
2.4.2	Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen OHW	1.236.185	970.807
2.4.3	Crediteuren	4.285.700	2.742.000
2.4.7	Belastingen en premies Soc. Verz.	2.178.372	2.035.475
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	588.048	546.688
2.4.9	Overige kortlopende schulden	635.698	344.265
2.4.10	Overlopende Passiva	7.365.684	6.962.116
	<b>Kortlopende schulden</b>	<b>17.975.056</b>	<b>14.023.607</b>
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	2.126.255	1.987.771
2.4.7.2	Omzetbelasting	52.117	47.704
	Belastingen en premies Soc. Verz.	2.178.372	2.035.475
2.4.10.1	Vooruitontvangen college- en les gelden	115.498	77.257
2.4.10.2	Vooruitontvangen OCW geoormerkt	1.615.790	1.388.144
	Vooruitontvangen OCW	2.776.483	2.494.700
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	125.641	155.109
2.4.10.4	Vooruitontvangen Gemeenten	467.813	595.079
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	2.225.450	2.154.070
2.4.10.8	Overige	39.009	97.757
	Overlopende passiva	7.365.684	6.962.116

- De aflossingsverplichting 2018 op de langlopende schulden bedraagt € 1.685.369 (zie 2.3). Dit is inclusief de aflossing van de volledige Rabobank lening 3028968037.
- Vooruit gefactureerde- en ontvangen termijnen OHW betreft contracten en projecten.
- De post Crediteuren loopt volledig af in januari 2018.
- Belastingen en pensioenpremies zijn betaald in januari 2018.
- De Overige kortlopende schulden bestaan uit diverse leerling fondsen en nog te betalen lasten.
- Onder de Overlopende passiva vinden we:
  - Vakantiegeld verplichting € 1,5 miljoen.
  - Verplichting verlofdagen OBP € 0,6 miljoen: Conform richtlijnen verslaglegging jaarrekening onderwijsinstellingen zijn de restsaldi van verlofdagen van het OBP van het ene naar het volgende kalenderjaar als verplichting opgenomen.
  - Verplichting bindingstoelage € 0,1 miljoen.

## 2.5 Doelsubsidies Ocw (Model G)

Toelichting van een aantal doelsubsidies vindt u in het jaarverslag

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule, uitgebreid

Volgnr. Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	G geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
1	Zij instroom 2015	7 00756-1	31-03-15	20.000	X	
2	Studieverlof BVE 2017	854035-1/856765-1	20-09-17	96.734	X	
3	Studieverlof BVE 2018	928251-1	20-09-18	82.675		X
4	Studieverlof BVE 2018	933745-1	20-11-18	8.814		X
5	Studieverlof BVE 2018	883296-1	22-01-18	-176	X	
6	Voorziening leermiddelen minimegezinnen 2016	786342-1	20-12-16	80.944	X	
7	Voorziening leermiddelen minimegezinnen 2017	849868-1	22-08-17	165.890		X
8	Voorziening leermiddelen minimegezinnen 2018	926419-2	21-08-18	164.371		X
9	Tel mee met Taal	MBO/999166	26-07-18	48.750		X
	<b>Totaal</b>			<b>668.002</b>		

### G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Volgnr. Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
1	Schoolmaatschappelijk werk 2017	804603-1	20-01-17	269.656	269.656	0
2	Schoolmaatschappelijk werk 2018	874313-2	22-01-18	238.781	238.781	0
3	VSV 2013-2015 VSV RMC9	OND/OBD-2012/49399U	08-10-12	700.000	700.000	0
4	VSV 2013-2015 VSV RMC8	OND/OBD-2012/49398U	08-10-12	1.058.445	1.058.445	0
5	VSV 2013-2015 VSV RMC7	OND/OBD-2012/49397U	08-10-12	1.099.670	1.099.546	0
	<b>Totaal</b>		<b>3.366.552</b>	<b>3.608.437</b>	<b>3.366.428</b>	<b>0</b>

### G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Volgnr. Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Saldo 1-1-2018	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten t/m 31-12-2018	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
1	VSV 2017-2020 Regio 7	OND/OBD-2016/17736U	14-11-16	148.217	121.793	111.800	207.169	280.001
2	VSV 2017-2020 Regio 8	OND/OBD-2016/17735U	14-11-16	380.918	274.340	239.239	407.001	690.359
3	VSV 2017-2020 Regio 9	OND/OBD-2016/17734U	14-11-16	175.865	165.378	174.934	329.825	331.685
4	Taal en Rekenen MBO 2014	592012-2	16-12-13	67.575	0	16.085	749.285	51.490
5	MBO Investeringsfonds	646859-1	08-10-14	37.897	62.100	157.051	414.000	0
6	MBO Investeringsfonds	1088327-1	20-10-16	254.187	135.179	65.601	352.132	323.765
7	Regionaal Investeringsfonds RIF18032 Gas 2.0	1429822	23-10-18	0	500.000	0	0	2.000.000
8	Doorstroom MBO-HBO	DHB018043	15-03-18	0	199.936	24.724	24.724	175.212
9	Doorstroom MBO-HBO	DHB019016	20-11-18	0	41.060	0	0	164.240
	<b>Totaal</b>		<b>6.500.888</b>	<b>1.064.658</b>	<b>1.499.786</b>	<b>789.434</b>	<b>2.484.136</b>	<b>4.016.752</b>

## NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

### Vordering

In 1991 is door het ministerie van OCW bij de invoering van de lumpsum systematiek een kasschuifmanoeuvre verricht, waarbij de instituten de vergoeding voor de loonheffing en pensioenpremies misliepen. Voor de betreffende fusiepartners is dit bedrag in de jaarrekening 1994 of 1995 afgeboekt. De vordering op het ministerie van OCW, die dus niet meer in de balans zichtbaar is, blijft wel bestaan:

oud-00OP	€ 251.025
oud-23HZ	€ 193.837
oud-18HW	€ 141.809
oud-20MB	PM

Het bedrag van de vordering van het Dag/Avond College Drenthe (20MB) is ingeschat op € 113.445. De financiële administratie werd gedaan door de gemeente Emmen en het exacte bedrag van de vordering kon niet meer worden achterhaald. Volgens de correspondentie rond de invoering van de regelgeving destijds zal het Rijk bij opheffing van de school deze vordering afwikkelen. Bij de ROC-vorming is tot nu toe gebleken dat het Rijk fusie niet ziet als het opheffen van de oude scholen. Men is tot nu toe niet genegen deze vorderingen op titel van fusie af te wikkelen.

### Zakelijke zekerheden

Drenthe College is aangesloten bij de stichting Waarborgfonds BVE. Het waarborgfonds stelt zich borg ten gunste van geldgevers van geldleningen die voor huisvesting worden verstrekt aan bve-instellingen. Drenthe College heeft 2 geldleningen bij het fonds geborgd voor het pand aan de Anne de Vriesstraat te Assen.

Alle aangesloten instellingen hebben een aansluitovereenkomst getekend, waarin is bepaald dat indien het waarborgdepot onder het startkapitaal van € 9,9 miljoen mocht dalen de scholen verplicht zijn dit aan te vullen naar evenredigheid van de door de Staat der Nederlanden verstrekte rijksbijdrage tot een maximum van 2% daarvan op jaarbasis. Op deze wijze beschikt het Waarborgfonds over een aanvullende zekerheid van maximaal € 80 miljoen op jaarbasis.

### Huurovereenkomsten

De volgende panden worden op 31 december 2018 gehuurd via meerjarige contracten van derden:

Meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten	Verhuurder	Expiratie-datum	Verlengings-termijn	Huurlast <1 jaar	Huurlast >1 jaar	Huurlast > 5 jaar
Stadionplein 5, Emmen	De Boer Vastgoed / New Dutch Estate	aug.-24	per 5 jaar	401.472	1.605.886	234.192
Atlantis 2, Emmen	Vereniging Opleidingen Bouw	nov.-21	per jaar	13.959	26.754	0
Vledderstraat 3d, Meppel	Gemeente Meppel	jun.-20	per 1,5 jaar	41.615	20.808	0
Ambachtsweg 2, Meppel	Woonconcept onroerend goed BV	aug.-24	per 5 jaar	548.749	2.194.994	365.832
Kruisstraat 18, Meppel	Egbert Volks Exploitatie-maatschappij B.V.	okt.-20	per jaar	30.000	22.500	0
De Haar 17, Assen	L.J. Kreeft	aug.-34	per 5 jaar	372.048	1.488.192	3.968.512
Aziëweg, Assen	Savantis	aug.-26	per 5 jaar	165.462	661.847	441.231
Stationsplein 1, Steenwijk	Gemeente Steenwijkerland	dec.-19	per jaar	17.363	0	0
Emmalaan 25, Emmen	Hondsrug College	aug.-19	per jaar	80.024	0	0
van Schaikweg 94, Emmen	Stenden Hogeschool	jul.-25	per jaar	119.934	479.736	189.896
<b>Meerjarige overige verplichtingen</b>				<b>Verplichting &lt;1 jaar</b>	<b>Verplichting &gt;1 jaar</b>	<b>Verplichting &gt; 5 jaar</b>
Kopieermachines	Konica Minolta BV	feb-19	-	20.466	0	0

### **Operational lease**

De voorzitter van het College van Bestuur – de heer Bruins Slot - heeft de beschikking over een leaseauto via Hitachi Capital Mobility. De verplichting loopt tot 5 oktober 2020 en bedraagt € 18.500,- inclusief btw.

Ook mevrouw Riemersma-Diephuis - lid College van Bestuur – heeft de beschikking over een leaseauto via Hitachi Capital Mobility. Deze verplichting loopt tot 1 mei 2023 en bedraagt € 36.700,- inclusief btw.

### **Rente CAP Rabobank**

In 2013 heeft Drenthe College een financieel derivaat ('cap') aangekocht wat tot doel heeft de opwaartse renterisico's op een aangetrokken lening af te dekken. De afgesloten cap heeft een directe hedgerelatie met de onderliggende lening zowel in bedrag als in looptijd. De cap is derhalve niet speculatief van aard. Drenthe College heeft geen financiële verplichtingen met betrekking tot deze cap. De cap is in 2018 niet geëffectueerd in de zin dat de spilrente hoger ligt dan de marktrente.

## 9.8.2 Toelichting staat van baten en lasten (in €)

### Baten

Baten	2018	Begroting 2018	2017
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	58.855.403		56.692.200
Kwaliteitsafspraken OCW	5.789.474	6.688.200	5.891.256
Overige subsidies OCW	1.569.490	1.279.600	1.234.954
Toerekening investeringsubsidies	16.267	20.400	20.383
3.1.2 Overige subsidies OCW	7.375.231		7.988.200
<b>Rijksbijdragen</b>	<b>66.230.634</b>		<b>64.680.400</b>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	867.706		592.300
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	388.492		326.600
<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>1.256.198</b>		<b>918.900</b>
<b>3.3 College-, cursus-, les- en examengelden</b>			
3.3.2 Cursusgelden sector BVE	1.013.692		800.000
3.3.5 Examengelden	556.034		550.900
<b>College-, cursus-, les- en examengelden</b>	<b>1.569.726</b>		<b>1.350.900</b>
<b>3.4 Baten werk in opdracht van derden</b>			
3.4.1 Contractonderwijs	503.109		439.000
3.4.1.1 Contracten t.b.v. inburgeringsvoorzieningen	1.896.313		2.978.500
3.4.3 Overige baten werk in opdracht van derden	588.245		624.400
<b>Baten werk in opdracht van derden</b>	<b>2.987.667</b>		<b>4.041.900</b>
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	210.216		84.500
3.5.2 Detachering personeel	411.567		296.200
3.5.6 Overig	1.091.207		315.500
<b>Overige baten</b>	<b>1.712.990</b>		<b>696.200</b>

### **Rubriek 3.1 Rijksbijdragen**

De reguliere rijksbijdrage is hoger (€ 1.362.785) dan in 2017. Daarnaast zijn er extra middelen voor Kwaliteitsafspraken resultaatafhankelijk budget BPV, de kwaliteitsmiddelen en excellentiegelden (totaal € 925.399). Van de kwaliteits- en excellentie middelen wordt een groot deel nog in 2019 besteed.

De vergoeding voor studiewaarden is € 1.027.180 lager in 2018.

De overige subsidies van OCW liggen gemiddeld ook iets hoger dan in 2017 (in totaliteit € 334.536).

### **Rubriek 3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies**

De WEB bijdragen van Gemeenten zijn iets hoger (€ 53.862) dan in 2017. Ook de overige overheids-subsidies zijn hoger (diverse projecten en de regeling vaccinaties hepatitis van het ministerie VWS); € 109.997.

### **Rubriek 3.3 College-, cursus-, les- en examengelden**

In 2018 zijn minder schoolkosten (materialen maar vooral excursies en buitenschoolse activiteiten) gefactureerd (€ 162.880). Het cursusgeld voor BBL deelnemers wordt door het ministerie van OCW gekort op de rijksbijdrage (€ 641.401) op basis van deelnemersaantallen (t-2). Drenthe College factureert op basis van de deelnemersaantallen van lopend cursusjaar (t).

### **Rubriek 3.4 Baten werk in opdracht van derden**

De opbrengst baten werk voor derden is in 2018 fors lager dan in 2017. De grootste daling (€ 936.395) zien we bij de inburgeringstrajecten. De overige baten werk voor derden zijn ook lager dan in 2017 (€ 91.947).

### **Rubriek 3.5 Overige baten**

De opbrengsten voor verhuur en detacheringen zijn gestegen met respectievelijk € 79.528 en € 12.594.

#### *Specificatie Overige baten (3.5.6)*

Kantines & Drukkerij	€ 45.289
Projecten/samenwerkingstrajecten	€ 255.471
Correctie voorgaande boekjaren	€ 260.219
Boekwinst verkoop pand Flintstraat	€ 350.573
Overig	€ 179.655
	-----
	€ 1.091.207

## Lasten

	<b>Lasten</b>	<b>2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>2017</b>
<b>4.1</b>	<b>Personele lasten</b>			
4.1.1.	Lonen en salarissen	43.752.636	43.627.800	42.531.903
4.1.2	Overige personele lasten	13.462.300	11.121.500	13.496.790
4.1.3	Af: uitkeringen	-222.717	-154.000	-186.024
	<b>Personele lasten</b>	<b>56.992.219</b>	<b>54.595.300</b>	<b>55.842.669</b>
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	33.941.787	43.627.800	33.267.398
4.1.1.2	Sociale lasten	4.722.616	0	4.429.134
4.1.1.3	Pensioenpremies	5.088.233	0	4.835.372
	Lonen en salarissen	43.752.636	43.627.800	42.531.903
4.1.2.1	Dotaties/vrijval personele voorzieningen	1.618.512	790.000	1.539.767
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	9.255.988	7.501.400	9.440.743
4.1.2.3	Overig	2.587.800	2.830.100	2.516.280
	Overige personele lasten	13.462.300	11.121.500	13.496.790
<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>			
4.2.1	Immateriële vaste activa	16.898	0	9.073
4.2.2	Materiële vaste activa	3.650.606	3.673.600	3.726.129
	<b>Afschrijvingen</b>	<b>3.667.504</b>	<b>3.673.600</b>	<b>3.735.202</b>
<b>4.3</b>	<b>Huisvestingslasten</b>			
4.3.1	Huur	2.324.613	2.346.000	2.309.856
4.3.2	Verzekeringen	39.156	50.000	44.376
4.3.3	Onderhoud	524.120	479.000	632.038
4.3.4	Energie en water	616.858	552.800	725.759
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.044.115	1.102.300	1.026.608
4.3.6	Heffingen	209.363	232.500	206.051
4.3.8	Overige	233.525	249.200	244.460
	<b>Huisvestingslasten</b>	<b>4.991.750</b>	<b>5.011.800</b>	<b>5.189.147</b>
<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	3.995.734	4.592.100	3.641.903
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.346.825	2.770.500	3.205.433
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	20.000
4.4.4	Overige	616.372	557.000	636.132
	<b>Overige lasten</b>	<b>7.958.931</b>	<b>7.919.600</b>	<b>7.503.469</b>
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	71.125	75.000	76.495
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	14.654	10.000	17.818
4.4.1.3	Fiscale adviezen	0	5.000	0
4.4.1.4	Andere niet-controlediensten	4.537	0	18.602
	<b>Accountantslasten</b>	<b>90.316</b>	<b>90.000</b>	<b>112.915</b>
<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
5.1	Rentebaten	13	3.700	1.299
5.5	Rentelasten	-67.875	-91.700	-166.371
	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-67.862</b>	<b>-88.000</b>	<b>-165.073</b>
<b>6</b>	<b>Belastingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Rubriek 4.1 Personele lasten**

In 2018 zien we hogere lonen en salarissen. Eind 2018 is de vaste formatie met 16 fte gestegen ten opzichte van eind 2017. De tijdelijke formatie is met 4,9 fte toegenomen ten opzichte van 31 december 2017. De formatie inleenpersoneel is nagenoeg gelijk gebleven (+0,6 fte).

In beide jaren is geen sprake geweest van werknemers die werkzaam zijn geweest in het buitenland.

Drenthe College treft uitsluitend voorzieningen voor op balansdatum bestaande verplichtingen. Dit leidt in 2018 tot een extra dotatie (naast de regulier begrote dotatie) ad € 1.268.512 (zie pagina 81). Daarnaast zijn onder andere de uitgaven voor frictie en stagiaires gedaald en kosten voor aanstelling en re-integratie van personeel, WW, verhuiskosten en scholing gestegen.

##### *Specificatie overige personeelslasten (4.1.2.3)*

Reis- en verblijfkosten	€ 1.030.750
Vrijval verlofdagen	- € 6.733
Lief- en leed personeel	€ 207.098
Scholing	€ 930.635
Re-integratie/frictie/WW	€ 205.641
Overige vergoedingen	€ 220.409
	-----
	€ 2.587.800

#### **Rubriek 4.2 Afschrijvingen**

We zien hogere investeringen in 2018. Deze zijn echter pas aan het einde van het boekjaar gerealiseerd en dit leidt tot lagere afschrijvingslasten in 2018.

#### **Rubriek 4.3 Huisvestingslasten**

De Huisvestingslasten laten een stijging zien voor wat betreft huur, heffingen en schoonmaakkosten. Energie, onderhoud, verzekeringen en overige huisvestingslasten zijn gedaald.

##### *Specificatie overige huisvestingslasten (4.3.8)*

Beveiliging etc.	€ 77.804
Ledigen containers	€ 62.070
Dienst & werkkleding	€ 25.180
Huur lockers	€ 46.728
Klein inventaris	€ 11.684
Verhuiskosten	€ 10.059
	-----
	€ 233.525

#### **Rubriek 4.4 Overige lasten**

De Administratie- en beheers lasten zijn per ultimo 2018 hoger dan in 2017 door hogere advies-, licenties- en PR kosten. De vergader- en portokosten waren daarentegen lager dan in 2017. De kosten voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen waren in 2018 ook hoger dan in 2017, onder andere door hogere lasten met betrekking tot servicecontracten hardware..

##### *Specificatie Overige lasten (4.4.4)*

Drukkerij	€ 215.629
Personeelskantines	€ 400.743
	-----
	€ 616.372

De accountantshonoraria betreffen de werkzaamheden die bij Drenthe College zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke externe accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2018, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.



## Rubriek 5 Financiële baten en lasten

Daling van te betalen rente percentages op langlopende leningen en spaarrekeningen zorgt voor minder rentelasten en baten.

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

## 9.9 A.1.8 Wet Normering Topinkomens

### WNT-verantwoording 2018 Drenthe College

De WNT is van toepassing op Drenthe College. Het voor Drenthe College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 158.000,- op basis van Klasseindeling E. Complexiteitspunten per criterium bedraagt voor Drenthe College: gemiddelde totale baten (6), gemiddelde bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten (3) en het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren (5).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.H. Bruins Slot</b>	<b>M. Riemersma</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter CvB</b>	<b>Lid CvB</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/5 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.079	72.258
Beloningen betaalbaar op termijn	18.837	11.889
<i>Subtotaal</i>	<i>157.916</i>	<i>84.147</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000	105.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	157.916	84.147
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.H. Bruins Slot</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter CvB</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.499	
Beloningen betaalbaar op termijn	17.141	
<i>Subtotaal</i>	<i>152.640</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	153.000	
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>152.640</b>	

### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>bedragen x € 1</b>	<b>L. Zwiers</b>	<b>M.Boumans</b>	<b>R. Klarus</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12

#### **Bezoldiging**

Totale bezoldiging	10.000	7.500	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.700	15.800	15.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
--	--------	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------	--------

#### **Gegevens 2017**

<b>bedragen x € 1</b>	<b>L. Zwiers</b>	<b>M.Boumans</b>	<b>R. Klarus</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12

#### **Bezoldiging**

Totale bezoldiging	10.000	7.500	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.950	15.300	15.300

<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.O. de Visser</b>	<b>W.M. Hadders</b>	<b>D. de Waard</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12

#### **Bezoldiging**

Totale bezoldiging	7.500	7.500	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.800	15.800	15.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
--	--------	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------	--------

#### **Gegevens 2017**

<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.O. de Visser</b>	<b>W.M. Hadders</b>	<b>D. de Waard</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12	1/5 – 31/12

#### **Bezoldiging**

Totale bezoldiging	7.500	7.500	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.300	15.300	10.200

## 9.10 Overige gegevens

### Controleverklaring onafhankelijke accountant



### *Controleverklaring van de onafhankelijke accountant*

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe

---

### *Verklaring over de in het jaarverslag 2018 opgenomen jaarrekening 2018*

---

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe te Emmen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag 2018 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs; en
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2018;
- de staat van baten en lasten over 2018; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

---

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

JDCWVRADPF5H-675854636-80

---

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Newtonlaan 205, 3584 BH Utrecht, Postbus 85096,  
3508 AB Utrecht  
T: 088 792 00 30, F: 088 792 95 08, [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)

\*PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl) treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

---

### ***Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

### ***Verklaring over de in het jaarverslag 2018 opgenomen andere informatie***

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag 2018 andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (1 Profiel Drenthe College, 2 Beleidskaders 2018, 3 Onderwijskwaliteit, 4 Onderwijsresultaten, 5 Tevredenheid Stakeholders, 6 Medewerkers Drenthe College, 7 Ondernemingsraad en Studentenraad en 8 Continuïteitsparagraaf);
- de overige gegevens; en
- de bijlagen (1 (Neven-)functies RvT en CvB, 2 Organogram, 3 Jaaroverzicht taal en rekenen, 4 Verantwoording kosten School maatschappelijk Werk en VSV-projecten, 5 Jaar- en diplomaresultaat sector/niveau en 6 Aantal medewerkers per functieschaal).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

---

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

---

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

---

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 20 juni 2019  
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. L.R. Streefkerk RA

---

## ***Bijlage bij de controleverklaring***

---

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## Statutaire regeling inzake de winstbestemming

Ingevolge de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (artikel 2.5.3) wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van Drenthe College.

### Artikel 2.5.3

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een jaarrekening vast over het afgelopen jaar.
2. In de jaarrekening legt het bevoegd gezag verantwoording af over het financiële beheer van de instelling voor zover het betreft de ingevolge deze wet uit 's Rijks kas ontvangen middelen. Uit de jaarrekening dient te blijken dat sprake is van een rechtmatige en doelmatige aanwending van de rijksbijdrage. Van niet doelmatige aanwending van de rijksbijdrage is in ieder geval sprake voor zover bedragen daaruit worden aangewend voor het op enigerlei wijze compenseren van de deelnemers of examendeelnemers voor les- en cursusgeld respectievelijk examengeld. Bij ministeriële regeling kunnen met het oog op de verantwoording van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de aanwending van de rijksbijdrage nadere voorschriften worden gegeven voor de inrichting van de jaarrekening.
3. Het resultaat van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft wordt verrekend met de algemene reserve van de instelling.

## 9.11 Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Drenthe

Statutaire vestigingsplaats:

Stadionplein 5

7825 SG Emmen

Postbus 173

7800 AD Emmen

KvK nummer: 41020699

Telefoon: 088-1884444

Website: [www.drenthecollege.nl](http://www.drenthecollege.nl)

Bestuursnummer: 40872

Contactpersoon: R.H.M. Heesbeen

Telefoon: 088-1884665

E-mail: [r.heesbeen@drenthecollege.nl](mailto:r.heesbeen@drenthecollege.nl)

Brinnummer: 25PW

Onafhankelijke accountant:

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Postbus 8060

9702 KB Groningen

Telefoon: 088-7920050

## 9.12 Nota Helderheid in de bekostiging van het BVE

Per thema wordt een korte toelichting gegeven op welke wijze Drenthe College invulling heeft gegeven aan de Nota Helderheid.

### 1. Uitbesteding

De overeenkomst met Stuc Noord-Nederland te Assen voor de uitvoering van de opleiding in Purmerend is beëindigd per 31 juli 2018. De ingeschreven deelnemers per 1/10-2017 (14) bij Drenthe College volgden hun opleiding bij deze Stichting gedurende het schooljaar 2017-2018.

### 2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Drenthe College investeert geen publieke middelen in private activiteiten.

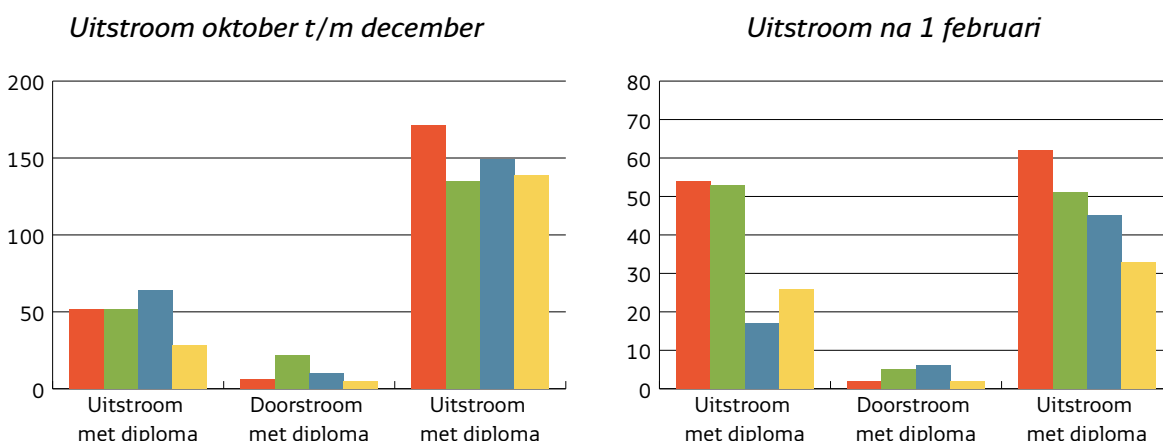
### 3. Het verlenen van vrijstellingen

Drenthe College kent geen eigen fonds voor les- en cursusgelden. De opleidingen zijn zodanig opgezet dat minimaal moet worden voldaan aan de 850 uren-norm. Via interne audits wordt er op toegezien of de geldende uren norm wordt gehaald. Voor het verlenen van vrijstellingen in het kader van Eerder Verworven Competenties zijn EVC-procedures opgesteld om aan de plaatsing van deelnemers volgens de geldende regels te kunnen voldoen.

### 4. Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Uitgangspunt is dat de deelnemers zelf het cursusgeld betalen. Indien derden het cursusgeld betalen wordt dit schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de betreffende deelnemer en de betreffende derde.

### 5. Uitstroom deelnemers relatief kort na 1 oktober en 1 februari



### 6. Deelnemers die tijdens het schooljaar veranderen van opleiding

Deelnemers worden in alle gevallen ingeschreven en voor bekostiging in aanmerking gebracht op de opleiding die op dat moment daadwerkelijk wordt gevolgd. Het is niet te voorkomen dat deelnemers tussentijds van opleiding veranderen. Op basis van de twee tel data (1 oktober 2018 en 1 februari 2019) zijn in totaal 154 deelnemers veranderd van opleiding (vorig jaar 184). In totaal zijn in kalenderjaar 2018 2412 diploma's uitgegeven aan studenten. Van deze 2412 studenten zijn er 554 studenten die vóór 2018 al een diploma hebben behaald.

### 7. Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Voor enkele bedrijven zijn maatwerktrajecten georganiseerd. Hierbij brengt Drenthe College een bedrag in rekening dat in overeenstemming is met het onderliggende contract. Het betreft uitsluitend meerwerk ten opzichte van het reguliere onderwijsprogramma.

### 8. Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Per 1 oktober 2018 staan 261 deelnemers (2017: 183) met een buitenlandse nationaliteit ingeschreven voor een opleiding bij Drenthe College.



## 9.13 Vaststelling Jaarrekening

De jaarrekening is vastgesteld op 4 juni 2019.

A. Bruins Slot                      Voorzitter College van Bestuur

M. Riemersma                      Lid College van Bestuur

De jaarrekening is goedgekeurd door de voltallige Raad van Toezicht op 4 juni 2019.

W.M. Hadders                      Voorzitter Raad van Toezicht

A.O. de Visser                      lid

D. de Waard                      lid

M.C. Boom                      lid

G. Geitz                      lid

R.E. van Zuidam                      lid

Handwritten signatures in green and black ink, corresponding to A. Bruins Slot and M. Riemersma.Handwritten signatures in purple, blue, and black ink, corresponding to W.M. Hadders, A.O. de Visser, D. de Waard, M.C. Boom, G. Geitz, and R.E. van Zuidam.



# Bijlage 1

## Functies en nevenfuncties CvB en RvT

### College van Bestuur

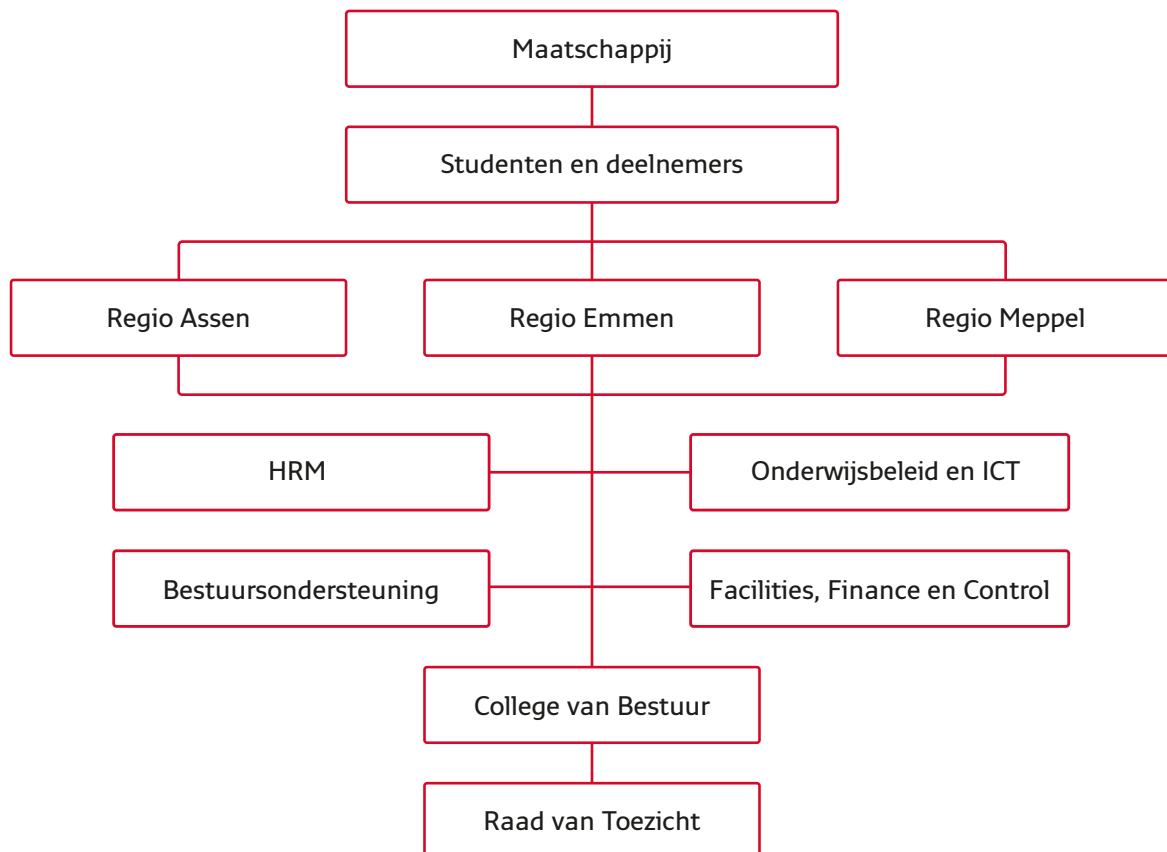
Albert Bruins Slot	Lid RVC GvB Amsterdam Lid Economic Board Noord-Nederland Board member Dutch Techzone Bestuurslid VNO-NCW Drenthe
Mare Riemersma	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Interzorg Noord-Nederland (tot 1 mei 2018) Bestuurslid Aletta Jacobs Stichting, Groningen Bestuurslid Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO Bestuurslid Huis de B, Groningen

### Raad van Toezicht

Janneke Hadders	Directeur Dacom Farm Intelligence BV Bestuurslid AgroConnect Ledenraad Kamer van Koophandel Noord Nederland
Astrid Odile de Visser	Raad van bestuur Interzorg Noord Negentig Bestuurslid Ondernemers Fonds Assen Bestuurslid St. AssenvoorAssen/De Asser Uitdaging
Dick de Waard	Hoogleraar Auditing en directeur van de Executive Master of Accountancy bij de Faculteit Economie en Bedrijfskunde van de Rijksuniversiteit Groningen Bijzonder hoogleraar MVO bij de Faculteit Economie en Sociale Wetenschappen van University of Curaçao dr. Moises da Costa Gomes Directeur DAW 2.0 B.V. Voorzitter raad van toezicht Stichting CKC Drenthe Onderwijs en CKC Drenthe Kinderopvang Voorzitter audit commissie Stichting Zorgpartners Friesland Voorzitter audit commissie Stichting Accare Jeugdpsychiatrie Lid audit commissie Vereniging Effectenbezitters Nederland
Mas Boom (v.a. 2019)	Directeur van J.A. Boom & Zoon B.V. Voorzitter van de Raad van Commissarissen van Hooghoudt te Groningen Lid van de Raad van Advies van het Prins Claus Conservatorium te Groningen Secretaris van de stichting Engelgaarde te Meppel Secretaris van de stichting Vrienden van Vanboeijen te Assen Extern deskundige bij de Hanze Hogeschool te Groningen Vicevoorzitter van het Reünisten genootschap GSAVV Forward Kamerheer van de Koning van de provincie Drenthe
Gerry Geitz (v.a. 2019)	Directeur R&D Onderwijs en Onderzoek en Lector Sustainable Educational Concepts in Higher Education NHL- Stenden Hogeschool Lid bestuur Vereniging voor onderwijsresearch, divisie Leren en Instructie Lid bestuur Vereniging van Lectoren Lid raad van toezicht de Nieuwe Veste, Coevorden/Hardenberg
Rutger van Zuidam (v.a. 2019)	Oprichter/directeur van Odyssey.org/DutchChain.com

# Bijlage 2

## Organogram



# Bijlage 3

## Jaaroverzicht taal en rekenen 2018

### COE-examens Nederlands 3F, rekenen 3F en Engels

<i>Nederlands</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal &lt; 5,5</i>	<i>proc &lt; 5,5</i>	<i>aantal &lt; 4,5</i>	<i>proc &lt; 4,5</i>
Drenthe College	1737	5,65	733	42%	105	6%
Techniek	348	5,46	146	42%	19	5%
EDI	964	5,63	437	45%	64	7%
Z&W	425	5,76	150	35%	22	5%

<i>Rekenen</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal &lt; 6</i>	<i>proc &lt; 6</i>	<i>aantal &lt; 5</i>	<i>proc &lt; 5</i>
Drenthe College	1786	4,94	1300	73%	622	35%
Techniek	336	4,90	219	65%	85	25%
EDI	1066	4,93	779	73%	369	35%
Z&W	384	4,63	302	79%	168	44%

<i>Engels B</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal &lt; 5,5</i>	<i>proc &lt; 5,5</i>	<i>aantal &lt; 4,5</i>	<i>proc &lt; 4,5</i>
Drenthe College	1443	7,29	181	13%	38	3%
Techniek	239	7,96	11	5%	2	1%
EDI	842	7,22	96	11%	19	2%
Z&W	362	6,98	74	20%	17	5%

### COE-examens Nederlands en rekenen 2F

<i>Nederlands</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal &lt; 4,5</i>	<i>proc &lt; 4,5</i>	<i>aantal &lt; 5,5</i>	<i>proc &lt; 5,5</i>
Drenthe College	1431	6,03	279	19%	253	18%
Techniek	441	6,19	91	21%	69	16%
EDI	702	5,77	155	22%	142	20%
Z&W	288	6,72	33	11%	42	15%

<i>Rekenen</i>	<i>aantal</i>	<i>gem.</i>	<i>aantal &lt; 5</i>	<i>proc &lt; 5</i>	<i>aantal &lt; 6</i>	<i>proc &lt; 6</i>
Drenthe College	1775	4,86	995	56%	800	45%
Techniek	578	5,28	296	51%	211	37%
EDI	1015	5,00	603	59%	511	50%
Z&W	183	5,18	97	53%	78	43%

# Bijlage 4

## Verantwoording kosten en subsidies

### Kosten Schoolmaatschappelijk Werk 2018

	<b>Totaal DC Realisatie</b>
Tinten Welzijnsgroep	€ 134.400
Welzijn Mensenwerk	€ 67.580
inhuur expertise SMW in huis	€ 104.500
	<b>€ 306.480</b>

De huidige manier van financieren loopt aan het eind van 2018 af. Daarna zal SMW integraal worden toegekend (en niet als apart budget).

### Kosten projecten VSV in 2018

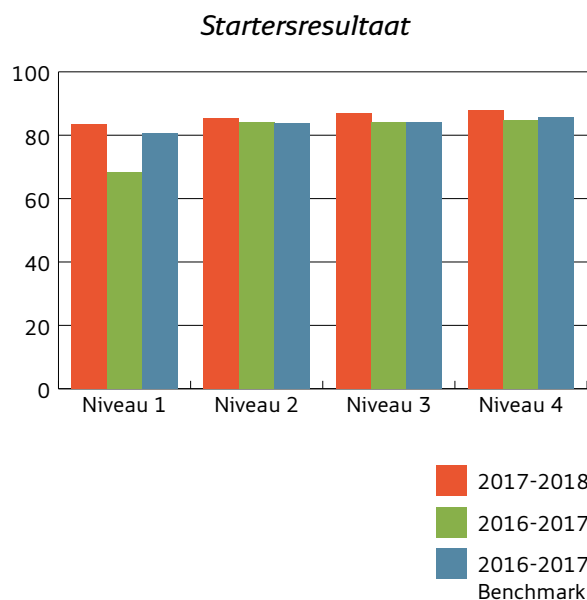
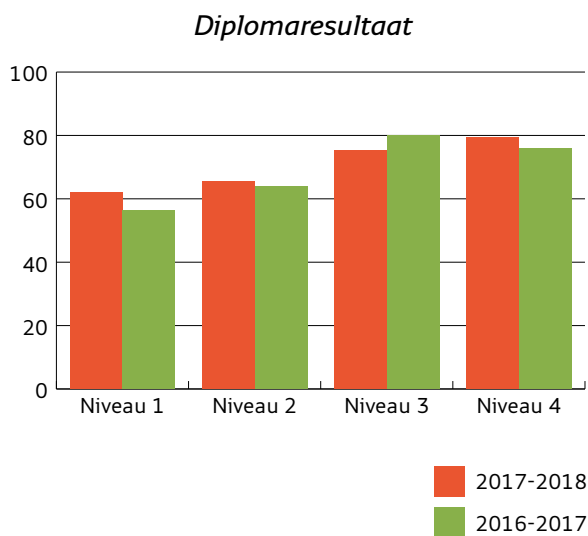
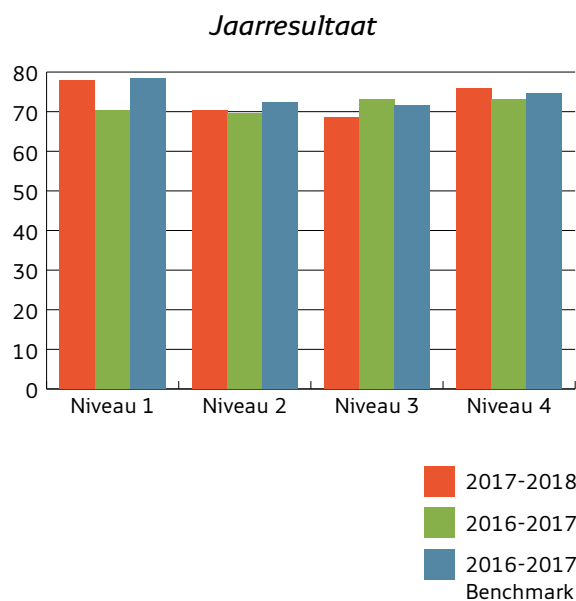
<b>Projectnaam</b>	<b>Kosten</b>
Kosten contactschool	€ 38.000
VSV NM 1 route onderwijs	€ 88.080
VSV NM 2 Intergrip Drenthe VO-MBO	€ 7.835
VSV NM 3 Groningen	€ 10.303
VSV ZO 1 route onderwijs	€ 96.151
VSV ZO 4 Plusvoorziening (thuiszitters)	€ 121.862
VSV ZW 1 Uitstroomprofiel onderwijs	€ 49.197
VSV ZW 3 Plusvoorziening Hoogeveen	€ 50.000
VSV ZW 4 Plusvoorziening Meppel	€ 64.545
<b>Totaal</b>	<b>€ 525.974</b>

## Besteding subsidie mbo-hbo 2018

Activiteit uit projectplan	Besteding 2018
A1 Verbeterplan voortgekomen uit verbetertrajecten	€ 1.980
A2 Verbetertrajecten	€ 4.500
B1 Experiment actieve keuzebegeleiding en persoonlijke coaching	
B1 Studievaardig naar het hbo	
C1 Samenwerken in projecten; leerwerkplaats Economie	
C1a Keuzedeel Voorbereiding op hbo Economie (HG)	€ 3.716
C1b Keuzedeel Voorbereiding op hbo Economie (NHL Stenden)	€ 2.252
C1c Keuzedeel Voorbereiding op hbo Engineering & Built Environment	€ 2.000
C1d Keuzedeel Voorbereiding op hbo Sportstudie	€ 0
C1e Keuzedeel Voorbereiding op hbo Sociale opleidingen	€ 1.712
C1f Keuzedeel Voorbereiding op hbo Wiskunde voor de techniek	€ 888
C2 Samenwerken in projecten	€ 3.116
C2a Docent ontwikkel teams (DOT's)	
C2b Docent ontwikkel teams (DOT's)	
C3 Docent Ontwikkelteams (DOT's)	€ 4.560
C4 Excellentieprogramma Engels	
LAB	
Leerwerkplaats Verpleging	
PABO	
<b>Totaal besteed</b>	<b>€ 24.724</b>

# Bijlage 5

## Jaar- en diplomaresultaat 2017





# Bijlage 6

## Aantal medewerkers per functieschaal

Overhead	2018			2017		
	Aanstelling	Flex	Eindtotaal	Aanstelling	Flex	Eindtotaal
Participatiebanen	5	0	5			0
02	8	0	8	11	0	11
03	2	0	2	2	0	2
04	32	2	34	33	4	37
05	60	3	63	60	4	64
06	36	0	36	34	1	35
07	11	2	13	14	1	15
08	19	4	23	18	0	18
09	11	0	11	8	2	10
10	32	8	40	28	7	35
11	19	1	20	16	1	17
12	40	4	44	36	3	39
13	1	1	2	3	0	3
14	8	0	8	8	1	9
16				1	0	1
CvB	2	0	2	1	0	1
<i>Subtotaal</i>	<i>286</i>	<i>25</i>	<i>311</i>	<i>273</i>	<i>24</i>	<i>297</i>
<b>Primair proces</b>						
<= 11	70	24	94	68	27	95
12 + 13	6	0	6	6	0	6
B	309	102	411	300	96	396
C	169	5	174	168	6	174
D	2	0	2	2	0	2
LIO	2	0	2	1	0	1
<i>Subtotaal</i>	<i>558</i>	<i>131</i>	<i>689</i>	<i>545</i>	<i>129</i>	<i>674</i>
<b>Totaal</b>	<b>844</b>	<b>156</b>	<b>1000</b>	<b>818</b>	<b>153</b>	<b>971</b>



# Organisatie Drenthe College 2019

## Raad van Toezicht

Mevrouw J. Hadders (voorzitter)  
Mevrouw A-O. de Visser  
De heer D. de Waard  
De heer M. Boom  
Mevrouw G. Geitz  
De heer R. van Zuidam

## College van Bestuur

Voorzitter - de heer Albert Bruins Slot  
Lid - mevrouw Mare Riemersma - Diephuis

## Regiodirecteuren

Assen - mevrouw Jenke Lorijn  
Emmen - mevrouw Marieke Doosje en mevrouw Renate Renkema  
Meppel - de heer Silvester Koehoorn

## Dienstenmanagers

Onderwijsbeleid & ICT - mevrouw Mare Riemersma - Diephuis (a.i.)  
Facilities, Finance & Control - de heer Wynand Platzer  
HRM - mevrouw Diewerke Bosker (a.i.)

## Ondernemingsraad

Jan Hazelhoff (voorzitter)	Doedi Steenge- Sijken
Marjan van der Meer (vicevoorzitter)	Jan Paul Pietersma
Dita Wiersma (secretaris)	Luuk Smit
Ger de Jonge	Margriet van der Wielen
Janny Keizer	Albert Stevens
Jennie de Boer	Bennie Veldstra
Henk Hendriksen	

## Studentenraad (per 1 maart 2019)

### *Dagelijks bestuur:*

Bas Ananias (voorzitter)  
Daisy Wu (vicevoorzitter)  
Vacature (secretaris)

### *Deelraden:*

#### *Emmen*

Alicia Bulthuis (voorzitter)  
Vacature (secretaris)  
Youri Hemelrijk  
Mike Louwerse  
Henk van der Meijden (vicevoorzitter)

#### *Assen*

Lola Alberts (secretaris)  
Bas Ananias (voorzitter)  
Arco Buist  
Rick Helder  
Thomas Maassen

#### *Meppel*

Ephrem Been (secretaris)  
Jessica Reinink  
Daisy Wu (voorzitter)  
vacature  
Ferdie Smidt

# Adressen

infolijn: 0800 - 88 12345  
e-mail: info@drenthecollege.nl  
WhatsApp: 06 58813194

## Assen

Anne de Vriesstraat 70, 9402 NT Assen; Basisvaardigheden, Business College, Entree, Facilitaire dienstverlening, Handel en Commerce, Horeca, Inburgering, Vavo, Zakelijke dienstverlening, Zorg & Welzijn

Aziëweg 2, 9407 TG Assen; Techniek (schilderen en stukadoeren); Werktuigbouw, elektro- en installatietechniek

De Haar 17, 9405 TE Assen; TT-Instituut (auto- en motorfietstechniek)

## Emmen

Anna Paulownalaan 1, 7822 JJ Emmen; Basisvaardigheden, Entree, Vavo, Techniek

Atlantis 2, 7821 AX Emmen; Techniek

Emmalaan 25-26, 7822 JB Emmen; Haar- en schoonheidsverzorging

Stadionplein 5, 7825 SG Emmen; Inburgering

Ubbekingecamp 1, 7824 EH Emmen; Business College, Handel en Commerce, Leisure en Hospitality, Sport en Bewegen, Toerisme en Recreatie, Zakelijke dienstverlening

Van Schaikweg 98, 7811 KL Emmen; Techniek

Veldlaan 2, 7824 VH Emmen; Zorg & Welzijn

Van Schaikweg 94, 7811 KL Emmen; Facilitaire dienstverlening, Horeca

## Meppel

Ambachtsweg 2, 7943 AE Meppel; Business College, Facilitaire dienstverlening, Handel en Commerce, Horeca, Zakelijke dienstverlening, Zorg & Welzijn

Vledderstraat 3d, 7941 LC Meppel; Basisvaardigheden, Entree, Inburgering

## Steenwijk

Stationsplein 1, 8331 GM Steenwijk; Basisvaardigheden, Entree, Inburgering

# Verklarende woordenlijst

AO/IC	Administratieve organisatie en interne controle
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg
BHV	Bedrijfshulpverlening
BOL	Beroepsopleidende leerweg
BPV	Beroepspraktijkvorming
Bron	Basisregister onderwijs
BTO	Bedrijfstakoverleg
BVE	Beroepsvolwasseneneducatie
Bvo	Bruto vloeroppervlak
BW	Burgerlijk Wetboek
CE	Centraal examen
CMT	Centraal management team
Crebo	Centraal register beroepsopleidingen
CvB	College van bestuur
DC	Drenthe College
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EDI	Economie & Dienstverlening
FPU	Flexibel pensioen en uittreden
Fte	Fulltime equivalent
Hbo	Hoger beroepsonderwijs
IBP	Informatiebeveiliging en privacy
JOB	Jongerenorganisatie Beroepsonderwijs
LGF	Leerling Gebonden Financiering
LLO	Leven Lang Ontwikkelen
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
MT	Managementteam
MZ/VZ	Maatschappelijke Zorg/Verzorgende
OBP	Onderwijsondersteunend beheerspersoneel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OKF	Omkering kapitaaldienst financiering
OP	Onderwijzend personeel
OR	Ondernemingsraad
PWC	PricewaterhouseCoopers
ROC	Regionaal opleidingscentrum
RvT	Raad van toezicht
SE	School examen
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
SR	Studentenraad
Vavo	Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs
WEV	Wet Evenredige Vertegenwoordiging
WMEB	Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs
WNT	Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WOPT	Wet Openbaarmaking Publieke Topinkomens
WW	Werkloosheidswet
ZAT	Zorgadviesteam
Z&W	Zorg & Welzijn

# Colofon

Drenthe College Postbus 173  
7800 AD Emmen

## **Meer informatie**

T. 088 188 4444

I. [www.drenthecollege.nl](http://www.drenthecollege.nl)

E. [info@drenthecollege.nl](mailto:info@drenthecollege.nl)

## **Redactie**

Communicatie en PR Drenthe College  
Concept en tekst Axel Kolthof (Het Gilde)

## **Vormgeving en druk**

Centrale Repro Drenthe College

*Assen, juni 2019*



*daag jezelf uit*

INFO 0800 - 88 12345 DRENTHECOLLEGE.NL

